



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вестник

сельского поселения Пискалы

6+

№26 (208),
22 декабря 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 от 20 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 31.01.2023Г № 14, ОТ 10.02.2023Г № 15, ОТ 28.06.2023 № 31, ОТ 30.10.2023 № 52)

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 57, Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В муниципальной программе сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 57, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 – 2025 годы: 2023 год 18 320 596 руб. 87 коп.; 2024 год 13 139 823 руб. 03 коп.; 2025 год 13 238 965 руб. 03 коп.; 1. Средства бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.1 В приложении №1 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы № 1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 9 590 674 рубля 04 копейки, в том числе и по годам: 2023 год – 3 402 569 руб. 08 коп.; 2024 год – 3 091 937 руб. 48 коп.; 2025 год – 3 096 167 руб. 48 коп..
--	--

1.1.1. В подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1 011 738,64	752 846,00	752 846,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 011 738,64	752 846,00	752 846,00
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 524 313,89	1 435 471,00	1 435 471,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 524 313,89	1 435 471,00	1 435 471,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	729 245,61	1 003 144,38	1 003 144,38
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		729 245,61	1 003 144,38	1 003 144,38
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	115 070,00	120 250,00	124 480,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальный район полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	22 200,94	22 200,94	22 200,94
ИТОГО		22 200,94	22 200,94	22 200,94
Итого по мероприятиям		3 402 569,08	3 091 937,48	096 167,48

1.2 В приложении №2 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы №2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 2 365 131 рубль 63 копейки, в том числе и по годам: 2023 год – 808 837 руб. 65 коп.; 2024 год – 778 146 руб. 99 коп.; 2025 год – 778 146 руб. 99 коп..
--	--

1.2.1. В подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	607 321,52	541 096,00	541 096,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		607 321,52	541 096,00	541 096,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	43 765,43	42 294,17	42 294,17
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		43 765,43	42 294,17	42 294,17
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	37 006,12	37 006,12
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0,00	37 006,12	37 006,12
Межбюджетные трансферты по передаче полномочий				
Межбюджетные трансферты по защите населения и территории последствий от чрезвычайных ситуаций	Местный бюджет	157 750,70	157 750,70	157 750,70
ИТОГО		157 750,70	157 750,70	157 750,70
Итого по мероприятиям		808 837,65	778 146,99	778 146,99

1.3 В приложении №4 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», пункт Подпрограммы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 8 416 164 рубль 16 копеек, в том числе и по годам: 2023 год – 6 233 694 рубль 16 копеек; 2024 год – 1 061 480 рубль 00 копеек; 2025 год – 1 120 990 рубль 00 копеек.
--	--

1.3.1. В подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	668 293,00	0	0
	Областной бюджет	4 200 000,00	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		4 868 293,00	0	0
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	1 188 720,00	1 061 480,00	1 120 990,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 188 720,00	1 061 480,00	1 120 990,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам – за счет остатка акцизов прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	176 681,16		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		176 681,16		
ИТОГО		6 233 694,16	1 061 480,00	1 120 990,00

1.4 В приложении № 6 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы № 6 «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 1 832 583 рубль 61 копейка, в том числе и по годам: 2023 год – 1 033 546 руб. 67 коп.; 2024 год – 457 584 руб. 47 коп.; 2025 год – 341 452 руб. 47 коп..
--	--

1.4.1 В подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	186 891,67	457 584,47	341 452,47
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		186 891,67	457 584,47	341 452,47
Коммунальная инфраструктура - разработка схем водоснабжения	Местный бюджет	591 745,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		591 745,00	0	0
Приобретение агрегатов				
Приобретение агрегатов	Местный бюджет	254 910,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		254 910,00	0,00	0,00

ИТОГО по мероприятиям		1 033 546,67	457 584,47	341 452,47
-----------------------	--	--------------	------------	------------

1.5 В приложении №7 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», пункт подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 12 495 952 рубля 05 копеек, в том числе и по годам: 2023 год – 3 543 892 руб. 69 коп.; 2024 год – 4 400 262 руб. 68 коп.; 2025 год – 4 551 796 руб. 68 коп.
--	---

