АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №75 от 26.11.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ОТ 24.07.2018 Г. №46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения в соответствии действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 г. №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Александровка от 24.07.2018 г. № 46:

1.1. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания «- ответственное лицо - это физическое или юридическое лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего)»

1.2. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Волеизъявление может быть изложено в письменном волеизъявлении умершего - завещание, либо свидетели устного волеизъявления умершего должны письменно подтвердить волю своего доверителя. Форма письменного извещения свидетелей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.»

1.3. Дополнить Положение Приложением 7 и Приложением № 8 согласно приложению к настоящему Решению.

1.4. В пункте 7.2.2. Положения слова « (далее - ответственное лицо)» исключить.

1.5. Главу X Положения изложить в новой редакции:

«X. Порядок погребения

10.1. Погребение в сельском поселении Александровка осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается Администрацией и оформляется в виде уведомления Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение №8).

Основаниями для отказа в предоставлении места для захоронения являются:

1) заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения;

2) представленные заявителем копии документов не соответствуют оригиналам документов, перечень которых установлен в пункте 10.3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

10.3. Ответственное лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего) (далее ответственное лицо) обращается с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии с предоставлением оригинала):

-свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;

-документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;

-справка о кремации - при погребении урны с прахом;

-свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);

- документ, подтверждающий волеизъявление умершего о захоронении на кладбище сельского поселения Александровка

10.4. Специалист Администрации (далее- специалист):

10.4.1.Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.

Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.

10.4.3. При поступлении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом выезд для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист:

-производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;

-устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в предоставленных заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом и Главой сельского поселения Александровка, после подписания один экземпляр акта приобщается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступившего с ним документа, а также осмотра [illegible] принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Александровка либо на ином вещном праве, [illegible] дней после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном разделом 10(X) настоящего Положения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445161; РФ; Самарская область Ставропольский район с. Александровка
Тел: 8(84862)38162; e-mail: AdmAlex20111@yandex.ru
ИНН/КПП 6382050604/638201001 ОКПО 79177871; ОГРН 1056382080281

Исх. № _____ от _____ 20___ г. На № _____ от _____ г.	_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности сельского поселения Александровка либо на ином вещном праве, в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Александровка от 24.07.2018 г. № 46 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области», уведомляю Вас о

- предоставлении
- отказе в предоставлении

места для захоронения (подзахоронения) умершего:

_____.
(фамилия, имя, отчество)

на кладбище, расположенном по адресу: _____, ряд №_____, сектор №_____.

Основания отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего:

_____[1].

_____ _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

[1] *Абзац заполняется при принятии решения об отказе в предоставлении места для захоронения*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №71 от 11 декабря 2018 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТАРЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 ГОДА №95

На основании заявленияГолушковой Ольги Александровнывпо внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 95 от 30.12.2013 (далее – Правила землепользования и застройки), в части изменения территории, площадью 1.57 га, расположенной в северо-западной части кадастрового квартала с номером 63:32:1506001, с зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» на зону Сх2-5 «Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 5» с основным видом разрешенного использования –«Размещение зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции».В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от года, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 95 – в части изменения территории, площадью 1.57 га, расположенной в северо-западной части кадастрового квартала с номером 63:32:1506001, с зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» на зону Сх2-5 «Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 5» с основным видом разрешенного использования- Размещение зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции».

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский **К.А. КОСТЫГОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2018 г. №71

рядке, предусмотренном разделом 10(X) настоящего Положения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Александровка осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

10.8. После погребения умершего Администрация:

10.8.1. Оформляет в течении 10-ти рабочих дней удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование организации, осуществившей захоронение, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя Администрации; дата выдачи удостоверения; оттиск печати Администрации.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в течении 10-ти рабочих дней, в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении специалистом администрации вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя Администрации, оттиск печати Администрации.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносит запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 10.8.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего;

наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела;

даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы;

последнего места жительства умершего;

вида погребения (новое либо подзахоронение);

данных о лицах, ответственных за захоронения. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Александровка в сети Интернет: http://aleksandrovka.stavrsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. КРИУШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Александровка от 26.11.2018 г. № 75
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Александровка

В администрацию сельского поселения Александровка
муниципального района Ставропольский
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт ___ N _____ выдан «__» _____ г. ___
(серия)
адрес: _____
(индекс, место проживания)

СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К ТЕЛУ И ПАМЯТИ ПОСЛЕ СМЕРТИ

Я, _____, гражданин _____
(фамилия, имя, отчество) *(страна)*
извещаю, что являюсь доверителем и свидетелем ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ о достойном отношении к телу и памяти
_____
(фамилия, имя, отчество умершего)
в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
Мне поручено _____
(фамилия, имя, отчество умершего)
«__» _____ 20____ г. выразить его (ее) волю, заключающуюся в следующем
1. Желаю быть погребенным по: гражданскому, военному, религиозному (указать вероисповедание) _____
производственному (указать специальность) _____ похоронному обряду.
2. Местом погребения избираю (оставить один вариант):
новую могилу на кладбище _____;
(указать место расположения и название кладбища)
родственную могилу _____
(указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)
братскую могилу _____
(указать место расположения)
иное _____
(указать адрес места погребения)
Прошу похоронить меня рядом с _____ при наличии для этого необходимых возможностей.
(указать лиц, ранее погребенных)
3. Формой погребения выбираю (подчеркнуть выбранный вариант):
захоронение в гробу в землю;
в могиле (новой, родственной _____);
(указать лиц, ранее захороненных)
в шурфе на новом участке, путем развеивания на специальном участке _____ кладбища;
в ином месте _____;
(указать название)
указать иные виды погребения _____.
В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____.
(указать вид)
Свою волю доверяю исполнить _____.
(указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя)
Свидетельское извещение составлено в _____
(указать адрес места составления)
«__» _____ 20____ г.
Сведения в свидетельском извещении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» ознакомлен(а), в чем и подписываюсь _____
(подпись)
(_____)
(расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему)
Свидетельское извещение принял _____
(должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела, фамилия, имя, отчество)
Дата «__» _____ 20____ г.
М.П.
Отметка о возможности исполнить указанную волю
_____
(должность специалиста администрации сельского поселения) (подпись)
«__» _____ 20____ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2018 года №71

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	До 30.01.2018 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района СтавропольскийСамарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Пискалы	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы	Глава сельского поселения Пискалы	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	30 дней
8.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
10.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Пискалы или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Пискалы	В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила
12.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Пискалы в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы	Глава сельского поселения Пискалы	В течение 10 дней со дня утверждения правил

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2018 года №71

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района СтавропольскийСамарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ««О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 95 – в части изменения территории, площадью 1.57 га, расположенной в северо-западной части кадастрового квартала с номером 63:32:1506001; с зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» на зону Сх2-5 «Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 5» с основным видом разрешенного использования-Размещение зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции».

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445139, Самарская область, Ставропольский район, с. Пискалы, ул. Дружбы, д.9.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

«Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» (12+)

№ 22 (22), вторник, 11 декабря 2018

Газета отпечатана в ООО «Оптима-Принт» 443114, Самарская обл., г. Самара, пр-т Кирова, дом 387, к. 3.

Номер заказа: 5075

Тираж: 990. Бесплатно.

Учредитель: Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области.

Редакция, издатель: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь – на – Волге».

Адрес редакции, издателя: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9. E-mail: stavrgazeta@yandex.ru. Телефон: 28-17-59.

Главный редактор: **ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА ГВОЗДЕВА**