



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вестник

сельского поселения Пискалы

№3 (212),
14 февраля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 7 февраля 2024 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С 15 ПО 17 МАРТА 2024 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы, администрация сельского поселения Пискалы постановляет:

1. Определить Перечень специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков, расположенных в сельском поселении Пискалы, в период проведения избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление направить в территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

Приложение к постановлению

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ, В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ПО ВЫБОРАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С 15 ПО 17 МАРТА 2024 ГОДА

Избирательный участок № 3519 :

- информационный стенд у здания Администрации - информационный стенд около здания по адресу: с.Пискалы, ул.Дружбы, д.9

Избирательный участок № 3520 :

- информационный стенд у здания магазина - информационный стенд около здания по адресу: с.Новое Еремкино, ул.Школьная, д.13

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 14 февраля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.11.2023 Г. № 56

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 56 от 15.11.2023 г. следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);».

1.2. подпункт «е» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskali.stavsrp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 14 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2024 – 2026 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом президента Российской Федерации от 12 мая 2006 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2024 – 2026 годы

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения piskali.stavsrp.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Жилкина

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.02.2024 г. № 9

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2024 – 2026 ГОДЫ

1. Основные положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории сельского поселения.

2. Паспорт по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории сельского поселения на период 2024-2026 г.г.

Ответственный исполнитель Программы	Администрация сельского поселения Пискалы
Соисполнители Программы	Привлекаются по мере необходимости.
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Цель программы: - противодействие экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Пискалы, от террористических и экстремистских актов; - недопущение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека; - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.
Задачи Программы	Задачи программы: - информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - недопущение наличия свастик и иных элементов экстремистской направленности на объектах сельской инфраструктуры.
Целевые показатели Программы	- количество публикаций в средствах массовой информации по антитеррористической и антитеррористической проблематике; - количество проведенных тематических мероприятий: «круглых столов», бесед, выставок и т.д. по предупреждению террористической деятельности и повышению бдительности; - количество муниципальных учреждений и объектов, оборудованных системой видеонаблюдения и другими системами охраны.
Сроки реализации Программы	2024 – 2026 г.г.
Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет сельского поселения Пискалы: 2024г. – 0 рублей; 2025г – 0 рублей; 2026г. – 0 рублей.
Ожидаемые конечные результаты	- совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений национальной и расовой нетерпимости, противодействие этнической дискриминации на территории муниципального образования; - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнической солидарности и толерантности; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - формирование единого информационного пространства для пропаганды на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

«Муниципальная программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2024 – 2026 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022г. № 756»

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений рассматривается в качестве приоритетной.

В связи с проведением СВО на Украине, с создавшейся угрозой, в том числе, террористических актов для ряда регионов, уровень повышенной готовности. Режим уровня повышенной готовности в Самарской области означает усиление охраны общественного порядка, особенно в важных сферах жизнеобеспечения.

Высокая степень террористической опасности в Самарской области определяется наличием развитой сети нефте- и газотрубопроводов. Объектами первоочередных террористических устремлений являются также места массового пребывания людей (учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения).

Комплексное решение проблемы обеспечения террористической безопасности как на федеральном и региональном уровне, так и на уровне сельского поселения возможно только программно-целевым методом.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является повышение защиты населения, объектов первоочередной антитеррористической защиты, расположенных на территории поселения от террористической угрозы.

Программа предполагает решение следующих задач:

- проведение пропагандистской работы, направленной на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, предупреждение террористической деятельности, повышение бдительности;

- повышение уровня межведомственного взаимодействия в профилактике терроризма; совершенствование систем технической защиты потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся в собственности или в ведении администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Программа разработана на 3 года, в течение 2024-2026 г.г., предполагающих ежегодное плановое выполнение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Программы.

