



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вестник

сельского поселения Пискалы

6+

№11 (078),
25 июня 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 05 июня 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ № 3/1 ОТ 03.02.2017 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский № 3/1 от 03.02.2017 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ»:

1.1. Пункт 2.3.2 регламента изложить в следующей редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов».

1.2. Пункт 3.4.3 регламента (п.п.2) дополнить абзацем: «основанием для проведения внеплановой проверки является мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля» далее по тексту.

1.3. Пункт 3.4.3 регламента (п.п.2) (п.п.в) после слов «права которых нарушены» дополнить следующим содержанием: «при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения piskali.stavsp.ru в сети Интернет.

Глава сельского поселения Пискалы К.А. Костыгов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 14 июня 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы. муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет: Piskali.stavsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области К.А. Костыгов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

1. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области администрацией сельского поселения (далее в настоящем Порядке – уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденными решением Соборания представителей сельского поселения, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений, на соответствие которым проверяется архитектурно-градостроительный облик планируемого к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекта. Требования к внешнему виду фасадов зданий и сооружений могут быть определены применительно к отдельным категориям зданий и сооружений и (или) частям территории муниципального образования.

2. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не применяется в случае отсутствия в правилах благоустройства, утвержденных решением Соборания представителей сельского поселения Пискалы, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений или в случае, если данные требования в соответствии с правилами благоустройства сельского поселения не должны применяться к планируемому к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекту.

3. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется:

- 1) до проведения экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- 2) до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства в случае, если проведение экспертизы проектной документации в отношении такого объекта капитального строительства не является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- 3) до начала проведения капитального ремонта объекта (при выполнении работ по ремонту фасада).

4. Физическое и юридическое лицо, являющееся собственником объекта капитального строительства и заинтересованное в получении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- 1) материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с требованиями к таким материалам, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, в 2 экземплярах;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (заявителей), являющихся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 4) материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляются в виде буклета (альбома) и должны иметь следующий состав и содержание:
 - 1) схема ситуационного плана в масштабе 1:2000;
 - 2) разрезка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200 или 1:100;
 - 3) фотографии фактического состояния фасадов (в случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства).

Материалы буклета (альбома) дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта и сведениями о применяемых материалах. Разрезы фасадов с цветовым решением должна отображать оконные проемы, балконы и лоджии (с отображением их остекления, если оно предполагается).

6. Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется проставлением штампа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на титульном листе буклета (альбома):

СОГЛАСОВАНО

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица
органа местного самоуправления)
М.П.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением одного экземпляра буклета (альбома).

8. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется без взимания платы с заявителя.

9. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- 2) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся собственником объекта капитального строительства;

3) непредоставление документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

4) строительство (реконструкция) или капитальный ремонт объекта капитального строительства не требует принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка;

5) содержание материалов описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства противоречит требованиям к внешнему виду фасадов зданий и сооружений утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования правил благоустройства.

Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10. В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания правового акта уполномоченного органа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения о принятии данного решения.

Приложение к Порядку предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН <1>,

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации),

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ))

(номер телефона, факс)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (указать описание объекта капитального строительства: многоквартирный дом, объект индивидуального жилищного строительства, иной объект с конкретизацией его назначения) (указать планируемую этажность и площадь объекта капитального строительства), предполагаемого к строительству/реконструкции/капитальному ремонту (указать нужное) на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Площадь земельного участка: _____ кв. м (указывается площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

Приложение: материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в виде 2 экземпляров буклета (альбома).

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица
либо указание

(для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.
<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 14 июня 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы. муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет: Piskali.stavsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области К.А. Костыгов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

1. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области администрацией сельского поселения (далее - уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения, обязанности получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованными в строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства физическими или юридическими лицами.

2. Допускается установление правилами благоустройства сельского поселения исключительно обязанности получения порубочного билета. В этом случае процедура получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения не применяется.

3. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом положений пунктов 1 и 2 настоящего Порядка в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства с/овощеводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

4. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случаев, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется после удаления деревьев и кустарников.

5. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимо представить следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

6. Документы и информация, указанные в частях 2 - 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

7. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимает уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет сельского поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

9. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;

4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Порядком;

5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

11. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ <2>

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (указать нужно) для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужно), в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужно и/или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории).

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет).

Приложения: _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <3>

(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических лиц)	на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Здесь и далее указание на выдачу разрешения на пересадку деревьев и кустарников предусматривается в форме заявления в случае, если в соответствии с утвержденными муниципальным правовым актом правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования установлены основания осуществления процедур в части предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 14 июня 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1) утвердить прилагаемый порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы. муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет: Piskal.stavsrp.ru.

3) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области К.А. Костыгов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

1. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области администрацией сельского поселения Пискалы (далее - уполномоченный орган) при условии ее определения правилами благоустройства, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы (далее - правила благоустройства), в случае осуществления земляных работ:

1) на земельных участках, работ и последующих работ по благоустройству или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута и в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрыхлением грунта или вскрытием дорожных покрытий.

3. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в уполномоченный орган направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку. При этом сроки проведения земляных работ в результате аварии устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

Под аварией в настоящем Порядке понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварии устанавливаются в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

Порядок проведения земляных работ в результате аварии, а также порядок и сроки восстановления элементов благоустройства определяются правилами благоустройства.

4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением N 2 к настоящему Порядку.

Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальных образований, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения муниципального района Ставропольский Главного управления внутренних дел по Самарской области. Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование администрации сельского поселения в случае установления решения Собранием представителей сельского поселения процедуры и порядка проведения такого согласования;

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем подтверждающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

5. Документы и информация, указанные в частях 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимает уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданному не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

11. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по завершении земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и правилами благоустройства.

12. В зависимости от периода (времени года, погодных условий) осуществления земляных работ срок по восстановлению элементов благоустройства допускается отнести до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением требований, установленных правилами благоустройства.

13. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в место осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

14. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением N 3 к настоящему Порядку.

15. Акт завершения земляных работ и восстановление элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

16. В случае если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятию работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Приложение N 1 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Руководителю уполномоченного органа
местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы,

место нахождения,
ИНН - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации
(места жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность
для физических лиц

Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия – для представителей заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____ (наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указываемые в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется) _____

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____

_____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

N	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица
либо указание
(для юридических
лиц)

на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение N 2 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН <2>

для физических лиц: фамилия,
имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес
места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____
(если имеется)

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена):
(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории) Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <3>.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица
либо указание
(для юридических
лиц)

на то, что подписавшее лицо является
представителем по доверенности

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение N 3 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

«____» _____ 20__ г. N ____

Заявитель _____
(Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «____» _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____
должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м			
Межквартальные дороги	кв. м			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м			
Тротуар	кв. м			
Отмостки	кв. м			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м			
Ограждения	п. м			
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.			
Элементы озеленения				
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м			

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «____» _____ 20__ N ____ выполнены полностью.

Заявитель

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 21 июня 2019 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 ГОДА №95

На основании заявления Кадасева Евгения Викторовича по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 95 от 30.12.2013 (далее – Правила землепользования и застройки), изменение части территориальной зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» в пределах земельного участка с кадастровым номером 63:32:1505005:32 (площадью 12,6667 га) расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, на зону Сх2-3» Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 3» и отобразить зону санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения - второй пояс зоны санитарной охраны источников водоснабжения (63.09.2.315). В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от года, постановляю:

1. Подготовить проект решения Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Пискалы Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 95 – изменение части территориальной зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» в пределах земельного участка с кадастровым номером 63:32:1505005:32 (площадью 12,6667 га) расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, на зону Сх2-3» Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 3» и отобразить зону санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения - второй пояс зоны санитарной охраны источников водоснабжения (63.09.2.315).
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» в течение десяти дней со дня издания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский О.В. Балакирева

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2019 года № 35

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	До 30.07.2019 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, внесение изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Пискалы	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы	Глава сельского поселения Пискалы	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	60 дней