1.5.1. В подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 411 063,76	728 683,93	728 683,93
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 411 063,76	728 683,93	728 683,93
Оплата за электротовары	Местный бюджет	91 130,09	150 000,00	150 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		91 130,09	150 000,00	150 000,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	62 496,00	130 200,00	130 200,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		62 496,00	130 200,00	130 200,00
Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 801 027,38	3 213 203,29	3 364 737,29
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 801 027,38	3 213 203,29	3 364 737,29
Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	178 175,46	178 175,46	178 175,46
	ИТОГО	178 175,46	178 175,46	178 175,46
Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		178 175,46	178 175,46	178 175,46
Итого по мероприятиям		3 543 892,69	4 400 262,68	4 551 796,68

1.6 В приложении №8 к муниципальной программе, в паспорте Подпрограммы «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», пункт Подпрограммы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 5 098 682 рубля 14 копеек, в том числе и по годам: 2023 год – 1 833 885 рублей 76 копеек; 2024 год – 1 632 398 рублей 19 копеек; 2025 год – 1 632 398 рублей 19 копеек.
--	---

1.6.1. В подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» в Разделе 5 «Мероприятия подпрограммы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политики	Местный бюджет	34 369,00	61 051,00	61 051,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		34 369,00	61 051,00	61 051,00
Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника день села (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		20 000,00	20 000,00	20 000,00

Проведение праздника 9 мая. Новый год (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет	80 000,00	80 000,00	80 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		80 000,00	80 000,00	80 000,00
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 421 347,19	1 421 347,19	1 421 347,19
	ИТОГО	1 421 347,19	1 421 347,19	1 421 347,19
	ИТОГО	1 421 347,19	1 421 347,19	1 421 347,19
Расходы по проведению строительного контроля по капитальному ремонту ДК в с.п.Пискалы				
Строительный контроль по капитальному ремонту ДК в с.п.Пискалы	Местный бюджет	228 169,57	0	0
	ИТОГО	228 169,57	0	0
	ИТОГО по мероприятиям	1 833 885,76	1 632 398,19	632 398,19

1.7 В приложении № 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 846 148 руб. 78 коп. 2023 год – 636 358 руб. 02 коп. 2024 год – 604 895 руб. 38 коп. 2025 год – 604 895 руб. 38 коп.
--	---

1.7.1 В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», в Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», (далее Подпрограмма) пункт 2. «Цели и задачи Подпрограммы развития », « Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по моло- дежной политике	Местный бюджет	286 418,40	270 548,00	270 548,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		286 418,40	270 548,00	270 548,00
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском по- селении				
Материально – техническое содер- жание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	286 140,24	270 548,00	270 548,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		286 140,24	270 548,00	270 548,00
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском по- селении				
Материально – техническое содер- жание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	Местный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
Обеспечение условий для развития на территории поселения физиче- ской культуры и массового спорта, организация проведения официаль- ных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Местный бюджет	63 799,38	63 799,38	63 799,38
	ИТОГО	63 799,38	63 799,38	63 799,38
	Итого по мероприятиям	636 358,02	604 895,38	604 895,38

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения piskali.stavrsp.ru
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Жилкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 т 22 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет Пискалы в сети интернет piskali.stavrsp.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 г. № 65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения
Пискалы муниципального района Старопольский Самарской области в
пределах полномочий, установленных законодательством Российской
Федерации».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Старопольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Старопольский Самарской области (далее – Муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Старопольский Самарской области (далее – МФЦ) с администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Старопольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Старопольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения (комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на услуги по транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомататора;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Старопольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах муниципального района Старопольский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области, региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителя в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определены в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представить заявителя)

представляет в МФЦ:

заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – заявление);

расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход

газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявителем, представить заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности);

2.7.2. Непредоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредоставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.9.2. Передача документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала¹, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных участков или в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.18.1. Заявитель обеспечивается возможностью получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможности копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомления о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ)³.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами⁴).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населенных пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципальной района Волжский Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал⁵.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала⁶, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненных полей электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁷ заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является день получения заявления на догазификацию.

