



Вестник

сельского поселения Пискалы

6+

№32 (178),
16 ноября 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 09 ноября 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок назначения и проведения собрания граждан в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskali.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.11.2022 г. № 49

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, поселков и другой территории).

1.3. Собрание может проводиться для обсуждения вопросов местного значения сельского поселения Пискалы, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Пискалы.

1.4. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Пискалы, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории сельского поселения Пискалы, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется в отношении собраний, проводимых общественными объединениями, жилищными (садовыми) товариществами и кооперативами.

2. Порядок назначения собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе населения соответствующей части территории сельского поселения Пискалы, представительного органа сельского поселения Пискалы, главы сельского поселения Пискалы, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе представительного органа сельского поселения Пискалы или главы сельского поселения Пискалы, назначается соответственно представительным органом сельского поселения Пискалы или главой сельского поселения Пискалы. В решении представительного органа сельского поселения Пискалы, постановлении главы сельского поселения Пискалы назначении собрания по инициативе этих органов местного самоуправления указываются:

- дата, время и место его проведения;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом сельского поселения Пискалы.

2.4. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей в количестве не менее десяти человек (далее – инициативная группа). Инициативная группа не позднее чем за десять рабочих дней до проведения собрания уведомляет в письменном виде о планируемом мероприятии представительный орган сельского поселения Пискалы. В уведомлении указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- территория проведения собрания;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона.

Представительный орган сельского поселения Пискалы вправе провести консультацию (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по выносимым вопросам, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы и представительного органа сельского поселения Пискалы дата, время, место проведения собрания, территория проведения собрания и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

2.5. Инициатор проведения собрания обязан заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до проведения собрания оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием инициатора собрания и контактной информации.

2.6. На собрание могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее тридцати процентов жителей, прошедших регистрацию в качестве участников собрания.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Пискалы могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.4. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим Порядком, имеют право совещательного голоса.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- территория проведения собрания;
- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- инициатор проведения собрания;
- дата, время и место проведения собрания;
- состав президиума;

- полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициатором проведения собрания.

3.6. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения собрания.

4. Заключительные положения

4.1. На инициатора проведения собрания граждан возлагаются расходы, связанные с организацией и проведением собрания.

4.2. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, общественных объединений и иных лиц. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, общественных объединений и иных лиц.

4.3. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Обращения собрания направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме в установленном действующим законодательством сроки.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 15 ноября 2022 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.08.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет piskali.stavrsp.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста О.В. Балакиреву.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ И ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД

Показатели	Единица измерения	2021 год отчет	6 мес. 2021 года	2022 год оценка
Среднегодовая численность населения	человек	1833	x	1888
Признано безработными на конец отчетного периода	человек	13	8	10
Объем инвестиций в основной капитал - всего, в том числе за счет средств:	тыс. руб.	798,3	777,7	172,3
Федерального бюджета	тыс. руб.			
Областного бюджета	тыс. руб.			
Местного бюджета	тыс. руб.	798,3	777,7	172,3
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, всего, в том числе:	км	32	32	32
с твердым покрытием	км	12,3	12,3	12,3
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (по сельскохозяйственным организациям и КФХ)				
Зерно (в весе после доработки)	тонн	4 923,70	x	5 700,00
Подсолнечник	тонн	2 056,00	x	2 106,00
Картофель	тонн	0,00	x	0,00
Овощи	тонн	0,00	x	0,00
Скот и птица (живой вес)	тонн	57,80	10,20	40,00
Молоко	тонн	591,20	457,20	769,30
Яйца	тыс. штук.	0,00	0,00	0,00
Образование				
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	91	85	85
Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	мест	69	69	69
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	137	151	151
Здравоохранение				
Количество больничных коек	единиц	0	0	0
Число амбулаторно-поликлинических посещений	посещений в смену	62	65	65
Численность врачей	человек	1	1	1
Численность среднего медицинского персонала	человек	3	3	3
Число фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	1	1	1
Число фисов врачей общей практики	единиц	0	0	0
Культура				
Число учреждений культурно-досугового типа	единиц	1	1	1
Число библиотек	единиц	2	2	2
Спорт				
Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	992	1134	1134
Финансы				
Объем налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет, за исключением поступлений доходов от уплаты акцизов и доходов от продажи материальных и нематериальных активов	тыс. руб.	11 155,54	4 984,25	14 869,32
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета	наличие/отсутствие	отсутствие	отсутствие	отсутствие

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 от 16 ноября 2022 года

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский и в соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса, и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский» (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskal.stavrsp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский от 16.11.2022 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский и устанавливает требования к реализации муниципальных программ.