Целевые показатели в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом:

- количество публикаций в средствах массовой информации (включая официальный сайт) по антитеррористической и антиэкстремистской проблематике;
- количество проведенных тематических мероприятий: «круглых столов», бесед, выставок и т.д. по предупреждению террористической деятельности и повышению бдительности;
- количество муниципальных учреждений и объектов, оборудованных системой видеонаблюдения и другими системами охраны.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы:

- совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений национальной и расовой нетерпимости, противодействие этнической дискриминации на территории муниципального образования;
- формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных обществ;
- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;
- недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;
- формирование единого информационного пространства для пропаганды на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы.

Мероприятия муниципальной целевой программы направлены на совершенствование системы противодействия терроризму и экстремизму, вовлечение гражданского общества в антитеррористический процесс. Это комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение общей цели и решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих соблюдение и надлежащий уровень защиты прав и основных свобод граждан.

Муниципальная целевая программа предусматривает осуществление мероприятий по следующим направлениям:

- совершенствование нормативно-правовых основ профилактики экстремизма и терроризма;
- предупреждение (профилактика) терроризма и экстремизма;
- создание системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

5. Прогноз сводных целевых показателей в рамках реализации Программы.

Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. из- мерения	Значение показателей		
		2024	2025	2026
- количество публикаций в средствах массовой информации (включая официальный сайт) по антитеррористической и антиэкстремистской проблематике	ед.	8	10	10
- количество проведенных тематических мероприятий: «круглых столов», бесед, выставок и т.д. по предупреждению террористической деятельности и повышению бдительности	ед.	4	4	4
- количество муниципальных учреждений и объектов, оборудованных системой видеонаблюдения.	ед.	1	2	3

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

Финансирование настоящей Программы производится за счет местного бюджета. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия Программы за счет местного бюджета составят 0. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий и потребность в финансировании мероприятий «муниципальной программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2023 – 2025 годы» в приложении к постановлению.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы и мероприятия корректируются по мере необходимости.

7. Механизм реализации программы.

Распорядителем бюджетных средств является администрация сельского поселения Пискалы. Приобретение материальных средств осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация сельского поселения разрабатывает основные мероприятия по реализации Программы с указанием исполнителей и сроков проведения.

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет глава сельского поселения, антитеррористическая комиссия администрации сельского поселения, которые уточняют показатели по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей. Организация работ по контролю за выполнением Программы возлагается на председателя антитеррористической комиссии.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы заказчик и исполнители вносят предложения об изменении сроков их реализации либо снятии их с контроля.

Ход и результаты выполнения мероприятий Программы могут быть освещены на сайте администрации.

Приложение к постановлению № ____ от ____ 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОТРЕБНОСТЬ В ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2024 – 2026 ГОДЫ* (ТЫС.РУБ.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат, тыс. руб.			Исполнитель	Сроки проведения	Примечание
		2023	2024	2025			
1.	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих основные направления межнационального и межконфессионального взаимодействия на территории поселения. Проведение мониторинга законодательства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.	0	0	0	Администрация сельского поселения	По мере необходимости	Не требует денежных затрат
2.	Обследование автобусных остановок, стен и ограждений зданий общественного назначения на территории сельского поселения на предмет выявления фактов нанесения нацистской символики, надписей, возбуждающих расовую, религиозную, иную социальную рознь, или атрибутики и символики, сходных с нацистской символикой.	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	Ежеквартально	Акт проверки представляется главе сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
3.	Информирование жителей сельского поселения о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах, в СМИ, на официальном сайте администрации	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	Ежеквартально	
4.	Организация изготовления, приобретения буклетов, плакатов, памяток для информирования жителей сельского поселения по антитеррористической тематике	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	По мере необходимости	В период действия программы
5.	Оборудование муниципальных учреждений и объектов системами видеонаблюдения и другими системами охраны	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	По мере необходимости	Обновление материалов, в период действия программы
6.	Организация и проведение тематических мероприятий с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.	0	0	0	Антитеррористическая комиссия совместно с работниками культуры	В соответствии с утвержденным планом	В период действия программы
7.	Организация патрулирования в местах массового скопления людей и молодежи в праздничные выходные дни	0	0	0	Антитеррористическая комиссия, работники администрации	По мере необходимости	В праздничные выходные дни

