



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вестник

сельского поселения Пискалы

6+

№9 (102),
15 апреля 2020 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 194 от 08.04.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 6 пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в органах местного самоуправления сельского поселения Пискалы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы – piskall.stavrsp.ru.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Пискалы
А.А.Рассолов

Приложение к решению Собрание представителей сельского поселения Пискалы №
194 от 08.04.2020 г.

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10, части 2 статьи 11, части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Устава сельского поселения Пискалы,

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов Пискалы уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 2 рабочих дней после его регистрации направляется председателем в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Пискалы (далее - Комиссия).

8. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которое приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается Комиссией в течение 20 дней со дня поступления в Комиссию.

9. Комиссия формируется на основании Решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы и осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Пискалы, администрации сельского поселения Пискалы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина от общего числа членов Комиссии.

При принятии комиссией решения, в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

10. При осуществлении проверки Комиссия вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка или иного решения.

13. Срок рассмотрения уведомления при подготовке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может быть продлен, но

не более чем на 30 дней, о чем соответственно уведомляется комиссия и лицо, замещающее муниципальную должность.

14. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

15. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) руководителю органа местного самоуправления сельского поселения Пискалы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует органам местного самоуправления сельского поселения Пискалы применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также руководителю органа местного самоуправления сельского поселения Пискалы не позднее пяти дней со дня его принятия.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и (или) хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Пискалы.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в органах местного самоуправления сельского поселения Пискалы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. председателя Собрания представителей)
от
(Ф.И.О. замещающего муниципальную должность)

(указывается наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.
(подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения Пискалы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено Ф.И.О. должность	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О. должность, подпись	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 157 от 03 марта 2020 г.

О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, считаю необходимым:

1. Определить ответственным за размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Пискалы – ведущего специалиста администрации – Балакирева Ольгу Викторовну.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы <http://piskall.stavrsp.ru>.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Пискалы О.В. Балакирева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 13 марта 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации антикоррупционной политики, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (прилагается).
2. Определить, что прием сообщений граждан о фактах коррупционной направленности осуществляется по «телефону доверия» по номеру (8482) 23-41-62, установленному в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области
3. Назначить ответственным за прием, регистрацию, обобщение и предоставление отчетной информации по сообщениям граждан о фактах коррупционной направленности, поступившим по «телефону доверия» ведущего специалиста.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы <http://piskali.stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы сельского поселения Пискалы О.В. Балакирева

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Пискалы от 13 марта 2020 г. N13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение о порядке работы «телефона доверия» в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по факту коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).
- 1.2. Телефон доверия устанавливается в администрации и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.
- 1.3. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - федеральные законы Российской Федерации;
 - указы Президента Российской Федерации;
 - постановления Правительства Российской Федерации;
 - Устав сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Цели работы «телефона доверия»
- 2.1. Телефон доверия создан в целях:
 - вовлечения граждан в реализацию антикоррупционной политики;
 - предупреждения коррупционных проявлений;
 - формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
3. Основные функции «телефона доверия»
- 3.1. Основными функциями работы «телефона доверия» являются:
 - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
 - обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер Главе сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.
4. Порядок организации работы «телефона доверия»
- 4.1. Информирование о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы <http://piskali.stavrsp.ru>, на информационных стендах.
- 4.2. Для сбора и обработки поступающих на «телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный функцией «автоответчик» (при наличии). Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:
 - «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» администрации сельского поселения Пискалы для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь, назовите фамилию, имя, отчество и передайте Ваше сообщение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый либо электронный адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется».
- 4.3. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется по телефону устно в рабочее время с 8-00 по 12.00, с 13.00 по 16-00 часов понедельника по пятницу, в режиме автоответчика в нерабочее время (при наличии).
- 4.4. Прием поступающих на «телефон доверия» заявлений осуществляется на телефонный номер: (8482) 23-41-62
- 4.5. По телефону доверия принимается следующая информация (сообщения):
 - о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих администрации, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным поведением;
 - 4.6. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «телефон доверия» заявлениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное распоряжением главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - уполномоченное лицо).
 - 4.7. Учет и регистрация заявлений отражаются в «Журнале приема информации по «телефону доверия» администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение), где указываются:
 - порядковый номер поступившего заявления;
 - дата и время обращения, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;
 - фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (при наличии информации) или указание на анонимность заявления;
 - краткое содержание заявления;
 - адрес, иные контактные данные (при наличии информации);
 - результаты принятия заявления (кому направлено для рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ).
 - 4.8. Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
 - 4.9. Ежедневно к концу рабочего времени уполномоченное лицо готовит информацию о поступивших за день заявлениях о фактах коррупции и направляет ее главе сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области для визирования, использования в дальнейшей работе или направления в соответствующие органы для принятия мер.
 - 4.10. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

4.11. Если в поступившем заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы государственной власти с соответствии с их компетенцией.

4.12. В случае если информация не относится к сфере ведения администрации или проблематике, определяемой пунктом 4.5 настоящего Положения, она направляется по принадлежности в установленном порядке..

