



Вестник

сельского поселения Пискалы

№25 (207),
13 декабря 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 06 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 ОТ 12.04.2023 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Пискалы от 07.03.2018г. №14/1 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в пункты 3, 4, 10 Реестра муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются администрацией сельского поселения Пискалы, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- В пункте 12 Реестра муниципальных услуг исключить услугу «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» и заменить на услугу «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- Добавить пункты 13, 14, 15 в Реестр муниципальных услуг;
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы», и на сайте сельского поселения Пискалы piskaly.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Пискалы от 06.12.2023 г. № 61

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	2	3	4
1	Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)	Распоряжение № 134 от 07.09.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)»	Администрация сельского поселения
2	Принем заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории сельского поселения Пискалы	Распоряжение № 135 от 07.09.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Принем заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения
3	Предоставление разрешения на проведение земляных работ	Постановление от 15 ноября 2023 года № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	Администрация сельского поселения
4	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости	Постановление № 57 от 15.11.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»	Администрация сельского поселения
5	Предоставление участков земли для захоронения (похоронения) умершего, для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление № 23 от 13.05.2019 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению участков земли для захоронения (похоронения) умершего, для создания семейных (родовых) захоронений»	Администрация сельского поселения
6	«Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»	Постановление № 16/1 от 08.04.2020 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»	Администрация сельского поселения
7	Предоставление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов	Постановление № 27 от 29.05.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территориями сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения
8	Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Постановление № 11 от 25.02.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Администрация сельского поселения
9	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».	Постановление № 14 от 10.03.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»	Администрация сельского поселения

10	«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»	Постановление № 58 от 15.11.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»	Администрация сельского поселения
11	«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»	Постановление № 39 от 26.08.2020 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»	Администрация сельского поселения
12	Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление № 40 от 07.09.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения
13	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление № 56 от 15.11.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения
14	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Постановление № 60 от 22.11.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	Администрация сельского поселения
15	Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Пискалы	Постановление № 27 от 16.05.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Пискалы»	Администрация сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 06 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.02.2018 № 10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководствуясь статьёй 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 10.09.2019 № 159, администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В постановление администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области 22.02.2018 № 10 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1 Наименование Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2 Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskaly.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 № 62

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕТЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению для размещения объектов местного значения сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории).

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в границах сельского поселения (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

г) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – инициатор), за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 Градостроительного кодекса РФ, либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», а также направляет в уполномоченный орган предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении №1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении №3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора – органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования территорий в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;

г) источник финансирования работ по подготовке докумен-

тации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) населенные пункты поселения в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в документах с законодательством Российской Федерации, наименования такого объекта капитального строительства, а также наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий) для подготовки документации по планировке территории, осуществляющей проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается уполномоченным органом одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего порядка;

г) уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов)

з) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий земель, для ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) в главу муниципального района, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги

е) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если в реконструкции существующих линейных объектов или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случая, если для реконструкции существующих линейных объектов или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

• усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;

• электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором;

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего порядка, являются допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемому размещению объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с главой поселения, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 12 настоящего порядка, являются соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта, а также соответствие фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения, отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего порядка, с владельцем автомобильной дороги является обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и восстановлению дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласо-

вании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Порядка, отказывают в согласовании проекта планировки территории в случае несоответствия границ зон планируемого размещения линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, требованиям, установленным таких зон, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Указанные в пункте 12 настоящего порядка органы государственной власти и органы местного самоуправления (за исключением главы муниципального района, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего порядка) (далее - согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в согласующие органы, документации по планировке территории такими органами не представлены возражения относительно данной документации, она считается согласованной.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, владельцам автомобильных дорог, которые представили такой отказ.

Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

20. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее - обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагается документация по планировке территории, отказы согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории, а также таблицу разногласий по замечаниям согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, содержащую позицию инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому из замечаний и ее обоснование. Разрешение разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог и принятие решений по вопросам согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке глав, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Правительство Самарской области обращение о создании согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, таблицы разногласий по замечаниям глав, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием позиции уполномоченного органа, а также информации о представителях инициатора для включения в состав согласительной комиссии. Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется Правительством Самарской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

21. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

Документация по планировке территории соответствующая по составу требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 364 направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.

Документация по планировке территории направляется

в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

В случае если документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган в форме электронного документа, то такие документация и документ должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

По результатам проверки документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение:

об утверждении документации по планировке территории; отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

23. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в уполномоченный орган.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет ее Главе муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет уведомление об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе либо в форме электронного документа инициатору или лицу указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копии соответствующего распорядительного акта. А к уведомлению в форме электронного документа - документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Уведомление об утверждении документации по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется уполномоченным органом в форме письменного ответа инициатора, который выдается (направляется) инициатору в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Рассмотрение такой документации по планировке территории осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

25. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки.

26. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

В случае, если уполномоченным органом в соответствии со статьями 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, который подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории».

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает ее в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта.

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

- установления, изменения, отмены красных линий;
- изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
- изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
- исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

- изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий;
- изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
- изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат и кадастровых точек этих границ, в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

31. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, физическими или юридическими лицами, которым обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией, уполномоченной на утверждение документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично либо направляются в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее - согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или уполномоченным им лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной некавалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения

указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если уполномоченный орган является одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

- а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
- б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
- в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;
37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:
- а) изменения в документацию по планировке территории;
- б) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемое в виде графической части и пояснительной записки;
- в) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;
- г) уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не представлено такое уведомление.

38. Материалы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящих Правил, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве уполномоченного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в уполномоченный орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений.

В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящих Правил, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте «а» пункта 37 настоящих Правил, направляемые на электронный носитель или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществлять их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

39. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

- 1) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.6 настоящего Порядка;
- 2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;
- 3) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных) общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Уполномоченный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

- а) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;
- б) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;
- в) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в до-

кументацию по планировке территории проводится в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору уведомление о принятом решении на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагаются изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой уполномоченного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа - изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. (за исключением случая, если уполномоченный орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории подлежит размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;
- б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;
- в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

- а) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;
- б) если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- в) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;
- б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

г) обоснование для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;
- б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

54. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка.

55. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

56. Уполномоченный орган отклоняет обращение, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, в случае:

- а) несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка;
- б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 49 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом подпункте, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;
- б) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;
- в) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

58. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» 57 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

60. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пункте 32 настоящего Порядка, с приложением копии решения уполномоченного органа.

61. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит размещению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
от _____ 20__ г. N ____
(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)
М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

- Наименование позиции Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории
 2. Инициатор подготовки документации по планировке территории
 3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
 4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики
 5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
 6. Состав документации по планировке территории
 7. Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

- 1) Вид документации по планировке территории – _____
(варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)
- 2) Назначение документации по планировке территории – _____
(варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)
- 3) Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ га;
- 4) Описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____
(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)
- 5) Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____
(варианты: а) застроенная; б) незастроенная)
- 6) Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)
- 7) Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) – _____
(указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилыми домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)
- 8) Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории – _____
(варианты: а) местный бюджет; б) средства заявителя)
- 9) Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____ месяцев
(указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

- Приложения:
- 1) Схема границ разработки документации по планировке территории*.
 - 2) Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.
- Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

(подпись) _____ (ФИО подписавшего лица, наименование должности)
М.П. _____

*Схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

**В целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.

***указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:
а) проект планировки территории;
б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственных, муниципальных (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указывается полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории .
К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

- ☐ На электронном носителе
☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ кадастровый номер
земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____.
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____.
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____.
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

- ☐ На электронном носителе
☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 13 декабря 2023 г.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СООТНОШЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе Самарской области», Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.06.2013 г. №72, а также в целях социальной защищенности работников администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить соотношение размеров окладов работников администрации, согласно приложению №1.
2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. МКУ ЦБУ м.р.Ставропольский внести изменение в штатное расписание, согласно настоящего Постановления.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 104 от 06 декабря 2023 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://piskal.stavrs.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Жилкина

Утверждено
Решением Собрания представителей
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 06.12.2023 г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее соответственно - Положение и сельское поселение Пискалы) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Пискалы органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Порядок управления и распоряжения отдельными видами имущества сельского поселения может регулироваться другими муниципальными правовыми актами с учетом положений жилищного, бюджетного, земельного, водного и лесного законодательства, законодательства о недрах и объектах животного мира, иных норм федерального законодательства, настоящего Положения.

Статья 2. Состав имущества сельского поселения Пискалы

1. В собственности сельского поселения Пискалы (далее - сельское поселение) может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Собрание представителей сельского поселения Пискалы);
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskal.stavrs.ru>.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Жилкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Постановлению № 63 от 13.12.2023 г.

**СООТНОШЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном соотношении к размеру должностного оклада главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области
Старшая должность	
Ведущий специалист	0,75
Специалист 1 категории	0,75
Младшая должность	
Специалист 2 категории	0,65

в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. В целях решения вопросов местного значения могут создаваться муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее муниципальные унитарные предприятия), муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее - муниципальные казенные предприятия), муниципальные учреждения и другие организации.

Муниципальное учреждение может быть муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с областным и федеральным законодательством во владение, пользование и распоряжение.

