



ВЕСТНИК

сельского поселения Пискалы

6+

№01 (068),
15 января 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 01 от 10 января 2019 г.

О ЗАПРЕТЕ ПРОВЕДЕНИЯ КРЕЩЕНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТКРЫТЫХ ВОДОЕМАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ В 2019 Г.

В целях обеспечения безопасности в период проведения Крещение Господне 19 января 2019 года на водных объектах на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, считаю необходимым:

1. Запретить проводить мероприятия по Крещению на открытых водоемах на территории сельского поселения Пискалы. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskali.stavrsp.ru>
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы **К.А.Костыгов**



7 января Пискалинский ДК, открыл свои двери для девочек и мальчишек в возрасте от 4 -10 лет для участия в Новогодней театрализованной программе «Зимние проказы». Основными действующими лицами праздника стали: собачка Тошка и поросёнок Жора. Эти символы Уходящего и приходящего года весело и интересно провели у Новогодней Ёлочки на притяжение всего праздничного приключения игры, конкурсы, викторины. Они вместе с ребятами оказывали помощь главным героям новогоднего праздника в преодолении всех препятствий. Так же на празднике не обошлось и без отрицательных героев, которые всякий раз устраивали проказы для Деда Мороза и Снегурочки, чтобы те не попали к ребятам на праздник. Это – Цаца болотная и Лохудра лесная. Но как говорится, добро всегда побеждает зло. И долгожданная встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой состоялась. Дедушка Мороз и Снегурочка для ребят приготовили интересные зимние игры, загадки, дети с удовольствием участвовали в хороводе, где исполняли новогодние хороводные песни и читали дедушкестихи. Все участники праздника от Дедушки Мороза и Снегурочки получили Новогодние подарки. Подарки предоставила администрация сельского поселения Пискалы в лице главы администрации Костыгова К.А..

Большую помощь в представлении оказали: заведующая сельской библиотекой – Пимурзина С.Ю., художественный руководитель ДК – Колыбасова А.В. и участники художественной самодеятельности ДК.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №132 от 29.12.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 94
«О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2018 ГОДА №96, 18.04.2018 ГОДА №104, 25.05.2018 ГОДА №108, 14.06.2018
№110, 26.07.2018 №113, 27.08.2018 №115, 25.09.2018 №117, 24.10.2018 №119, 05.12.2018 №124)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Со-
брание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2017 года № 94 «О бюджете сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге»: №1 (1) от 29.12.2017г.) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:
- общий объем доходов – 13 738 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 14 294 тыс. руб.;
- дефицит – 556 тыс. руб.»
- Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
в 2018 году – в сумме 822 тыс. руб.;
в 2019 году – в сумме 202 тыс. руб.;
в 2020 году – в сумме 202 тыс. руб.»
- Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской об-
ласти:
в 2018 году – в сумме 1076 тыс. руб.;
в 2019 году – в сумме 202 тыс. руб.;
в 2020 году – в сумме 202 тыс. руб.»
- Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский
Самарской области:
в 2018 году – в сумме 1 538 тыс. руб.;
в 2019 году – в сумме 809 тыс. руб.;
в 2020 году – в сумме 809 тыс. руб.»
- Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно
Приложению №1 к настоящему Решению.
- Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области
и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской
области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции со-
гласно Приложению №3 к настоящему Решению.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения piskal.stavrsp.ru

Председатель Собрании представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.РАССОЛОВ
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области К.А.КОСТЫГОВ

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 Г.