1. Общие положения

1.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы, направленные на решение проблем в поселении, в части создания, новых проектов, развития отдельных отраслей экономики или социальной сферы, разработанных на срок более 1 года и требующих согласованного взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц.

1.2. Цель муниципальной программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития, направлениям структурной и научно-технической политики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.

Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем.

1.3. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование муниципальной программы;
- экспертиза и оценка проектов муниципальной программы;
- согласование и утверждение муниципальной программы.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступать Собрание Представителей поселения, Глава сельского поселения, должностные лица администрации поселения, муниципальные учреждения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы;
- невозможность решить проблему комплексно, в определенные сроки, без муниципальной поддержки;
- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышение эффективности общественного производства;
- необходимость координации совместных действий муниципальных органов исполнительной власти, отраслей и производств для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния поселения.

2.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой администрации сельского поселения на основании предложений, подготовленных инициаторами разработки муниципальной программы, о программной разработке проблемы, муниципальных заказчиков - координаторов муниципальной программы, а также о концепции проекта муниципальной программы, в виде распоряжения с указанием исполнителя по разработке муниципальной программы, сроков исполнения разработки и обоснования разработки данной муниципальной программы.

- Концепция муниципальной программы должна содержать:
 - наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
 - возможные способы и методы решения проблемы;
 - предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы;
 - возможные сроки реализации программных мероприятий;
 - возможные источники и объемы финансирования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства);
 - ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, предложения по показателям, позволяющим оценивать эффективность реализации программы по годам;
 - предложения по муниципальным заказчикам муниципальной программы;
 - ориентировочная стоимость разработки муниципальной программы.

2.4. При наличии положительного решения, инициатор разработки муниципальной программы готовит проект постановления Администрации поселения о разработке соответствующей программы. В постановлении Администрации поселения устанавливаются: наименование проекта муниципальной программы, муниципальный заказчик муниципальной программы; сроки и стоимость разработки муниципальной программы; источник финансирования разработки проекта муниципальной программы.

Для муниципальных программ, имеющих более 1 муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.

3. Формирование и утверждение муниципальной программы, оценка ее эффективности и определение сроков реализации

3.1. Муниципальный заказчик муниципальной программы, определенный постановлением Администрации поселения, несет ответственность за подготовку муниципальной программы; организует проведение конкурсов по отбору исполнителей программных мероприятий и отбирает на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий; заключает муниципальный контракт с победителем конкурса на разработку проекта муниципальной программы; координирует действия разработчика проекта муниципальной программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из паспорта (приложение 1 к настоящему Положению) и следующих разделов:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы, а также целевые индикаторы и показатели;
- система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;
- нормативное обеспечение;
- механизм реализации муниципальной программы;
- организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации;
- оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной программы.

3.3. В муниципальной программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов. Программные мероприятия должны быть конкретизированы, определены объемы и источники финансирования, социально-экономические и технико-экономические обоснования.

Оценка эффективности социально-экономических и иных последствий от реализации муниципальной программы осуществляется по 2 направлениям: общая оценка вклада целевой программы в экономическое развитие, оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Общая оценка вклада муниципальной программы в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и экологических последствий от реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится в течение всего срока реализации муниципальной программы по годам и этапам.

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается муниципальным заказчиком с учетом ее специфики и является приложением к муниципальной программе.

3.4. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит согласование в секторе экономики и финансов, всеми заинтересованными органами исполнительной власти.

3.5. Муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией поселения не позднее одного месяца до внесения проекта Решения о бюджете Собранию Представителей поселения.

4. Финансирование муниципальной программы

4.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся: взносы участников муниципальной программы, включая предприятия и организации всех форм собственности, кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежные инвесторы и другие поступления.

Муниципальные заказчики - главные распорядители средств бюджета поселения, с учетом хода реализации муниципальных программ, уточняют объемы средств необходимых для финансирования муниципальных программ в текущем и последующих годах, информацию предоставляют в сектор экономики и финансов в сроки, утверждаемые постановлением администрации поселения для разработки прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания Представителей сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. В случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий муниципальной программы или освоение выделенных финансовых средств по целевому назначению, в объемах, предусмотренных муниципальной программой, муниципальный заказчик готовит и представляет в сектор экономики и финансов обоснование причин и перечень принимаемых мер.

В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целям и задачам, утвержденным муниципальной программой, муниципальный заказчик организует проведение независимой экспертизы, по результатам которой готовит предложения о корректировке сроков реализации целевой программы и перечня программных мероприятий.

5. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

5.1. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы муниципальный заказчик - главный распорядитель средств бюджета поселения ежегодно в процессе формирования бюджета экономического развития и проекта бюджета на очередной финансовый год согласовывает уточненные

показатели эффективности программы на соответствующий год и, при необходимости, вносит изменения.

5.2. Муниципальный заказчик ежегодно представляет в сектор экономики и финансов отчет о финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- устанавливает разработчика программы, несет ответственность за своевременную разработку проекта муниципальной программы и его соответствие законодательству Российской Федерации, Самарской области и нормативно-правовым актам сельского поселения;

- является главным распорядителем выделенных на реализацию муниципальной программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

- несет ответственность за своевременную реализацию муниципальной программы; формирует предложения в проект бюджета по финансированию муниципальной программы в соответствующем финансовом году;

- заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в финансировании муниципальной программы;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной целевой программы на предстоящий год заключает с организациями, участвующими в финансировании муниципальной программы, соглашения о порядке финансирования муниципальной программы в предстоящем году;

- определяет исполнителей муниципальной программы в целом или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством;

- заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством; обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий;

- применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

- готовит и представляет в установленные сроки в сектор экономики и финансов ежегодно сводные отчеты о реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской об эффективности и результативности реализации программных мероприятий;

- вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий муниципальной программы в случае уменьшения финансирования из бюджета сельского поселения, предложения по ускорению реализации муниципальной программы;

- вносит предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных источников финансирования муниципальной программы;

- собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий; организует независимую оценку показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям.

5.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) ежегодно представляет в сектор экономики и финансов отчет о реализации муниципальной программы, который должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершаемых в течение года мероприятий муниципальной программы;
- перечень незавершенных в течение года мероприятий муниципальной программы, степень незавершенности;

- анализ реализации программных показателей, причины несвоевременного завершения программных показателей и неосвоения финансовых средств;

- предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной программы.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы в целом представляется Администрацией сельского поселения в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский на утверждение, одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за финансовый год, являющийся последним годом реализации муниципальной программы.

Приложение 1 к Положению организации разработки и реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы
Основание для разработки программы
Наименование, номер и дата постановления администрации поселения
Муниципальный заказчик программы
Разработчик программы
Основная цель программы
Основные задачи программы
Сроки реализации программы
Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий
Исполнители программы
Объемы и источники финансирования программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы
Система организации контроля за исполнением программы

Приложение 2 к Положению организации разработки и реализации муниципальных программ

ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ, ОСВОЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОВОДИМЫХ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование программы) по состоянию на «___» _____ 20__ года				
N п/п	Источники финансирования, направления расходования средств	Утвержден- ный лимит финанси- рования на 200__ год (тыс. рублей)	Фактиче- ское по- ступление финансовых средств (тыс. руб.)	Результатив- ность проводимых програм- мных мероприя- тий
1	Наименование программы (нормативный акт, ее утверждающий, с указанием даты и номера)			
	ИТОГО			
	В том числе:			
	федеральный бюджет, всего			
	в том числе по мероприятиям:			
1.1				
1.2	Областной бюджет, всего			
	в том числе по мероприятиям:			
1.1				
1.2	Районный бюджет, всего			
	в том числе по мероприятиям:			
1.1				
1.2	Местный бюджет, всего			
	в том числе по мероприятиям:			
1.1				
1.2				

	Внебюджетные источники, всего				
	в том числе по мероприятиям:				
1.1					
1.2					

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 16 ноября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 ОТ 26.08.2020 Г. «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Пискалы постановляю ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена утвержденное постановлением администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 39 от 26.08.2020 г.:

Пункт 1.1.2. регламента изложить следующим содержанием: «1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения).»;

2) складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, вытопки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыкания автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящей статьи;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

Пункт 2.8.1. регламента дополнить словами: «К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются: подгототовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 16 ноября 2022 года

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В целях укрепления налогового потенциала бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, установления основных приоритетов бюджетных расходов, руководствуясь статьями 172, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Соборания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.04.2017г. № 67 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг., согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2025 года, а также с 1 января 2023 года отменяет действие Постановления администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 03 ноября 2021 года № 50.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте: <http://www.piskali-stavsp.ru>

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.11.2022г. №53

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024
и 2025 годов.

Основные направления бюджетной, налоговой политики сельского поселения Пискалы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов определены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 20.02.2019, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Соборания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.04.2017г. № 67.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики сельского поселения Пискалы в области доходов и расходов бюджета сельского поселения, служат основой для составления проекта бюджета сельского поселения Пискалы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

С целью решения прозрачности и открытости бюджетного процесса необходимо продолжить практику размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы. Информирование населения о бюджетировании в доступной для восприятия форме, в совокупности с мероприятиями в сфере повышения бюджетной грамотности, будет способствовать повышению уровня открытости сведений о бюджете.