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁸, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителя расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие до-

кументов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов. Выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредоставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя: через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ; по телефону офиса МФЦ; через колл-центр; через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfcb3.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Примечание: передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svgk.ru/login>.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий предоставленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой - в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1 настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.2.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

¹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

² При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

³ Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

⁴ При наличии технической возможности.

⁵ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁶ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство. Возможность подачи заявления с Регионального портала в РОГ для заявителя реализована.

⁷ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁸ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____
2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя – юридического лица _____
3. Кадастровый номер земельного участка _____
4. Адрес для корреспонденции _____
5. Мобильный телефон _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий: по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____

(да, нет – указать нужно)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства _____

(да, нет – указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования _____ (да, нет – указать нужно)

по проектированию сети газопотребления ¹ _____ (да, нет – указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования _____ (да, нет – указать нужно)

по установке прибора учета газа _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке прибора учета газа _____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования; _____ (да, нет – указать нужно)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения) _____;
9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных) _____
10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____;

11 Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____;
12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____;
13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____;

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____
15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное);

№	Наименование газового оборудования	Количе- ство (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/ нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
	Печь отопительная			

Приложение №2
Подписывая указанную заявку, я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____, (ФИО)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель);

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарский области, расположенную по адресу: _____

сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Ставропольский Самарский области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в

границах муниципального района Ставропольский Самарский области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. _____
ФИО заявителя и дата его обращения

2. _____
Адрес местонахождения домовладения

3. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

4. _____
Подробное описание причины отказа в приеме документов

Руководитель МФЦ _____
Подпись руководителя МФЦ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 107 от 20 декабря 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 81 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.01.2023Г. № 87, 10.02.2023Г. № 88, 28.06.2023 № 93, 30.10.2023 № 98)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области от 28 декабря 2022 года № 81 «О бюджете сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Вестник сельского поселения Пискалы» от 30 декабря 2022 года № 36(182), от 01 февраля 2023 года №3(185), от 13 февраля 2023 года № 4(186), от 28 июня 2023 года №14(196), от 01 ноября 2023 года №21(203)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год:
- общий объем доходов – 17 017 тыс. руб.;;
- общий объем расходов – 18 484 тыс. руб.;;
- дефицит – 1 467 тыс. руб.»
- Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Статью 17 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области:
в 2023 году – в сумме 6 234 тыс. руб.;;
в 2024 году – в сумме 1 061 тыс. руб.;;
в 2025 году – в сумме 1 121 тыс. руб.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Пискалы в сети интернет <http://www.piskali.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области А.А. Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области С.А. Жилкина

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области от 20.12.2023 № 107
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы от 28.12.2022 № 81