Код	Наименование источника	Бюджет на 2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	12 662
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 126
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 001
182 1 01 02010 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за ис- ключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ста- тьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02010 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за ис- ключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ста- тьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02030 01 3000 110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ста- тей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, получен- ных от осуществления деятельности физическими лица- ми, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соот- ветствии со статьей 227 НК РФ	
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 На- логового кодекса Российской Федерации	122
182 1 01 02030 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ста- тей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	856
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	381
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двига- телей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	556

100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, под- лежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-85
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	57
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	56
182 1 05 03010 01 2100 110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	1
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	7 581
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	459
182 1 06 01030 10 2100 110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимае- мый по ставкам, применяемым к объектам налогообло- жения, расположенным в границах поселений	2
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7 120
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земель- ным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 064
182 1 06 06033 10 2100 110	Пени по земельному налогу с организаций, обладаю- щих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	17
182 1 06 06033 10 3000 110	Штрафы по земельному налогу с организаций, обладаю- щих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих зе- мельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 006
182 1 06 06043 10 2100 110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладаю- щих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	24
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	42
449 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сель- ских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	42
727 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земель- ные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключени- ем имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 076
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюд- жетной системы Российской Федерации	1 076
449 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнива- ние бюджетной обеспеченности	254
449 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	614
449 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осущест- вление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	208
	Всего доходов	13 738

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области № 132 от 29.12.2018 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код глав- ного рас- порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самар- ской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
449	Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	14 294	823
449	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 117	-
449	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	693	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	54.0.00.00000	000	693	-
449	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	54.1.00.00000	000	693	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	54.1.00.10000	000	693	-

449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	54.1.00.11000	000	693	-
449	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	54.1.00.11000	120	693	-
449	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3 206	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	54.0.00.00000	000	3 003	-
449	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	54.1.00.00000	000	3 003	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	54.1.00.10000	000	3 003	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	54.1.00.11000	000	3 003	-
449	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	54.1.00.11000	120	1 863	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	54.1.00.11000	240	1 003	-
449	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	54.1.00.11000	850	137	-
449	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	203	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	203	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	203	-
449	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	203	-
449	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	-
449	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	12	-
449	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	-
449	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	-
449	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	206	-
449	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	206	-
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	206	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	206	-
449	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	208	208
449	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	208	208
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	54.0.00.00000	000	208	208
449	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	54.1.00.00000	000	208	208
449	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	54.1.00.51180	000	208	208
449	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	54.1.00.51180	120	207	207
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	54.1.00.51180	240	1	1
449	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	924	-
449	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	286	-
449	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	286	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	286	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	286	-
449	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	286	-
449	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	377	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	54.0.00.00000	000	377	-
449	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	54.2.00.00000	000	377	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	54.2.00.10000	000	377	-
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	54.2.00.12000	000	377	-
449	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	54.2.00.12000	110	334	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	54.2.00.12000	240	43	-
449	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	261	-
449	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	261	-
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	261	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	261	-
449	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2 354	575
449	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	173	90
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	54.0.00.00000	000	173	90
449	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	54.3.00.00000	000	173	90
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	04	05	54.3.00.10000	000	83	-
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	54.3.00.12000	000	83	-
449	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	54.3.00.12000	110	83	-
449	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	54.3.00.S2000	000	90	90
449	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	54.3.00.S2003	000	90	90
449	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	54.3.00.S2003	810	90	90
449	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 538	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	54.0.00.00000	000	1 538	-
449	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	54.4.00.00000	000	1 538	-
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	54.4.00.20000	000	1 538	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	54.4.00.20000	240	1 538	-
449	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	643	485
449	Непрограммные направления расходов	04	12	99.0.00.00000	000	643	485
449	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в том числе их предоставления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	04	12	99.0.00.S4240	000	643	485
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S4240	240	643	485
449	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 448	40
449	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	99	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	54.0.00.00000	000	99	-
449	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	54.5.00.00000	000	99	-
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	54.5.00.20000	000	99	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	54.5.00.20000	240	99	-
449	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 349	40
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	54.0.00.00000	000	2 349	40
449	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	54.7.00.00000	000	2 349	40
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	54.7.00.20000	000	2 349	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	54.7.00.20000	240	2 309	-
449	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	54.7.00.S2000	000	40	40
449	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	54.7.00.S2004	000	40	40
449	Стимулирующая субсидия на проведение оплаты по благоустройству территории	05	03	54.7.00.S2004	244	40	40
449	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	246	-
449	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	167	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	54.0.00.00000	000	167	-
449	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	54.9.00.00000	000	167	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	54.9.00.10000	000	167	-
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	54.9.00.12000	000	167	-
449	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	54.9.00.12000	110	167	-
449	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	79	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	79	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	79	-
449	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	79	-
449	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	3 385	-