5. Средства местного бюджета и иные объекты муниципальной собственности сельского поселения, не закрепленные за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляют казну сельского поселения Пискалы.

6. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения, предоставляются муниципальным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям, муниципальными учреждениями в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Муниципальное имущество может находиться как на территории сельского поселения Пискалы, так и за его пределами.

8. Сельское поселение Пискалы приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств сельского поселения Пискалы с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено сельским поселением Пискалы на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

9. Приобретение имущества в собственность сельского поселения Пискалы осуществляется администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения Пискалы), муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Застройщик строительства обязан оформить необходимую документацию для постановки объекта на государственный кадастровый учет и для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

11. Обязанность по обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный, реконструированный объект возлагается на администрацию сельского поселения Пискалы.

Статья 3. Основания прекращения права муниципальной собственности на имущество сельского поселения Пискалы

1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности на имущество сельского поселения являются:

- отчуждение муниципальным образованием имущества другим лицам, в том числе посредством передачи объектов муниципальной собственности сельского поселения в федеральную и государственную собственность, передача муниципальным образованием имущества в собственность других муниципальных образований;
- отказ от права собственности;
- гибель или уничтожение имущества;
- принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством;
- утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2. Безвозмездное отчуждение имущества сельского поселения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 4. Цели управления и распоряжения имуществом сельского поселения Пискалы

1. Управление и распоряжение имуществом сельского поселения направлены на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета сельского поселения;
- оптимизация структуры муниципальной собственности сельского поселения в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики сельского поселения;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности сельского поселения в процесс совершенствования управления;
- использование муниципальной собственности сельского поселения в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики сельского поселения;
- полная инвентаризация объектов муниципальной собственности сельского поселения, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью сельского поселения с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;

- классификация объектов муниципальной собственности сельского поселения по признакам, определяющим специфику управления;

- оптимизация количества объектов управления и переход к пообъектному управлению;

- определение порядка управления по каждому объекту (группе объектов);

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение равных прав всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

- обеспечение защиты имущественных интересов сельского поселения в отношении муниципальной собственности сельского поселения, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

Статья 5. Органы местного самоуправления сельского поселения Пискалы, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение имуществом сельского поселения Пискалы

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения, как собственника принадлежащего ему имущества, могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной Уставом.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения:

- Собрание представителей сельского поселения Пискалы;

- Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения);

- администрация сельского поселения Пискалы;

3. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами сельского поселения, от имени сельского поселения по специальному поручению органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения могут выступать иные юридические лица, граждане.

Статья 6. Учет имущества сельского поселения Пискалы

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету.

2. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией сельского поселения в реестре муниципального имущества сельского поселения Пискалы (далее - реестр муниципального имущества).

3. Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424-О «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Форма реестра муниципального имущества утверждается администрацией сельского поселения Пискалы.

4. В реестре имущество сельского поселения классифицируется в отдельные группы объектов по признакам, определяющим специфику данных объектов (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия, муниципальные учреждения, земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения Пискалы, муниципальные здания, помещения, сооружения и т.д.).

5. Недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность сельского поселения, подлежит учету в реестре не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности сельского поселения на это имущество.

6. Движимое имущество, приобретаемое в муниципальную собственность муниципальными предприятиями за счет прибыли от своей деятельности, муниципальными казенными предприятиями за счет доходов от своей деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, муниципальными казенными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им по бюджетной смете, и муниципальными автономными учреждениями за счет средств местного бюджета, выделенных им на приобретение такого имущества, а также за счет доходов от своей деятельности, учитывается в реестре.

7. Обязательному учету в реестре подлежит движимое муниципальное имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого составляет 10 (десять тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество независимо от его первоначальной стоимости.

Статья 7. Полномочия Собрания представителей сельского поселения Пискалы

Собрание представителей сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом, решениями Собрания представителей сельского поселения Пискалы:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- определяет порядок и условия приватизации имущества сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества сельского поселения и отчет о его исполнении;

- принимает решение об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- определяет порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием;
- распоряжается, владеет и пользуется в порядке, установленном федеральными законами, имуществом, закрепленным за муниципальным образованием или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения на обеспечение деятельности Собрания представителей сельского поселения;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;
- устанавливает порядок определения арендной платы за пользование объектами муниципального имущества сельского поселения, а также устанавливает порядок, условия и сроки ее внесения;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением.