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла- вы	Раз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области	449					18 484	4 315
Общегосударственные вопросы	449	01				4 375	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	449	01	02			1 012	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	449	01	02	54		1 012	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	449	01	02	54	1	1 012	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	449	01	02	54	1 00	11000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	01	02	54	1 1000	100	1 012 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	01	02	54	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	449	01	04			2 496	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	449	01	04	54		2 496	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	449	01	04	54	1	2 254	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	449	01	04	54	1 00	11000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	01	04	54	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	01	04	54	1 00	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	04	54	1 00	11000	200
						653	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	04	54	1	00	11000	240	653	0
Иные бюджетные ассигнования	449	01	04	54	1	00	11000	800	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	449	01	04	54	1	00	11000	850	5	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	01	04	54	7			178	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	01	04	54	7	00	78210	178	0	
Межбюджетные трансферты	449	01	04	54	7	00	78210	500	178	0
Иные межбюджетные трансферты	449	01	04	54	7	00	78210	540	178	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	01	04	54	9			64	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	01	04	54	9	00	78210	64	0	
Межбюджетные трансферты	449	01	04	54	9	00	78210	500	64	0
Иные межбюджетные трансферты	449	01	04	54	9	00	78210	540	64	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	449	01	06					141	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	01	06	54				141	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	01	06	54	1			22	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	01	06	54	1	00	78210	22	0	
Межбюджетные трансферты	449	01	06	54	1	00	78210	500	22	0
Иные межбюджетные трансферты	449	01	06	54	1	00	78210	540	22	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	449	01	06	54	Б			119	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	01	06	54	Б	00	78210	119	0	
Межбюджетные трансферты	449	01	06	54	Б	00	78210	500	119	0
Иные межбюджетные трансферты	449	01	06	54	Б	00	78210	540	119	0
Резервные фонды	449	01	11					18	0	
Непрограммное направление расходов	449	01	11	99				18	0	
Резервный фонд местной администрации	449	01	11	99	0	00	79900	18	0	
Иные бюджетные ассигнования	449	01	11	99	0	00	79900	800	18	0
Резервные средства	449	01	11	99	0	00	79900	870	18	0
Другие общегосударственные вопросы	449	01	13					709	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	01	13	54				709	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	449	01	13	54	А			134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	01	13	54	А	00	20000	134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	13	54	А	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	13	54	А	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	449	01	13	54	Б			574	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	01	13	54	Б	00	20000	53	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	13	54	Б	00	20000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	13	54	Б	00	20000	240	53	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	01	13	54	Б	00	78210	521	0	
Межбюджетные трансферты	449	01	13	54	Б	00	78210	500	521	0
Иные межбюджетные трансферты	449	01	13	54	Б	00	78210	540	521	0
Национальная оборона	449	02						115	115	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	449	02	03					115	115	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	02	03	54				115	115	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	02	03	54	1			115	115	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	449	02	03	54	1	00	51180	115	115	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	02	03	54	1	00	51180	100	115	115