449	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 572	-
449	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 572	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 572	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 572	-
449	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 572	-
449	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 813	-
449	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 813	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 813	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 813	-
449	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 813	-
449	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	245	-
449	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	245	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	54.0.00.00000	000	245	-
449	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	54.8.00.00000	000	245	-
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	54.8.00.20000	000	245	-
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	54.8.00.20000	240	237	-
449	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	54.8.00.20000	850	8	-
449	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	367	-
449	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	367	-
449	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	54.0.00.00000	000	165	-
449	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	54.9.00.00000	000	165	-
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	54.9.00.10000	000	165	-
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	54.9.00.12000	000	165	-
449	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	54.9.00.12000	110	165	-
449	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	202	-
449	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	202	-
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	202	-
449	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	202	-
Итого						14 294	823

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 132 от 29.12.2018 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Наименование	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.0.00.00000	000	9 017	338
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муницип- ального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.1.00.00000	000	3 904	208
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	54.1.00.10000	000	3 696	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	54.1.00.11000	000	3 696	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов	54.1.00.11000	120	2 556	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.1.00.11000	240	1 003	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	54.1.00.11000	850	137	-
Субвенции на осуществление первичного воинско- го учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54.1.00.51180	000	208	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов	54.1.00.51180	120	207	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.1.00.51180	240	1	-
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвы- чайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муницип- ального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	54.2.00.00000	000	377	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	54.2.00.10000	000	377	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	54.2.00.12000	000	377	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	54.2.00.12000	110	334	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.2.00.12000	240	43	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и под- держка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муницип- ального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.3.00.00000	000	173	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	54.3.00.10000	000	83	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	54.3.00.12000	000	83	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	54.3.00.12000	110	83	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирова- ния расходов на выполнение работ по благоустройству территории, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	54.3.00.S2000	000	90	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих суб- сидий, направленные на развитие сельского хозяйства	54.3.00.S2003	000	90	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, фи- зическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	54.3.00.S2003	810	90	-
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.4.00.00000	000	1 538	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54.4.00.20000	000	1 538	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.4.00.20000	240	1 538	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муницип- ального имущества сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.5.00.00000	000	99	-

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54.5.00.20000	000	99	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.5.00.20000	240	99	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.7.00.00000	000	2 349	40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54.7.00.20000	000	2 309	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.7.00.20000	240	2 309	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54.3.00.S2004	000	40	40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.7.00.S2004	240	40	40
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других мало- мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского по- селения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.8.00.00000	000	245	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54.8.00.20000	000	245	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.8.00.20000	240	237	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	54.8.00.20000	850	8	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского посе- ления Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	54.9.00.00000	000	332	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	54.9.00.10000	000	332	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	54.9.00.12000	000	332	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	54.9.00.12000	110	332	-
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	5 277	485
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	467	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	467	-
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расхо- дов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установленных или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеу- строительной документации	99.0.00.S4240	000	643	485
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S4240	240	643	485
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	4 155	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюд- жеты муниципального района в соответствии с заклю- ченными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	4 155	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	4 155	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	-
ИТОГО			14 294	823

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 132 от 29.12.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
449 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	556
449 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	556
449 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 738
449 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 738
449 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 738
449 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд- жетов поселений	-13 738
449 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 294
449 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 294
449 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 294
449 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд- жетов поселений	14 294

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №77 от 29.12.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 54 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2017 № 70, ОТ 14.02.2018 № 6, ОТ 18.04.2018 №18, ОТ 25.05.2018 №25, ОТ 14.06.2018 №28, ОТ 26.07.2018 №36, ОТ 27.08.2018 №40, ОТ 25.09.2018 №48, ОТ 24.10.2018 №53, ОТ 05.12.2018 № 68)

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 ноября 2017 года № 54:

1.1 В паспорте программы пункт Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы на 2018-2020 годы» в сумме:

2018 год в сумме 9 017 112 руб.00 коп.;

2019 год в сумме 6 859 500 руб.00 коп.;

2020 год в сумме 6 859 500 руб. 00 коп.