8.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
10.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Пискалы или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Пискалы	В течение 10 дней со дня представления о внесении изменений в правила
12.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Пискалы в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы	Глава сельского поселения Пискалы	В течение 10 дней со дня утверждения правил

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.06.2019 года № 35

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 95 – изменение части территориальной зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственных угодий» в пределах земельного участка с кадастровым номером 63:32:1505005:32 (площадью 12,6667 га) расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, на зону Сх2-3 «Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения № 3» и отобразить зону санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения – второй пояс зоны санитарной охраны источников водоснабжения (63.09.2.315).
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 448139, Самарская область, Ставропольский район, с. Пискалы, ул. Дружбы, д.9.
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:
 - регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальный журнал, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
 - рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии, о предоставлении или отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.
- Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в российской кредитной организации.
8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:
 - несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;
 - отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления;
 - представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.
- Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.
9. Орган местного самоуправления вправе привлечь кредитные организации для перечисления получателю субсидий суммы субсидии или отказа в ее предоставлении органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счет российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателя.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.
3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.
- Зыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответность об использовании субсидий.

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.
2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления в 2019 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)			
ИНН _____		л/счёт _____	
Имя/наименование кредитной организации _____		кор/счёт _____	
за 2019 год.			
Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы	X	1 550	
Всего	X	X	
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____		подпись _____ И.О.Фамилия _____	
Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо _____		подпись _____ И.О.Фамилия _____	
Дата _____ М.П. _____			

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 148 от 25.06.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 № 33 «О
ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 53, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона № 217 ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 г. № 33 «О земельном налоге на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 1 пункта 5 Решения дополнить следующими предложениями:

«В целях применения настоящего абзаца такие виды разрешенного использования земельных участков, как «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства», и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются садовыми земельными участками».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskali.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по налогу на имущество физических лиц и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

**Председатель собрания представителей сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области**

А.А. Рассолов
**И.о. главы сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области О.В. Балакирева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 25.06.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 Г. № 25 «О
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с произошедшими кадровыми именениями, руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

Внести в постановление администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 25 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения: Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель Комиссии:

Костыгов К.А. - Глава сельского поселения Пискалы

Заместитель председателя Комиссии:

Алтунина Л.П. - специалист 1 категории администрации с.п. Пискалы

Секретарь Комиссии:

Балакирева О.В. - ведущий специалист администрации с.п. Пискалы

Иные члены Комиссии:

Горшунова В.В. - начальник отдела архитектуры м.р. Ставропольский (по согласованию)

Уткина Л.Г. - заместитель главы района по экономике и инвестициям м.р. Ставропольский (по согласованию)

Сапрыкин И.О. - Заместитель главы района по ЖКХ, архитектуре и капитальному строительству м.р. Ставропольский (по согласованию)

Лысенков А.В. - начальник КУМИ м.р. Ставропольский (по согласованию)

Митякин Д.В. - Начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации м.р.Ставропольский (по согласованию)

Горшков Г.А. - начальник отдела ГО и ЧС м.р. Ставропольский (по согласованию)

Ялова Ю.В. - руководитель правового управления м.р. Ставропольский (по согласованию)

Рассолов А.А. - председатель ТОС сельского поселения Пискалы (по согласованию)

Сергеева Е.Г. - главный специалист-бухгалтер с.п. Пискалы

Исаева Г.В. - бухгалтер ТОС с.п. Пискалы (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Пискалы О.В.Балакирева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 149 от 25.06.2019 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2016 № 31
«О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 53, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона № 217 ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2016 г. № 31 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 1 решения дополнить следующими предложениями:

«В целях применения настоящего абзаца такие виды разрешенного использования земельных участков, как «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства», и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются садовыми земельными участками».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskali.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по налогу на имущество физических лиц и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

**Председатель собрания представителей сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области**

А.А. Рассолов
**И.о. главы сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области О.В. Балакирева**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

20 июня 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 22 апреля 2019 года по 20 июня 2019 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 445139, Самарская область, Ставропольский район, село Пискалы, ул. Дружбы, 9.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 апреля 2019 года № 18 «О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 года № 95», опубликованное в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» от 15 апреля 2019 г. № 07 (074).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 95».