Статья 8. Полномочия Главы сельского поселения Пискалы

1. Глава сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Пискалы:
 - организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, и представляет их на утверждение Собранию представителей сельского поселения;
 - организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и представляет их на утверждение Собранию представителей сельского поселения Пискалы;
 - назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
 - принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;
 - определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

Статья 9. Полномочия администрации сельского поселения Пискалы

- Администрация сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Собрания представителей сельского поселения Пискалы:
- от имени сельского поселения управляет имуществом сельского поселения;
 - закрепляет имущество сельского поселения за муниципальными унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями - на праве оперативного управления;
 - принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
 - ведет учет и реестр имущества сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения;
 - утверждает типовые уставы (за исключением типовых уставов, утвержденных федеральным законодательством) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
 - утверждает типовые трудовые договоры, заключаемые с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
 - утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
 - утверждает изменения в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
 - от имени сельского поселения осуществляет полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать сельское поселение;
 - от имени сельского поселения является представителем в сделках по приобретению имущества в собственность сельского поселения, а также иных сделках, предметом которых является имущество сельского поселения;
 - принимает решение о мене муниципального имущества, и заключает соответствующий договор;
 - определяет соответствующим правовым актом, условия передачи в залог имущества сельского поселения;
 - вносит в Собрание представителей сельского поселения проект прогнозного план (программу) приватизации имущества сельского поселения Пискалы;
 - вносит, в том числе по итогам конкурса, Главе сельского поселения предложения о назначении и о досрочном прекращении полномочий представителей сельского поселения в органах управления юридическими лицами, в уставных капиталах которых имеется муниципальная собственность (акции, доли, паи);
 - вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов федеральной собственности или собственности Самарской области, находящихся на территории сельского поселения, в собственность сельского поселения;
 - вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Самарской области;
 - осуществляет контроль за деятельностью муниципальных хозяйствующих субъектов;
 - осуществляет контроль за использованием имущества сельского поселения, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование;
 - осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества сельского поселения;
 - принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;
 - выступает продавцом внесенного в план-прогноз приватизации имущества села иных объектов в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Собрания представителей сельского поселения;
 - выступает арендодателем и ссудодателем имущества сельского поселения, заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования;
 - планирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;
 - определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения;
 - передает имущество сельского поселения в государственную собственность, осуществляет прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, установленном в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Собрания представителей сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

Статья 10. Распоряжение имуществом сельского поселения Пискалы

1. Распоряжение имуществом сельского поселения включает в себя:
 - отчуждение имущества сельского поселения;
 - передача имущества сельского поселения в федеральную собственность или собственность Самарской области;
 - аренда имущества сельского поселения;
 - залог имущества сельского поселения;
 - предоставление имущества сельского поселения в безвозмездное пользование;
 - передача имущества сельского поселения в доверительное управление;
 - передача муниципального имущества на основании концессионного соглашения;
 - передача муниципального имущества во временное или в постоянное пользование в соответствии с федеральными законами;
 - передача имущества по договору мены.

Статья 11. Положения об отчуждении имущества сельского поселения Пискалы

1. Под отчуждением имущества сельского поселения в целях настоящего Положения понимаются любые действия, основанные на волеизъявлении органов местного самоуправления сельского поселения, в результате которых сельское поселение утрачивает право собственности на отчуждаемое имущество.
2. Отчуждение имущества сельского поселения производится на основании правового акта администрации сельского поселения Пискалы, если иное не установлено федеральным или областным законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Пискалы.
3. Отчуждение имущества сельского поселения в процессе приватизации регулируется настоящим положением, федеральным законодательством, и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Пискалы о приватизации муниципального имущества.
4. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для распоряжения которым требуется согласие Собрания представителей сельского поселения Пискалы, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:
 - 1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;
 - 2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

Статья 12. Основания приема объектов государственной собственности Самарской области в собственность сельского поселения Пискалы

1. Основанием приема объектов государственной собственности Самарской области в собственность сельского поселения является:
 - нахождение в государственной собственности Самарской области объектов, которые могут находиться в муниципальной собственности и нахождение которых в государственной собственности Самарской области не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - необходимость либо использование объектов государственной собственности Самарской области органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями для целей, установленных в соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 13. Условия приема объектов государственной собственности Самарской области в собственность сельского поселения Пискалы

1. Прием объектов государственной собственности Самарской области в собственность сельского поселения по основаниям, предусмотренным статьей 17 настоящего Положения, осуществляется безвозмездно.

Статья 14. Передача имущества сельского поселения Пискалы в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. Основанием передачи имущества сельского поселения Пискалы в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований является разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления.
2. Передача имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований осуществляется с учетом требований федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов сельского поселения.

Статья 15. Основания отказа в передаче имущества сельского поселения Пискалы в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. В передаче имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований может быть отказано в случаях, установленных федеральными законами.