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 10 253 760 рубля 69 копеек, в том числе и по годам: 2018 год – 3 903 560 рублей 69 копеек; 2019 год – 3 175 100 рублей 00 копеек; 2020 год – 3 175 100 рублей 00 копеек.
--	--

1.2.1. В подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	693 208,57	533 200	533 200
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		693 208,57	533 200	533 200
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 863 085,44	1 416 800	1 416 800
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 863 085,44	1 416 800	1 416 800
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 139 366,68	1 023 200	1 023 200
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 139 366,68	1 023 200	1 023 200
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	207 059,10	164 700	164 700
ИТОГО		207 059,10	164 700	164 700
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	840,90	37 200	37 200
ИТОГО		840,90	37 200	37 200

1.3. В приложении №2 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг» пункт подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 056 352 рубля 41 копеек, в том числе: 2018 г. – 377 152 рубля 41 коп.; 2019 г. – 339 600 рублей; 2020 г. – 339 600 рублей.
---	---

1.3.1. В подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	334 367,25	296 800	296 800
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		334 367,25	296 800	296 800
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	22 500	22 500	22 500
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		22 500	22 500	22 500
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении				

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	20 285,16	20 300	20 300
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		20 285,16	20 300	20 300

1.4 В приложении №3 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» пункт подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 321 519 рублей 54 копейки, в том числе: 2018 г. – 173 119 рублей 54 копейки; 2019 г. – 74 200 рублей; 2020 г. – 74 200 рублей.
---	---

1.4.1. В подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	89 900	0	0
ИТОГО		89 900	0	0
2. Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	83 219,54	74 200	74 200
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		83 219,54	74 200	74 200
3. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

1.5 В приложении №4 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 3 156 304 рубля 19 копеек, в том числе и по годам: 2018 год – 1 538 304 рубля 19 копеек; 2019 год – 809 000 рублей; 2020 год – 809 000 рублей. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.5.1. В подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	395 010,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		395 010,00	0	0
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	855 849,08	809 000,00	809 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		855 849,08	809 000,00	809 000,00
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам – за счет остатка акцизов прошлого года				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	287 445,11	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		287 445,11	0	0

1.6 В приложении №7 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» пункт подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 301 247 рублей 37 копеек, в том числе: 2018 г. – 2 349 247 рублей 37 коп.; 2019 г. – 1 976 000 рублей; 2020 г. – 1 976 000 рублей.
---	---

1.6.1. В подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	856 092,44	1 012 541,40	1 012 541,40
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		856 092,44	1 012 541,40	1 012 541,40
Электротовары	Местный бюджет	118 989,99	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		118 989,99	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	130 851,00	131 000	131 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		130 851,00	131 000	131 000
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				

Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 203 713,94	832 458,60	832 458,60
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 203 713,94	832 458,60	832 458,60
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	39 600,00	0	0
ИТОГО		39 600,00	0	0

1.7 В приложении №8 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» пункт подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 428 261 рубль 32 копейки, в том числе: 2018 г. – 245 061 рубль 32 копейки; 2019 г. – 91 600 рублей; 2020 г. – 91 600 рублей.
---	---

1.7.1. В подпрограмме ««Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	114 761,32	76 600	76 600
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		114 761,32	76 600	76 600
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет	85 300	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		85 300	0	0
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				

Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	30 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		30 000	0	0
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	15 000	15 000	15 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		15 000	15 000	15 000
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

1.8 В приложении №9 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» пункт подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 930 000 рублей, в том числе: 2018 г. – 332 167 рублей 30 копеек; 2019 г. – 297 000 рублей; 2020 г. – 297 000 рублей.
---	--