5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки проведены:

в селе Пискалы – 26 апреля 2019 года в 18:00, по адресу: ул. Дружбы, 9 (приняли участие 31 человека);

в селе Новое Еремкино – 27 апреля 2019 года в 18:00, по адресу: здание библиотеки (приняли участие 15 человек);

в селе Красная Дубрава – 28 апреля 2019 года в 18.00, по адресу: ул.Полевая, 5 (приняли участие 4 человека).

6. Мнения, предложения и замечания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки, включенные в протокол публичных слушаний – 1.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки: привести в соответствии с вступившим в действие Приказом Минэкономразвития России от 04.02.2019 №44 «О внесении изменений в классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014г. № 540».

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания, с учетом изменений указанных в пункте 7.3 заключения.

И.о. главы сельского поселения Пискалы О.В. Балакирева

ДЕНЬ БИБЛИОТЕК

Ежегодно 27 мая в нашей стране отмечается Общероссийский День Библиотек. Этот день является профессиональным праздником для всех библиотекарей России. Из века в век библиотекарь занимал, и будет занимать важное место в общественной жизни, так как он работает в сфере духовной культуры.

Этот праздник берёт своё начало с 1995 года и установлен Президентом РФ Б.Н. Ельциным. Общероссийский день библиотек наряду с профессиональным праздником библиотекарей, является так же особенным днём для всех, кто любит книгу и чтение.

В этот тёплый, праздничный день, Пискалинская сельская библиотека широко распахнула свои двери и как всегда, но по – особенному ждали своих пользователей, друзей, гостей. В сказочном королевстве книг, у каждой книги есть свое место, все герои книг живут здесь дружно и «ждут», когда к ним придут их читатели. И первые кто пришли её поздравить, с профессиональным праздником стала семья Седых, мама Екатерина Николаевна и её крошка Настенька. Юная читательница любит посещать книжное царство, ещё больше любит просматривать книги с красочными и яркими иллюстрациями. И этот день стал для неё не исключением. Через книгу библиотекарь Кристина Валерьевна старается открыть малышке удивительный мир, мир красоты. После маминих поздравлений, она, как и прежде, вместе с библиотекарем принялась рассматривать книжечки в читальном зале, который наполнялся детскими песнями из советских мультфильмов и сказок, что создавало позитивную атмосферу праздника. Не осталась в этот день сельская библиотека без внимания и местного руководства. С поздравлениями заглянул, глава сельского поселения Пискалы Костыгов Константин Александрович, который не только поздравил, но и с удовольствием принял участие в литературной викторине «По страницам любимых книг».

Воспитатели детского сада «Колобок», поздравили работников библиотеки с их профессиональным праздником и поблагодарили за совместное сотрудничество.

Во второй половине дня, в свою любимую сельскую библиотеку на мероприятие «Vivat, Библиотека» - праздник литературных героев, пришли учащиеся второго класса - классный руководитель Гасанова Е.А.. Хранители книжных богатств - Светлана Юрьевна и Кристина Валерьевна, перевоплотившись в сказочных героев, таких как Буратино и Микки Маус, порадовали юных читателей весёлыми конкурсами, играми, танцами и шутивными загадками о любимых персонажах детских книг. Сами ребята пришли на праздник

в костюмах. Каждый ребёнок перевоплотился в своего любимого литературного героя. Праздник получился костюмированным, ярким, интересным и в то же время познавательным. Дети проявили смекалку и сообразительность.

Маленькие пользователи, посетившие в этот день библиотеку рассказывали библиотекарям о своих любимых книгах, делились своими впечатлениями о прочитанном, и поздравляли с праздником. Пожелали библиотеке дальнейшего процветания, пополнения книжного фонда, и пообещали чаще посещать наше учреждение. Библиотекари, в свою очередь, поздравили ребят с окончанием учебного года. Завершился праздничный рабочий день акцией «Книжный сказочный букет», на бутонах цветов (бумажные заготовки), в течение рабочего дня, пользователи записывали названия любимых сказок, романов, повестей, рассказов. И в конце рабочего дня в сказочном королевстве книг расцвёл огромный разноцветный букет читательских предпочтений.