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	02	03	54	1	00	51180	120	115	115
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	449	03						954	0	
Гражданская оборона	449	03	09					29	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	03	09	54				29	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	03	09	54	2			29	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	03	09	54	2	00	78210	500	29	0
Межбюджетные трансферты	449	03	09	54	2	00	78210	540	29	0
Иные межбюджетные трансферты	449	03	09	54	2	00	78210	540	29	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	449	03	10					780	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	03	10	54				780	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	03	10	54	2			780	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	449	03	10	54	2	00	12000	651	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	03	10	54	2	00	12000	100	607	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	449	03	10	54	2	00	12000	110	607	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	03	10	54	2	00	12000	200	44	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	03	10	54	2	00	12000	240	44	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	03	10	54	2	00	78210	129	0	
Межбюджетные трансферты	449	03	10	54	2	00	78210	500	129	0
Иные межбюджетные трансферты	449	03	10	54	2	00	78210	540	129	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	449	03	14					146	0	
Непрограммное направление расходов	449	03	14	99				146	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	03	14	99	0	00	20000	146	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	03	14	99	0	00	20000	100	146	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	03	14	99	0	00	20000	120	146	0
Национальная экономика	449	04						6 825	4 200	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	449	04	09					6 234	4 200	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	04	09	54				6 234	4 200	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	04	09	54	4			6 234	4 200	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	449	04	09	54	4	00	20000	1 965	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	04	09	54	4	00	20000	200	1 965	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	04	09	54	4	00	20000	240	1 965	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	449	04	09	54	4	00	S3270	4 268	4 200	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	04	09	54	4	00	S3270	200	4 268	4 200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	04	09	54	4	00	S3270	240	4 268	4 200
Другие вопросы в области национальной экономики	449	04	12					592	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	04	12	54				592	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	04	12	54	6			592	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	04	12	54	6	00	20000	200	592	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	04	12	54	6	00	20000	240	592	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	449	05						3 808	0	
Коммунальное хозяйство	449	05	02					442	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	05	02	54				442	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	05	02	54	6			442	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	05	02	54	6	00	20000	200	442	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	05	02	54	6	00	20000	240	442	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	05	02	54	6	00	20000	240	442	0
Благоустройство	449	05	03					3 366	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	05	03	54				3 366	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	05	03	54	7			3 366	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	05	03	54	7	00	20000		3 366	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	05	03	54	7	00	20000	200	3 366	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	05	03	54	7	00	20000	240	3 366	0
Образование	449	07						286	0	
Молодежная политика	449	07	07					286	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	07	07	54				286	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	07	07	54	9			286	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	449	07	07	54	9	00	12000		286	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	07	07	54	9	00	12000	100	286	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	449	07	07	54	9	00	12000	110	286	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	449	08						1 650	0	
Культура	449	08	01					1 098	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	08	01	54				1 098	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	08	01	54	8			1 098	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	08	01	54	8	00	20000		228	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	08	01	54	8	00	20000	200	228	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	08	01	54	8	00	20000	240	228	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	08	01	54	8	00	78210		870	0
Межбюджетные трансферты	449	08	01	54	8	00	78210	500	870	0
Иные межбюджетные трансферты	449	08	01	54	8	00	78210	540	870	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	449	08	04					551	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	08	04	54				551	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	08	04	54	8			551	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	449	08	04	54	8	00	78210		551	0
Межбюджетные трансферты	449	08	04	54	8	00	78210	500	551	0
Иные межбюджетные трансферты	449	08	04	54	8	00	78210	540	551	0
Социальная политика	449	10						184	0	
Другие вопросы в области социальной политики	449	10	06					184	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	10	06	54				184	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	10	06	54	8			184	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	449	10	06	54	8	00	20000		184	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	10	06	54	8	00	20000	200	177	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	10	06	54	8	00	20000	240	177	0
Иные бюджетные ассигнования	449	10	06	54	8	00	20000	800	8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	449	10	06	54	8	00	20000	850	8	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	449	11						286	0	
Массовый спорт	449	11	02					286	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	11	02	54				286	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	449	11	02	54	9			286	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	449	11	02	54	9	00	12000		286	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	449	11	02	54	9	00	12000	100	286	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	449	11	02	54	9	00	12000	110	286	0
Итого								18 484	4 315	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2023 № 107
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы от 28.12.2022 № 81

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД(ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			KBP	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54				18 321	4 315
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	1			3 403	115
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	54	1	00	11000	3 265	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54	1	00	11000	100	2 608
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	54	1	00	11000	120	2 608
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	1	00	11000	200	653
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	1	00	11000	240	653
Иные бюджетные ассигнования	54	1	00	11000	800	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	54	1	00	11000	850	5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	54	1	00	51180	115	115
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54	1	00	51180	100	115
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	54	1	00	51180	120	115
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	1	00	78210	22	0
Межбюджетные трансферты	54	1	00	78210	500	22
Иные межбюджетные трансферты	54	1	00	78210	540	22
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	2			809	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	54	2	00	12000	651	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54	2	00	12000	100	607
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	54	2	00	12000	110	607
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	2	00	12000	200	44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	2	00	12000	240	44
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	2	00	78210	158	0
Межбюджетные трансферты	54	2	00	78210	500	158
Иные межбюджетные трансферты	54	2	00	78210	540	158
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	4			6 234	4 200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	54	4	00	20000	1 965	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	4	00	20000	200	1 965
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	4	00	20000	240	1 965
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	54	4	00	S3270	4 268	4 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	4	00	S3270	200	4 268
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	4	00	S3270	240	4 268
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	6			1 034	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	6	00	20000	1 034	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	6	00	20000	240	1 034
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	7			3 544	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54	7	00	20000		3 366
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	7	00	20000	200	3 366
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	7	00	20000	240	3 366
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	7	00	78210	178	0
Межбюджетные трансферты	54	7	00	78210	500	178
Иные межбюджетные трансферты	54	7	00	78210	540	178
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	8			1 834	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54	8	00	20000		413
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	8	00	20000	200	405
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	8	00	20000	240	405
Иные бюджетные ассигнования	54	8	00	20000	800	8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	54	8	00	20000	850	8