1.8.1. В подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	166 703,74	148 500	148 500
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		166 703,74	148 500	148 500
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	165 463,56	148 500	148 500
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		165 463,56	148 500	148 500
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения piskali.stavrsp.ru

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области К.А.КОСТЫГОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №134 от 11 января 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.01.2017 Г. № 57 «О ПОЛОЖЕНИИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2017 г. № 57 «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить ст.11 абзацем следующего содержания:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме предоставления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами; слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов» исключить;

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на сайте сельского поселения: piskali.stavrsp.ru в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Пискалы А.А.РАССОЛОВ
Глава сельского поселения Пискалы К.А.КОСТЫГОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

10 января 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 11 декабря 2018 года по 09 января 2019 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 445139, Самарская область, Ставропольский район, село Пискалы, ул. Дружбы, 9.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 декабря 2018 года № 70 «О проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», опубликованное в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 11 декабря 2018 г. № 22 (22).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 95 от 30 декабря 2013 года.

5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки проведены:

в селе Косая Дубрава – 16 декабря 2018 года в 18.00, по адресу: ул. Полевая, 5; (приняло участие 7 человек)
в селе Новое Еремкино – 15 декабря 2018 года в 18.00, по адресу: ул. Советская, здание библиотеки; (приняло участие 14 человек)

в селе Пискалы – 14 декабря 2018 года в 18.00, по адресу: ул. Дружбы, 9. (приняло участие 32 человек)

6. Мнения, предложения и замечания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки высказано не было.

7. Принять решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 95 от 30 декабря 2013 года.

Глава сельского поселения Пискалы К.А.КОСТЫГОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02 от 11 января 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Вестник сельского поселения Пискалы и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет: Piskali.stavrsp.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области К.А.КОСТЫГОВ

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 11 января 2019 г. № 02

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические или юридические лица (далее - заявитель) (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация). Исполнитель муниципальной услуги - администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

1.3.1. Место нахождения Администрации: Самарская область, Ставропольский р-н, с.Пискалы, ул.Дружбы, д.9

График работы: понедельник - пятница: с 8.00 ч. до 16.00 ч.; среда-выездной день; суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Справочный телефон 8 8482 23 41 62

Вход в администрацию осуществляется по документам, удостоверяющим личность.

1.3.2. Адрес официального сайта администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): piskali.stavrsp.ru.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в здании Администрации, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3.2.5, 2.8.2, 10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области piskali.stavrsp.ru

3) при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Администрации на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и на информационных стендах в здании Администрации для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 24.03.1997, №12, ст. 1383) (далее - Воздушный кодекс);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст.3822) (далее - Федеральный закон №131-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст.4179) (далее - Федеральный закон №210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 05.04.2010, №14, ст. 1649) (далее постановление Правительства РФ №138);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»» (Российская газета, №73, 04.04.2012) (далее - приказ Минтранса РФ №6);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2011 №237 «Об установлении запретных зон» (с изменениями и дополнениями от 13.01.2015) (Российская газета, №219, 30.09.2011) (далее приказ Минтранса РФ №237);

муниципальным правовым актом устанавливающим порядок выдачи разрешений; уставом администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собранием Представителей сельского поселения Пискалы Муниципального района Ставропольский Самарской области от «14» апреля 2014 г. № 107 (далее - Устав);

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов. Подразделяются на:

авиационно-химические работы;

воздушные съемки;

лесоавиационные работы;

строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы;

работы с целью оказания медицинской помощи.