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченное лицо, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявления, поступившие от граждан (организаций) по «телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение к Положению о работе «телефона доверия» администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ИНФОРМАЦИИ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявления	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Краткое содержание заявления	Адрес, телефон абонента, иное (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 08.04.2020 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и на объектах экономики сельскохозяйственного производства, а также снижением численности пожаров в весеннее - летний период 2020 года:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с 08.04.2020г. по 15.10.2020г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ограничить проведение пожароопасных работ.

-установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на территории сельского поселения Пискалы;

-обеспечить территорию сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и организации водоснабжением для нужд пожаротушения и связью, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в

случае пожара;

- организовать подготовку водовозной техники к использованию для нужд пожаротушения;

- организовать резервный фонд финансовых средств, горюче-смазочных материалов и огнетушителей средств в необходимых размерах;

- организовать патрулирование территории сельского поселения солами членов добровольных пожарных команд;

- вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;

- организовать и произвести очистку территорий животноводческих баз, производственных объектов, складов ГСМ, территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;

- провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенных пунктов на своих территориях.

3. Главе сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области совместно с ОВД по муниципальному району Ставропольский и отделом ОНД по г.о. Тольятти и м.р. Ставропольский:

- организовать информирование населения сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о правилах пожарной безопасности;

- организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;

- организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- осуществить обходы жителей с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п..

4. Руководителям объектов культуры, здравоохранения, социальной поддержки населения и образования сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в подведомственных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей обеспечить усиление дежурства дополнительным персоналом, а также организовать проверки соблюдения, в том числе и в ночное время, мер пожарной безопасности.

5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, независимо от форм собственности:

- организовать производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);

- проводить внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;

- привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

6. Руководителям сельскохозяйственных предприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.

7. Рекомендовать мастеру участка ЖХС с. Пискалы (по согласованию):

- провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колодцы, водонапорные башни);

- обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы <http://piskali.stavrsp.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о Главы сельского поселения Пискалы О.В. Балакирева

Посещение тружеников тыла на дому «Был труден путь к победе»

В рамках празднования 75-летия Великой Победы руководителем юношеского объединения «Юность» Алтуниной Л.П. и заведующей Пискалинской сельской библиотекой Пимурзиной С.Ю. было организовано посещение тружеников тыла на дому «Был труден путь к победе». Активное участие в данном мероприятии приняли волонтеры села.

Юные волонтеры поздравили тружеников тыла с прошедшим праздником 8 марта, вручили им небольшие подарки к чаю от молодежи. Очень важным для

молодого поколения было общение с теми, кто помнит страшные годы войны, познал тяжелый труд, голод. Ребята слушали рассказы бабушек, задавали вопросы. Активистка волонтерского движения в с. Пискалы Филичкина Анастасия читала стихи, девочки волонтеры Лобанова Вероника, Андропова Ирина, Говоренко Вероника исполнили песню «Катюша».

До глубины души труженицы тыла тронула доброта и забота детей. Они искренне благодарили ребят, что не забывают тех, кто ковал победу в тылу в годы самой страшной войны,

навещают, дарят душевное тепло. Девочки поблагодарили ветеранов за героический труд и за право сегодняшнего поколения жить под мирным небом, пожелали крепкого здоровья, долголетия, бодрости духа.



«В НЕБЕ НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ»

В стенах Пискалинской сельской библиотеки 12 марта в 17.00 часов собралось юношество, на мероприятие, приуроченное к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «В небе ночные ласточки». Звучали героические истории о женщинах-летчицах Великой Отечественной войны.

Ведущие заведующая сельской библиотекой Пимурзина С.Ю. и руководитель молодежного объединения «Юность» с.Пискалы Алтунина А.П. рассказали о подвигах легендарного женского отряда и Герое Советского Союза Н.М. Распоповой. Отряд был создан в самом начале войны, состоял только из женщин. Полное его название: 46-й гвардейский Таманский Краснознаменный ордена Суворова 3-й степени ночной бомбардировочный авиационный полк. В небе женщины-летчицы в отваге не

уступали мужчинам. Женщины летали на кукурузниках, таранили вражеские самолеты, уничтожали наземные цели. Они получали воинские звания, ордена, медали, звания Героев Советского Союза, иногда – посмертно.

Композиция включала в себя демонстрацию уникальных фото- и видео кадров из истории Великой Отечественной войны, был показан видеоролик с воспоминаниями Нины Максимовны Распоповой, единственной женщины Героя Советского Союза среди амурчан. Рассказали о довоенной и послевоенной жизни, об интересных и трагических моментах ее жизни во время войны. Наряду с этим демонстрировались отрывки из фильма «В небе «ночные ведьмы» Героя Советского Союза режиссера Евгении Жигуленко, в годы войны - командира звена 46 Гвардейского авиаполка, летчиц которого немцы и прозвали «ночными ведьмами». Звучала песня «Поклонимся великим тем годам» с показом видео хроники о Великой Отечественной войне. Ведущие также читали стихи Ю. Друниной, Б. Окуджавы, В. Степашина, К. Симонова, А. Твардовского.