Статья 16. Общий порядок принятия решения о передаче имущества сельского поселения Пискалы в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. Инициатива передачи имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований принадлежит Собранию представителей сельского поселения Пискалы, Председателю Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального образования Ставропольский Самарской области (далее - Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы), должностным лицам Администрации сельского поселения Пискалы.
2. Органы (и должностные лица), указанные в пункте 1 настоящей статьи, вносят в администрацию сельского поселения Пискалы предложения о передаче имущества сельского поселения, которые должны содержать:
 - правовое и финансово-экономическое обоснование необходимости передачи имущества сельского поселения;
 - проект перечня имущества сельского поселения, подлежащих передаче.
3. Уполномоченный орган (должностные лица) по поручению Главы сельского поселения Пискалы в течение 30 календарных дней после получения им предложения о передаче имущества сельского поселения:
 - рассматривает данное предложение на предмет соответствия требованиям федерального и областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления;
 - разрабатывает проект правового акта администрации

сельского поселения Пискалы о передаче либо отказе в передаче имущества сельского поселения.

4. К проекту правового акта администрации сельского поселения Пискалы о передаче имущества сельского поселения должен быть приложен согласованный с Собранием представителей сельского поселения Пискалы перечень имущества сельского поселения, подлежащего передаче.

5. При составлении перечня имущества сельского поселения, подлежащего передаче в федеральную собственность, государственную собственность Самарской области или муниципальную собственность других муниципальных образований, уполномоченный орган должен исходить из необходимости сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), обеспечения необходимых требований в организации безопасной эксплуатации объектов, а также предосторожности выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования.

6. В случае если в администрацию сельского поселения Пискалы вносится проект правового акта администрации сельского поселения Пискалы об отказе в передаче имущества сельского поселения, к нему должно быть приложено заключение уполномоченного органа (должностного лица) с мотивированным обоснованием необходимости данного отказа.

Статья 17. Принятие объектов государственной собственности в муниципальную собственность сельского поселения Пискалы

- Основания принятия объектов государственной собственности в собственность сельского поселения:
- разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления;
 - наделение органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями;
 - необходимость объектов государственной собственности Самарской области для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 18. Аренда имущества сельского поселения Пискалы

1. Имущество сельского поселения может сдаваться в аренду с целью его наиболее эффективного использования.
2. Порядок сдачи имущества сельского поселения в аренду устанавливается нормативным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.
3. Арендная плата за пользование имуществом сельского поселения подлежит зачислению в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном Собранием представителей сельского поселения Пискалы.
4. Особенности сдачи в аренду земельных участков и других обремененных природных объектов, виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, определяются в соответствии с областным и федеральным законодательством.
5. Не допускается передача имущества сельского поселения в аренду, если в результате происходит изменение целевого использования имущества.

Статья 19. Продажа имущества сельского поселения Пискалы

1. Продажа имущества сельского поселения осуществляется с торгов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта администрации сельского поселения Пискалы.
2. Продажа земельных участков осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Предоставление имущества сельского поселения в безвозмездное пользование

1. Имущество сельского поселения может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Имущество сельского поселения передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным законодательством.
3. Имущество сельского поселения может быть передано в безвозмездное пользование на срок до трех лет. По истечении указанного срока его продление может осуществляться периодически на три года.
4. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Пискалы, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 21. Залог имущества сельского поселения Пискалы

1. Решение о передаче в залог имущества сельского поселения принимается администрацией сельского поселения Пискалы. Имущество сельского поселения стоимостью более одного процента от собственных доходов бюджета сельского поселения (в финансовом году, соответствующем передаче в залог имущества сельского поселения) может быть передано в залог только по согласованию с Собранием представителей сельского поселения Пискалы, оформленному решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

Условия передачи в залог имущества сельского поселения определяются правовым актом администрации сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным законодательством.

2. Залог имущества сельского поселения может осуществляться в соответствии с федеральным законодательством для обеспечения:
 - обязательств сельского поселения;
 - обязательств муниципальных предприятий;
 - обязательств иных хозяйствующих субъектов расположенных на территории сельского поселения.

3. Предметом залога может быть любое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятых из оборота или уступка прав на которое другому лицу запрещена федеральным законом.

Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- 1) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;
- 3) приватизация которых запрещена;
- 4) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изъятия их целевого назначения;

5. Залог отдельных видов имущества может быть федеральным законом запрещен или ограничен.

Статья 22. Передача имущества сельского поселения Пискалы

1. Имущество сельского поселения может быть передано в доверительное управление доверительным управляющим - коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям.
 2. В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется без изъятия из оборота, предостроенным федеральным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.
- Имущество не подлежит передаче в доверительное управле-

ние государственному органу или органу местного самоуправления, унитарному предприятию.