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приводящая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - за-

явление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Федеральный закон №210-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138
2.2. Наименование исполнителя - распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Устав, административный регламент
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1) Направление (выдача) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение N 3); 2) направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение N 4)	
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней ¹ , включая день подачи заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	

¹ Длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности; 2) устав, если заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в подпункте 1.2.2 настоящего регламента; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего регламента; 6) проект порядка выполнения (по виду деятельности): - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ; - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъема на высоту свыше 50 метров; 7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; 8) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов; 9) наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации; 10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;	п. 15 правил, утвержденных постановлением РФ №1050; п. 14 Правил, утвержденных постановлением КМ РТ №655
--	--	--

	11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ; Применение: документы, указанные в пункте 2.5 настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем предоставляются: отметка «копия верна», подписи с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы	Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: Положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации, о возможности использования воздушного пространства заявителем предоставляется посредством направления запроса в Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Приволжское МТУ ВТ Росавиации). Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе предоставить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Непредоставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги	
2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу	1. Приволжское МТУ ВТ Росавиации. 2. Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Самарской области. 3. Министерство внутренних дел Российской Федерации по Самарской области.	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Предоставление документов в ненадлежащий орган	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа: получение отрицательных заключений государственных органов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, по результатам согласования выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления заявления	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов	
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: очереди при приеме документов и выдаче заявителям результатов муниципальной услуги; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействия) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем при личном обращении, на сайте.	
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет. В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа заявление подается через сайт Администрации piskal.stavsp.ru	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) обследование жилищных условий комиссией;
- 5) подготовка результата муниципальной услуги;
- 6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении №4.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.
Специалист Отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Администрацию. Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Администрацию по электронной почте. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист Администрации, ведущий прием заявлений, осуществляет:
установление личности заявителя;
проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);
проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;
проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист Администрации осуществляет:
прием и регистрацию заявления в специальном журнале;
вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;
направление заявления на рассмотрение Главе администрации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:
прием заявления и документов в течение 15 минут;
регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.
Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение Главе администрации или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Глава администрации рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет заявление в Администрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист Администрации направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:
Положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации, о возможности использования воздушного пространства заявителем.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленный запрос.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запроса, поступившего через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Администрацию.

3.5. Подготовка результата муниципальной услуги

3.5.1. Специалист Администрации рассмотрев материалы принимает решение о выдаче разрешения или готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента

окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный на утверждение проект документа.

3.5.2. Глава администрации сельского поселения Пискалы подписывает разрешение или письмо об отказе.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры. Результат процедуры: утвержденный документ.

3.5.3. Специалист Администрации получив подписанное разрешение извещает установленным способом заявителя и по прибытию заявителя выдает разрешение. В случае если в предоставлении муниципальной услуги отказано, направляет подписанное письмо заявителю почтовым отправлением.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

в течение 15 минут - в случае личного прибытия заявителя;

в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры, в случае направления ответа почтовым отправлением.

Результат процедур: выданное разрешение или направленное письмо об отказе.

3.6. Исправление технических ошибок.

3.6.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Администрацию:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение №5);

документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.6.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Администрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалиста Администрации.

3.7.3. Специалист Администрации рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под росписью с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в администрацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результаты проверки являются визирование проектов;

2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений Главой администрации сельского поселения Пискалы представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы администрации сельского поселения Пискалы, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалистами отдела инфраструктурного развития.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном Законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Администрацию сельского поселения Пискалы или в администрацию муниципального района.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области;

7) отказ Администрации сельского поселения Пискалы, должностного лица Администрации сельского поселения Пискалы, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта

Администрации сельского поселения Пискалы (sppiskaly@yandex.ru), администрации муниципального района Ставропольский Самарской области obrash-gr@mail.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего

услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации сельского поселения Пискалы принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязанных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
ОТ _____
(далее-заявитель).
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Запрос о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязанных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: _____

тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии), _____

Срок использования воздушного пространства над территорией. _____

начало _____ окончание _____

Место использования воздушного пространства над территорией (посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над территорией _____

(ночное/дневное). Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: _____

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

(подпись) _____ (расшифровка) _____

(число, месяц, год) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязанных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

№ _____ от _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, Администрация сельского поселения Пискалы разрешает _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения/жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер)

использование воздушного пространства над территорией для: _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: _____

тип _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства над территорией : _____

Ограничения/применения: _____

Срок действия разрешения: _____

(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка) _____

данное разрешение оформляется на бланке администрации сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязанных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ

ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

« » 20 г.