Основная цель – решать большее количество текущих задач и задач развития поселения в условиях ограниченности бюджетных ресурсов. Основными целями бюджетной и налоговой политики сельского поселения Пискалы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов являются:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию сельского поселения;
- обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета сельского поселения;
- повышения уровня и качества жизни граждан;
- повышения эффективности и прозрачности муниципального управления;
- создание максимально благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- улучшение условий жизни жителей сельского поселения, адресное решение социальных проблем;
- содействие повышению качества муниципальных услуг.

Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики сельского

поселения являются:

- оптимизация бюджетного процесса через минимизацию внесения изменений в утвержденный бюджет поселения;
- развитие программно-целевых методов управления бюджетными средствами;
- повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования;
- формирование благоприятной среды для предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые объективно являются основой для увеличения доходов бюджета;
- достижения критериев эффективности и результативности бюджетных расходов;
- финансово-экономическое обоснование решений, приводящих к новым расходным обязательствам с оценкой долгосрочных последствий для социально-экономического развития поселения.

В этих условиях налоговая политика сельского поселения Пискалы должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:

1. Продолжить работу, направленную на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличение размера заработной платы;
2. актуальной остается и задача взыскания недоимки по налогам и сборам с должников местного бюджета;
3. для увеличения поступлений от земельного налога органам местного самоуправления необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных паев и прочих земель, находящихся в собственности у граждан.
4. Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц органам местного самоуправления продолжить работу с гражданами по введению вновь построенных и реконструированных жилых домов в эксплуатацию.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечат экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, увеличения их доступности и качества.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПРИОРИТЕТЫ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ НА 2023 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ.

Основной целью бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Пискалы с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

1. Обеспечение расходных обязательств источниками финансирования как необходимое условие реализации государственной политики. Безусловным приоритетом будет являться исполнение действующих расходных обязательств.
2. Сохранение и развитие доходных источников бюджета сельского поселения Пискалы.
3. Повышение качества и эффективности предоставляемых населению муниципальных услуг.
4. Повышение эффективности межбюджетных отношений.

Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения должна быть направлена на работу по привлечению в бюджет дополнительных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов.

5. Прозрачность и открытость бюджетного процесса.

Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются: повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Кроме того, в целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете будет продолжена регулярная публикация в средствах массовой информации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Основные направления налоговой политики сельского поселения Пискалы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления налоговой политики) подготовлены с целью составления проекта бюджета сельского поселения Пискалы на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

1. Основные меры в области налоговой политики, планируемые к реализации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

Необходимо понимать, что рост доходов должен быть обеспечен прежде всего за счет улучшения администрирования уже существующих налогов. На сегодня актуальными остаются вопросы совершенствования администрирования доходов.

Основные направления налоговой политики и формирования доходов бюджета сельского поселения Пискалы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будут направлены на:

- развитие налоговой базы сельского поселения, увеличение собираемости налогов и взаимодействие с налоговыми органами;
- проведение работы по снижению недоимки по налогам и сборам;
- принятие мер противодействия уклонению от уплаты налогов;
- продолжение работы по инвентаризации земельных участков, для выявления объектов, не учтенных в базах данных, используемых для налогообложения;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом посредством выявления неиспользуемых и (или) неэффективно используемых основных фондов и принятие мер по их перепрофилированию, продаже или передаче в аренду.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления финансами и минимизации рисков несбалансированности бюджета сельского поселения Пискалы.

III. Заключительные положения.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами сельского поселения Пискалы является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Обеспечение полного и достоверного информирования населения сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о консолидированном бюджете сельского поселения Пискалы и отчетах о его исполнении, действующих муниципальных программах должно найти отражение в регулярной публикации на официальном сайте Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Неотъемлемым условием эффективной реализации, обозначенной бюджетной политики, является обеспечение широким вовлечением граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Комплексная реализация всех вышеперечисленных направлений ориентирована на обеспечение сбалансированности бюджета, что в свою очередь способствует достижению основной цели социально-экономического развития муниципального образования - повышению уровню благосостояния и качества жизни населения муниципального образования.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 74 от 16 ноября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ
И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»,
УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.04.2017 № 67

В целях приведения Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствие требованиям статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, принятым решением Соборания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 159, Соборание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести изменения в Положение, дополнив пункт 6 статьи 13 следующего содержания: «Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года утверждается постановлением Администрации не позднее месяца после отчетного периода».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://www.piskali-stavsp.ru>.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Расолов

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Жилкина