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	8	00	78210		1 421	0
Межбюджетные трансферты	54	8	00	78210	500	1 421	0
Иные межбюджетные трансферты	54	8	00	78210	540	1 421	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	54	9			636	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	54	9	00	12000		573	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54	9	00	12000	100	573	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	54	9	00	12000	110	573	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	9	00	78210		64	0
Межбюджетные трансферты	54	9	00	78210	500	64	0
Иные межбюджетные трансферты	54	9	00	78210	540	64	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	54	A			134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54	A	00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	A	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	A	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	54	B			693	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	54	B	00	20000		53	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	B	00	20000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	B	00	20000	240	53	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	54	B	00	78210		641	0
Межбюджетные трансферты	54	B	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	54	B	00	78210	540	641	0
Непрограммное направление расходов	99					164	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		146	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	146	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	146	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		18	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	18	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	18	0
Итого						18 484	4 315

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2023 № 107

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
449 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 467
449 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 467
449 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 017
449 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 017
449 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 017
449 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 017
449 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 484
449 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 484
449 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 484
449 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 484

СОГЛАСОВАНО: Начальник филиала по Ставропольскому р-ну
ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
Подполковник внутренней службы Л.В.Рябова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 108 от 20 декабря 2023 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ И ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА 2024 ГОД»

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень мест и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 1, приложение № 2).
2. Утвердить виды работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 3).
3. Руководителям предприятий, указанных в приложении № 1, 2 к настоящему постановлению, осуществлять меры по трудоустройству осужденных к обязательным и исправительным работам.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы».
5. Контроль за исполнением постановления возложить за собой.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы А.А.Рассолов

Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы от 20.12.2023 г. № 108

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ И ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

1. ООО «Волгофинполимер»
СОГЛАСОВАНО: Директор _____Скрипачева О.И.
Адрес: с.Пискалы, ул.Школьная, д.24

Приложение № 2 к решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы от 20.12.2023 г. № 108

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

1. Администрация с.п.Пискалы.
СОГЛАСОВАНО: Глава сельского поселения _____Жилкина С.А.
Адрес: с.Пискалы, ул.Дружбы, д.9

Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы от 20.12.2023 г. № 108

ВИДЫ РАБОТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- В период зимней уборки (с 01.10. по 01.04.) – сгребание и подметание снега
- удаление снежно-ледяных образований, путем складывания и перемещения уплотненного снега и льда в зоне дорог
 - общая очистка территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося после снега и льда.
 - в период летней уборки (с 01.04. по 01.10.) – текущий ремонт зданий и сооружений (в том числе заборов)
 - сбор бытового мусора, окос сорной растительности на территории сёл
 - наведение порядка на санкционированных свалках бытовых отходов
 - ликвидация несанкционированных свалок.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 109 от 20 декабря 2023 г.

«ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

Рассмотрев проект Решения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь п. 11, ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области». (Приложение № 1).
2. Собранию Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области заключить трехстороннее Соглашение с Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области и Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 01 января 2024 года, согласно пункту 1 настоящего Решения.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет – piskali.stavsrp.ru

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Пискалы А.А.Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение №1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.12.2023 № 109

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ
О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Пискалы _____ 2023 год

Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей сельского поселения», в лице Председателя – Рассолова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Пискалы, с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей муниципального района Ставропольский», в лице Председателя – Инюткина Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице Председателя – Войченко Евгения Александровича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- 1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача им бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Поселение) в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Район) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
- 1.2. Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский:
- 1.2.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.2.2. экспертиза проектов бюджета сельского поселения, проверка и анализ обоснованности их показателей;
- 1.2.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- 1.2.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 1.2.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности сельского поселения, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 1.2.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;
- 1.2.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов сельского поселения, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 1.2.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 1.2.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;
- 1.2.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 1.2.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 1.2.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 1.2.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительных органов сельского поселения;
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.
- 1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся с согласия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.
- 1.5. Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.
2. Финансовое обеспечение реализации соглашения
- 2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета сельского поселения Пискалы в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методик расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский

Самарской области (далее -Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год, определенный в установленном выше порядке, равен 24347,27 рублей.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в размере 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа расчетного квартала.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим возмещением средств сельского поселением.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление мероприятий в интересах местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Пискалы и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Пискалы;

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Собрания представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главе сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский.