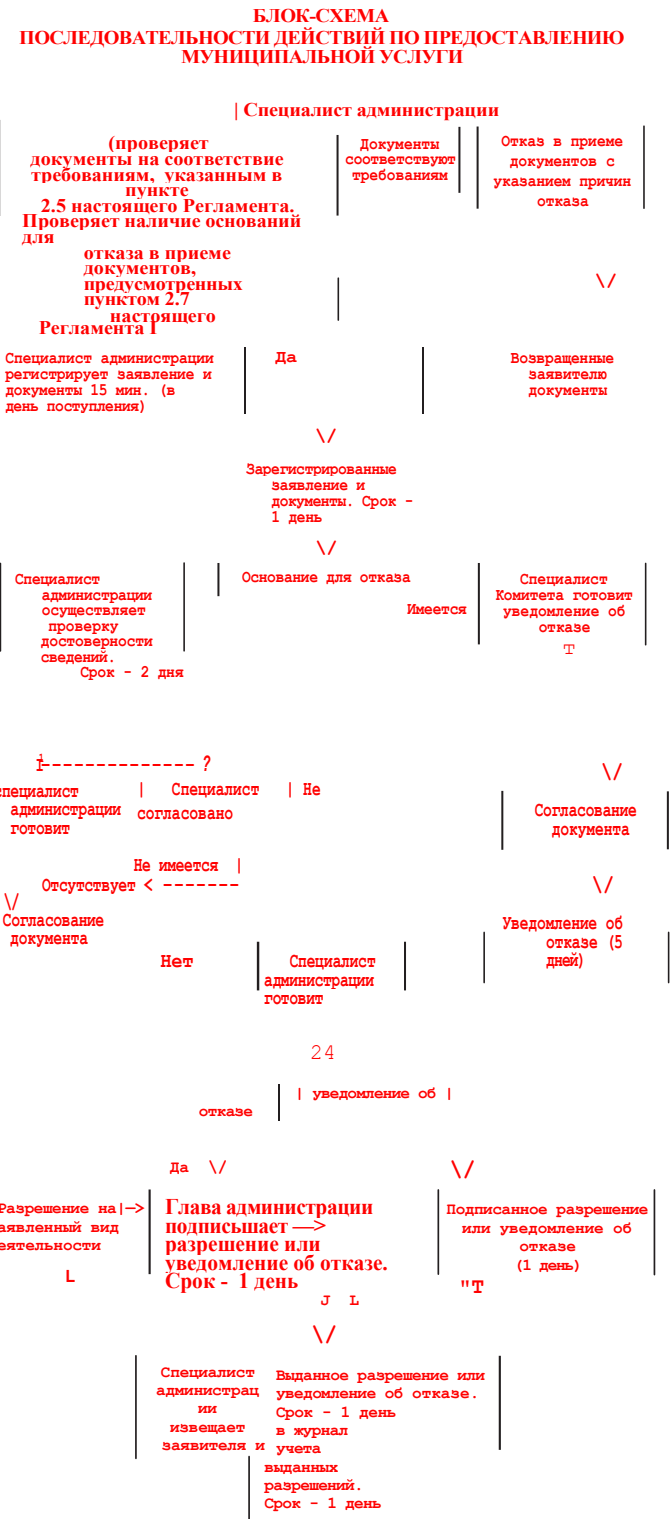
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

(должность) (подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы



ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

СПИСОК УДАЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ			
№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

Главе администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги (наименование услуги) _____

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы: _____

1. _____

2. _____

3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение: _____

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

(Форма)

Журнал № _____

учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией сельского поселения Пискалы посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Пискалы.

Хранить: _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

п/п	№/дата разрешения	Наименование заявителя	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией г. Казани	Тип воздушного судна, государствен- ный (регистрацион- ный) опознаватель- ный знак/учетно- опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Разрешени е на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограни чения/п римечан ия

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту предоставления муниципальной услуга по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы

(Справочное)

<