2. Виды имущества, которое не может быть в доверительном управлении, определяется федеральными законами.

3. Решение о передаче и условия передачи имущества сельского поселения в доверительное управление принимается (определяются) Главой администрации сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным законодательством.

4. Имущество сельского поселения на праве владения и (или) пользования передается на основании концессионного соглашения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Пискалы, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Статья 23. Виды юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности сельского поселения Пискалы

Сельское поселение Пискалы на основе (с использованием) имущества сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством может создавать (выступать учредителем, быть участником):

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные казенные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- юридические лица иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать сельское поселение.

Статья 24. Создание муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия создаются в целях наиболее эффективного осуществления отдельных видов деятельности, необходимых для комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также в случаях, если осуществление отдельных видов деятельности предусмотренных федеральным законодательством исключительно для муниципальных унитарных предприятий.

2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3. С предложением о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения вправе выступать администрация сельского поселения Пискалы, Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области, организации, граждане.

4. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения принимается администрацией сельского поселения Пискалы.

5. Создание муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта администрации сельского поселения Пискалы.

6. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Федеральным законодательством могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

7. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета при условии, что решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены расходы на указанные цели.

Статья 25. Основные требования, предъявляемые к нормативному правовому акту администрации сельского поселения Пискалы о создании муниципального предприятия (учреждения)

1. Нормативный правовой акт администрации сельского поселения Пискалы о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

- о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, муниципального учреждения;
- о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);
- об утверждении устава (положения) муниципального предприятия (учреждения);
- о составе имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением и муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;
- о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) органу местного самоуправления сельского поселения;
- о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения);
- другие необходимые положения.

Статья 26. Руководитель муниципального предприятия (учреждения)

1. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляет руководитель, назначаемый на должность в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Пискалы.

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) несет ответственность перед муниципальным образованием за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью муниципального предприятия (учреждения), в соответствии с федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия (учреждения) и заключенным с ним трудовым договором.

2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени муниципального предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (учреждения), осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3. В трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должны включаться обязательства руководителя по обеспечению в деятельности муниципального предприятия (учреждения):

- эффективного использования имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
- использования бюджетных средств по целевому назначению;
- своевременности уплаты налогов, сборов, иных платежей и выплаты заработной платы;
- представления в органы местного самоуправления сельского поселения отчетности, предусмотренной правовым актом администрации сельского поселения Пискалы;
- иных положений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В трудовой договор, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, также подлежат включению положения о персональной ответственности руководителя муниципального предприятия (учреждения) за результаты деятельности муниципального предприятия (учреждения).

4. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) подлежат аттестации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом администрации сельского поселения

Пискалы.

Статья 27. Имущество муниципального предприятия
1. Имущество сельского поселения закрепляется за муниципальными унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным предприятиям в аренду, муниципальным казенным предприятиям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное унитарное предприятие может приобретать имущество и распоряжаться им в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом, правовыми актами администрации сельского поселения Пискалы и требованиями настоящего Положения.

Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация сельского поселения Пискалы. Согласие оформляется правовым актом администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов администрации сельского поселения Пискалы.

4.1. Движимым и недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, собственность на который не разграничена, с согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация сельского поселения Пискалы, сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает администрация сельского поселения Пискалы. Согласие оформляется правовым актом администрации сельского поселения Пискалы в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов администрации сельского поселения Пискалы.

5.1. Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5.2. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества муниципального казенного предприятия.

6. Муниципальное предприятие обязано ежегодно перечислять в бюджет сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются нормативным правовым актом администрации сельского поселения Пискалы.

Размер части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет сельского поселения, ежегодно устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом указанный размер не может превышать 50 процентов от прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Статья 28. Имущество муниципального учреждения

1. Имущество сельского поселения закрепляется за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация сельского поселения Пискалы, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником муниципального имущества сельского поселения или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Муниципальное автономное учреждение без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация сельского поселения Пискалы, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником муниципального имущества сельского поселения или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия сельского поселения как собственника муниципального имущества сельского поселения, от имени которого выступает администрация сельского поселения Пискалы.

6. Администрацией сельского поселения Пискалы у муниципального учреждения может быть изъято излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Статья 29. Финансирование деятельности муниципального учреждения

1. Финансирование обеспечения деятельности муниципального учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Собрания представителей и администрации сельского поселения Пискалы.

Статья 30. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия

1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия утверждаются правовым актом администрации сельского поселения Пискалы.

2. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия осуществляет администрация сельского поселения Пискалы.