3.2.17. предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Пискалы бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Собрание представителей сельского поселения Пискалы:

3.3.1. утверждает в утвержденном в бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право публиковать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Пискалы в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения Пискалы самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____	Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____
_____ Инюткина Н.Г.	_____ А.А.Рассолов
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области _____	_____ Войченков Е.А.

Приложение №1 к Соглашению «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель КСР муниципального района Ставропольский _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 110 от 22 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 № 172 (далее - Положение) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы № 103 от 22.11.2023 г. «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://piskal.stavrsp.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Жилкина**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Пискалы.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также - Проекты):

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

2) проект правил землепользования и застройки (далее - Правила), проект внесения изменений в Правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения возмездия участия участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

5. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 раздела 1 Положения, принимаемое в форме постановления Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Пискалы в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
7. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план сельского поселения, по решению Главы поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в виде постановления Главы сельского поселения, согласно приложения № 1 к настоящему Положению:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
- 2) распространяется на информационные стенды, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход заинтересованных лиц, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям, в том числе ветроустойчивость);
- коррозионная стойкость, ветроустойчивость;
- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;
- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);

- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF. Информационные стенды оборудуются около здания Администрации, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, установленное формой приложением № 1 к настоящему Положению, должно содержать информацию:

- 1) о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;
- 2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему;
- 4) о порядке, сроке, форме вынесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также проведения собрания (собраний) (при проведении публичных слушаний), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 6) о назначении лиц, ответственных, за консультирование в ходе работы экспозиций Проектов представителями Администрации сельского поселения и (или) представителями разработчика Проекта, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта в процессе проведения собраний публичных слушаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта (в том числе устных предложений и замечаний, поступающих в процессе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, а также поступивших по почте, электронной почте);
- 7) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, назначении лиц представителей Администрации сельского поселения, ответственных, за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проектам, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проектам, а также заявлений на участие в проведении собрания публичных слушаний по Проектам, ответственных за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний, о назначении лиц, уполномоченных председательствовать на собраниях участников публичных слушаний, лиц;
- 8) о назначении лиц, ответственных за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших материалов, письменных предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, Проекту, обещанию персональных данных, учету замечаний, общественных обсуждений или публичных слушаний, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; составления перечня участников публичных слушаний или общественных обсуждений, ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных: участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам;

5. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрации сельского поселения:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направляет им обращения с просьбой дать свои предложения по Проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- определяет докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам,
- осуществляет регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих: выразить свое мнение по проек-

там, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации.

6. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) и (или) представителями разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту назначаются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и подпунктом 2 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проектам:

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
- 2) проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила;
- 3) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
- 4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

7) проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки

проводятся в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Пискалы, ул. Дружбы, д.9.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни. Вход в здание должен иметь информацию, содержащую данные о наименовании, местонахождении, режиме работы.

В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

10. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

11. Экспозиции публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, а именно:

- 1) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.(п.) Пискалы, ул. Дружбы, д.9;
- 2) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.(п.) Новое Еремкино, ул. Школьная, д. 8;
- 3) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.(п.) Красная Дубрава, ул. Полевая, д.5;

12. Проведение экспозиций по Проекту генерального плана сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, может осуществляться в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. (п.) Пискалы, ул. Дружбы, д.9 при соблюдении следующих условий:

- 1) при обеспечении транспортной доступности общественным транспортом жителей населенных пунктов: с. (п.) Новое Еремкино, сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области до населенного пункта: с. (п.) Пискалы;
- 2) при отсутствии обеспечения транспортной доступности общественным транспортом населенных пунктов: с. (п.) Красная Дубрава, сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области до населенного пункта: с. (п.) Пискалы, в случае, если доставку жителей населенных пунктов: села (поселка) с. (п.) Красная Дубрава, сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, к экспозиции (экспозициям) Проектов обеспечивает администрация сельского поселения Пискалы собственным транспортом, информация о необходимости соблюдения перечисленных условий обязательно должна быть указана в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, в форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства,

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются ГРК РФ, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Пискалы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Пискалы.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующие о таких земельных участках, объектах капитального строительства, в отношении которых они являются правообладателями.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4,5 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в

соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные им участником предложения и замечания.

11. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту правил, внесению изменений в Правила – двадцать три дня со дня опубликования такого проекта;

2) по проекту генерального плана сельского поселения, внесению изменений в генеральный план сельского поселения – двадцать три дня с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проекту планировки территории в границах сельского поселения и (или) проекту межевания территории в границах сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – двадцать три дня со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать три дня со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения (в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей сельского поселения;
 - 2) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
 - 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения заседания проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проекту, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет бюджета сельского поселения – при проведении публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, Главой

сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены на собрание участников публичных слушаний по Проекту соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

Высказанные в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту замечания и предложения, учитываются только от участников публичных слушаний, указанных в главе 3 настоящего Положения.

Замечания и предложения, высказанные лицами присутствующими на собрании участников публичных слушаний по Проекту, но не относящимися к числу участников публичных слушаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения,

не учитываются и информация о таких лицах в перечень участников публичных слушаний не включается.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – Председательствующий), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением Администрации о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица Администрации, и депутаты Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения), члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Правом выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется лицом, назначенным в постановлении Главы сельского поселения, согласно установленной формой приложения № 1 к настоящему Положению, в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

5. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах сельского поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность выражения мнений и фиксации мнений гражданами и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой

проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологическом порядке, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно приложению № 1 Положения).

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несогласными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:

- путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 4 раздела 16 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 3 раздела 17 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения

1. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

4. При подготовке общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

5. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

7. Собрание представителей сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимают решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно Главе сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации сельского поселения проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Проект правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункту 1 раздела 2 настоящего Положения.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в правила землепользования и застройки общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории сельского поселения и (или) проекту межевания территории сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения решением Администрации подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в указанные в первом абзаце настоящего пункта проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4.) В случае необходимости подготовки и утверждения документации по планировке территории в составе этапа реализации проекта по строительству объекта капитального строительства для утверждения или выдачи необходимых для выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объекта капитального строительства сведений, документов, материалов, включенного в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 5.2, 5.7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 23.12.2021 № 2490, далее – Исчерпывающий перечень документов), согласно подпункта «а» подпункта 1 части 4 статьи 5.2 ГрК РФ, в мероприятиях по подготовке и утверждению документации по планировке территории входит процедура общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

5. Для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в случае ее необходимости при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в состав Исчерпывающего перечня включены следующие документы:

- проект планировки территории, проект межевания территории (пункт 158 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункта 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- информационные материалы к проекту планировки территории, проекту межевания территории (каждый из 159 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункт 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- заключение о результатах публичных слушаний проекта планировки территории, проекта межевания территории (пункт 164 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 6 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ).

6. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – Администрация сельского поселения, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателя земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателя объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателя помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

4. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 8 статьи 39 ГрК РФ и части 8 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 21.02.2018 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава района) в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения района) в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации района.

3. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 5 статьи 40 ГрК РФ и части 5 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 21.02.2018 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава администрации района) в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Форма

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

В соответствии с _____, Градостроительного Кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением об организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 года №172 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2022 года № 71; (далее – Положение), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту _____ (далее – Проект), в составе _____

(перечислить все материалы, входящие в состав Проекта, обсуждаемого на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), например: наименования материалов утверждаемой графической и текстовой частей Проекта (карты генерального плана, положение о территориальном планировании,

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский
Самарской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)