А самый интересный финал: в конце рабочего дня идём домой, усталые, но счастливые, а односельчане, знающие, где мы работаем, встречающиеся по пути, задают нам вопрос: «А, у Вас сегодня праздник? Поздравляем! Дарите людям добро и процветайте!» И на душе становится ещё радостнее и теплее. Значит ещё не всё потеряно, значит, мы нужны и необходимы. Этот необычный и, в то же время, самый обычный библиотечный день объединил читателей и библиотекарей, дал высокий эмоциональный настрой и повысил жизненный тонус. Библиотека была, живёт и будет жить. Что бы в стране не происходило. С Праздником! С общероссийским Днём БИБЛИОТЕК!

*Любимая библиотека,
К тебе хочу я приходить.
С тобой я становлюсь мудрее,
С тобой хочу я вновь творить.
Читателей тебе побольше,
Журналов, выставок и книг.
Библиотекарям Спасибо
И с вами познаю я мир.
(Это стихотворение написала ученица 10 класса
Липатова Дарья.)*

*Заведующая Пискалинской сельской
библиотекой Пимурзина С.Ю.*



Прогулка-экскурсия по основным достопримечательностям малой родины

Накануне дня села, которому 12 июня исполнилось 289 лет, ежегодно заведующая Пискалинской сельской библиотеки Пимурзина Светлана Юрьевна проводит прогулку-экскурсию по основным достопримечательностям малой родины села Пискалы, для ребят лагеря дневного пребывания «Летняя Сказка», организованный на территории средней школы. Исключением не стал и нынешний год.



Дети побывали у лавки купца-промышленника Борисова. Этой достопримечательности примерно 168 лет. Семья Борисовых была зажиточной, имела свои земли, которые засеивали пшеницей. Были у них и личные корабли, которые ходили по Волге, реализуя зерно в разные губернии. После революции эта семья была раскулачена, а имущество отдано государству. Ребята прошли у русла реки Пискалка. Село Пискалы возникло в начале 1730-х годов. Местность, где поселились люди нашего села и других соседних сёл, была густо поросшая лесом, изобиловала ручьями и речками, болотами и прудами. Поэтому первым поселенцам было трудно найти достаточное количество годной для пашни земли. Они выбрали место для жилья на берегу бурной речки Пискалка – отсюда и название села. Такое название ей дали, потому что в ней было много песка. Сейчас бурной речки уже нет, но именно в честь неё наше село называется Пискалами.

Затем Светлана Юрьевна показала детям Святой Источник в честь иконы Божьей Матери «Казанская», и познакомила ребят с основателем этого необыкновенного места Маркедоновым Виктором Николаевичем, который любезно угостил маленьких гостей чаем из трав. Также Светлана Юрьевна показала книгу о нашем селе, которую написал И. Т. Солдатенков, уроженец села Пискалы. В ней просматривается история села с его образования и до настоящего времени, а также жизни его односельчан.

Здесь же на пригорке, возле источника Виктор Николаевич вместе со Светланой Юрьевой показали и рассказали нам о часовне в честь святителя Николая Чудотворца, строительство которой началось с 2012 года, а в январе 2016 году на часовню был поднят и установлен купол. В ней очень умиротворенно, тихо и только и только церковное пение разливается по часовне. Отражаясь в старинных иконах. Недалеко от часовни находится

колокольня. Виктор Николаевич разрешил ребятам поиграть на колокольчиках. Их звон разливается по всему селу. Это было удивительно и невероятно. В конце экскурсии Светлана Юрьевна рассказывала о нашем озере – это пруд на овраге «Пискалинский», образованный в 1973 году, оно расположено при въезде в село, славится своими необыкновенными видами и до сих пор завораживает каждого.

Эта прогулка поведала нашему молодому поколению не только историю нашего села, но и частичку истории нашей великой страны, которую должен знать каждый житель нашей малой Родины.

Хотелось бы поблагодарить Пимурзину Светлану Юрьевну за просвещение наших юных патриотов, а Маркедонова Виктора Николаевича за большой вклад в сохранение культурных традиций нашего села, за открытие святого источника на селе.

*Липатова Дарья,
ученица 10 класса*