Статья 31. Отчетность муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Муниципальные предприятия (учреждения) по окончании отчетного периода представляют в администрацию сельского поселения Пискалы:

- 1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если они освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если муниципальные предприятия (учреждения) представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, администрация сельского поселения Пискалы получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) иные документы, перечень которых определяется нормативным правовым актом администрации сельского поселения Пискалы.

2. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетов муниципальными предприятиями (учреждениями) возлагается на их руководителей.

Статья 32. Контроль за деятельностью муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляется администрацией сельского поселения Пискалы.

2. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) администрация сельского поселения Пискалы в пределах своей компетенции:

- анализирует хозяйственную деятельность муниципального предприятия (учреждения);
- осуществляют иные функции, определенные федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

Статья 33. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) принимается администрацией сельского поселения Пискалы.

2. С предложением о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) вправе выступать Собрание представителей сельского поселения Пискалы, Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы, Глава администрации сельского поселения Пискалы, финансовый орган (специалист) администрации сельского поселения Пискалы, организации, граждане.

3. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта администрации сельского поселения Пискалы.

Статья 34. Состав доходов от использования муниципального имущества

1. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:

- 1) арендной платы;
- 2) дивидендов (части прибыли) от акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ;
- 3) доходов от приватизации;
- 4) средств от операций с ценными бумагами;
- 5) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения Пискалы.
- 6) средств от иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

2. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет сельского поселения Пискалы.

Статья 35. Обмен муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть обменяно на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в собственности иного сельского поселения, а также в частной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о мене муниципального имущества принимает Глава администрации сельского поселения Пискалы. Решение Главы администрации сельского поселения Пискалы о даче согласия на совершение сделки с закрепленным муниципальным имуществом принимается при наличии технико-экономического обоснования сделки на основании решения комиссии при администрации сельского поселения Пискалы по вопросам согласования сделок с закрепленным муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пискалы.

Решение о мене должно содержать наименование, адрес, цену обмениваемого имущества, контрагента.

Равноценность обмениваемого имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

2. Администрация сельского поселения Пискалы заключает договор мены муниципального имущества.

Статья 36. Приватизация муниципального имущества

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

Поккупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2. Администрация сельского поселения Пискалы вносит проект прогнозного плана приватизации (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период в Собрание представителей сельского поселения Пискалы не позднее 1 декабря текущего года.

Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества, от имени которого выступает администрация сельского поселения Пискалы поселения не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

- получать кредиты;
 - осуществлять выпуск ценных бумаг;
 - выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.
3. Собрание представителей сельского поселения Пискалы ежегодно утверждает прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее – прогнозные планы (программы)) в срок до начала очередного финансового года.

4. Прогнозные планы (программы) содержат перечень муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году, а также планируемых к приватизации в течение двух финансовых лет, следующих за очередным финансовым годом (плановый период). В прогнозные планы (программы) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации, объем прогнозируемых доходов от приватизации муниципального имущества в разрезе по годам.

5. Подготовка прогнозного плана (программы) и отчета о его исполнении возлагается на администрацию сельского поселения Пискалы.

6. Планируемое к приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

8. Глава сельского поселения Пискалы ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Собрание представителей сельского поселения Пискалы отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

9. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока, цены сделки приватизации и имени физического лица или наименования юридического лица – покупателя муниципального имущества.

10. Организатором и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает администрация сельского поселения Пискалы.

11. Средства от приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет в полном объеме.

12. Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о включении арендуемого муниципального имущества в прогнозный план (программу) принимается Собранием представителей сельского поселения Пискалы не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства арендатору муниципального имущества.

13. Администрация сельского поселения Пискалы самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своим решением поручает юридическим лицам указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» организовывать от имени сельского поселения в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

В указанном решении Администрации сельского поселения Пискалы определяются подлежащие приватизации муниципальное имущество, действия указанных юридических лиц, размер и порядок выплаты им вознаграждения. При этом сумма вознаграждения

указанных юридических лиц не входит в цену продажи муниципального имущества и подлежит выплате за счет уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого муниципального имущества средств победителя аукциона, либо средств лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном абзацем вторым пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, либо средств победителя конкурса, либо средств покупателя, приобретающего имущество путем реализации преимущественного права покупки в случаях, предусмотренных федеральным законом.

14. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 – 20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства N 860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Статья 37. Выворочное имущество

Наследование выморочного имущества осуществляется согласно общим правилам о наследовании, установленным п.1 ст.1152, п.1 ст. 1157, ст. 1162 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой XI Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Статья 38. Осуществление контроля за управлением и распоряжением имуществом сельского поселения Пискалы

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом, эффективностью и целесообразностью его использования осуществляется в пределах своей компетенции Собрание представителей сельского поселения, администрация сельского поселения и контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Собрание представителей сельского поселения заслушивает отчеты главы сельского поселения, иных органов местного самоуправления сельского поселения о выполнении решений Собрания представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения в части контроля за использованием муниципального имущества устанавливаются нормативным правовым актом Собрания представителей сельского поселения и по согласию могут передаваться контрольно-счетному органу муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий (учреждений).

государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.

1.3. Абзац 2 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства»;

1.4. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Организации – юридические лица исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.»

1.5. Пункт 11 дополнить следующей фразой:

«В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего три года с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

1.6. Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог по истечении налогового периода в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта, на основании налоговых уведомлений, направленных налоговым органом.»

1.7. В пункте 11 после слов «являющиеся объектом налогообложения на территории» слова «поселения Пискалы» заменить словами «сельского поселения Пискалы».

1.8. В абзаце 3 пункта 12 слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Налогового кодекса Российской Федерации».

1.9. В абзаце 5 пункта 12 слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Налоговым кодексом Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskal.stavrs.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по налогу на имущество физических лиц и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Жилкина

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Жилкина

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Пискалы от 13.12.2023 № 106

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I

Перечень муниципальных должностей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

Высшая группа должностей
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

РАЗДЕЛ II

Перечень должностей муниципальной службы категории "специалисты" учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист
Специалист I категории

Перечень должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых на неопределенный срок

Младшие должности муниципальной службы
Специалист II категории

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 105 от 06 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 № 33 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 г. № 33 «О земельном налоге на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 после слов «находящиеся в пределах границ» слова «поселения Пискалы» заменить словами «сельского поселения Пискалы»;

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки, и настоящим пунктом.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 106 от 13 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Реестр муниципальных должностей администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 марта 2006 г. 6/н «Об утверждении реестра муниципальных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Пискалы Ставропольского района Самарской области».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения <http://piskal.stavrs.ru>.

Председатель собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Рассолов

«Молодежь за здоровый образ жизни»

1 декабря, в первый день зимы в читальном зале Пискалинской сельской библиотеки, совместно с инструктором по работе с молодежью с. Пискалы Алтуниной Л.П., был проведен для учащихся 7 класса ГБОУ СОШ с. Пискалы тематический вечер встречи в рамках «Литературной молодежной пятницы», приуроченный к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.

Ребята прослушали информацию, посмотрели видеоролики. По данной теме задавали интересующие их вопросы.

Каждый год Всемирный день борьбы со СПИДом проводится под различными девизами, отражающими существующие в данный момент насущные проблемы. Символом борьбы со СПИД является красная ленточка, и ни одна акция в этой области не обходится сейчас без нее. Девушкам и юношам были прикреплены этот символ и рассказано о том, для чего была установлена дата, об истории возникновения этого вируса, пути передачи ВИЧ, как протекает СПИД, как избежать заражения.

В завершении вечера пришли к выводу: необходимо соблюдать здоровый образ жизни с целью профилактики ВИЧ – инфекции и что распространение СПИДа является проблемой социальной безопасности, которая может затронуть любого человека.

Библиотекарь Пискалинской сельской библиотеки-филиала Жукова А.

«В кругу друзей».

«В кругу друзей» — так называлось тематическое мероприятие, которое было подготовлено и проведено 4 декабря в рамках Международного дня инвалидов сотрудниками сельской библиотеки и Дома Культуры села Пискалы.

Гостями праздника в этот день были члены общества инвалидов и ветеранов ВОВ сельского поселения Пискалы под руководством председателя Устьянцевой Ираиды Вениаминовны.

В их адрес звучали теплые слова, поздравления, пожелания здоровья и хорошего настроения, музыкальные номера в исполнении заведующей СДК с.Пискалы Осяевой В.И., художественного руководителя Кожаевой К.И и руководителя коллектива Ильгузиной А.А..

Сотрудники библиотеки Светлана Юрьевна и Александра Владимировна рассказали присутствующим об истории этого праздника, о людях, которые, несмотря на свои заболевания, достигли в жизни больших успехов, что у людей с ограниченными физическими возможностями, есть множество талантов, которые они стараются развивать, чтобы как-то проявить себя в жизни.

Вниманию людей пожилого возраста были представлены книги русских и зарубежных авторов, рассказывающих о людях, обладающих огромным мужеством, необычайной силой воли и жизнелюбием.

Праздник сопровождался отгадыванием загадок, литературных викторин, участия в активных играх и конкурсах.

Встреча продолжилась за чашечкой ароматного чая с домашней выпечкой под звуки русской гармошки в лице Балтрукевич Антония Ивановича.

*Заведующая Пискалинской сельской библиотекой-филиалом
Пимурзина С.*