8.	Привлечение общественности в добровольные народные дружины, оперативные отряды. Активизация работы по вопросам предупреждения и профилактики возникновения террористических актов.	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	По мере необходимости
9.	Ведение учета данных по учету иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории Перелазовского сельского поселения	0	0	0	Антитеррористическая комиссия	постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/1 от 09.02.2024 года

О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В СЕЛЕ ПИСКАЛЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, с постановлением Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 49 от 09.11.2022 г. «Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить в селе Пискалы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: село Пискалы, ул. Дружбы, 9, здание администрации в 17.00 собрание граждан по вопросу участия в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» с общественным проектом.
2. Определить часть территории, в пределах которой проводится собрание граждан - границы улицы Краснойгорской села Пискалы.
3. Результат собрания граждан сформулировать в протоколе.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskali.stavrspp.ru> и в газете «Вестник сельского поселения Пискалы».

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/2 от 08.02.2024 года

О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 29, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, с постановлением Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области № 49 от 09.11.2022 г. «Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Пискалы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории, в пределах которой проводится собрание граждан - улица Ставропольская села Пискалы, сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Назначить собрание граждан улицы Ставропольской села Пискалы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: село Пискалы, ул. Дружбы, д.9, 09 февраля 2024года в 13.00 по вопросу участия в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области».
3. Результат собрания граждан оформить в протоколе.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети Интернет <http://piskali.stavrspp.ru> и в газете «Вестник сельского поселения Пискалы».

Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина

09 февраля 2024 года состоялось собрание граждан сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области об участии в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» с общественным проектом «Дорога к молодым семьям» - улучшение дорожного покрытия по ул. Краснойгорской села Пискалы.



09 февраля 2024 года состоялось собрание граждан сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области об участии в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» с общественным проектом «Дорога к молодым» - устройство щебеночного дорожного покрытия по ул. Ставропольской от уч.25 до уч.49 от уч.9 до уч.4 в селе Пискалы.



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ № 114 от 14 февраля 2024 года
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Самарской области №96-ГД от 09.10.2007 «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы № 159 от 10.09.2019г, в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложения №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей № 72 от 11.06.2013 года ««Об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина
Председатель Собрания Представителей А.А.Рассолов*

*Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы
муниципального р-на Ставропольский Самарской области от 14.02.2024г № 114*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 1.2. Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат, основания и условия выплаты денежного поощрения, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
 - 1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
 - 1.4. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2. Оплата труда муниципального служащего**
 - 2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
 - 2.2. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 5) ежемесячные денежные поощрения;
 - 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
 - 2.3. Материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.
 - 2.3. Размеры должностных окладов по замещаемым должностям муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются в зависимости от должностного оклада Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с коэффициентами для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих:

Группы должностей муниципальной службы	Коэффициенты от должностного оклада Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области
высшие должности	0,62 - 0,90
главные должности	0,50 - 0,62
ведущие должности	0,50 - 0,60
старшие должности	0,45 - 0,55
младшие должности	0,35 - 0,45
 - 2.4. Оплата труда муниципального служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
 - 2.5. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.
- 3. Порядок и условия осуществления ежемесячных выплат муниципальным служащим.**
 - 3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
 - 3.1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных муниципальных служащих Администрации за повышению результативности труда.
 - 3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в размере до 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности в месяц и выплачивается с даты, установленной этим распоряжением.
 - 3.1.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:
 - качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
 - специальный режим работы;
 - высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития сельского поселения;
 - степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов сельского поселения;
 - участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - сложность, срочность и объем выполняемой работы.
 - 3.1.4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается в следующих случаях:
 - в связи с изменением предусмотренных критериев;
 - по результатам работы муниципального служащего;
 - по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.
- Основанием для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, отрицательные результаты аттестации, квалификационного экзамена, а также нарушение муниципальным служащим трудовой или исполнительской дисциплины.
- Основанием для увеличения размера ежемесячной надбавки являются положительные результаты аттестации, квалификационного экзамена.
- Изменение размера ранее установленной муниципальным служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.
- В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов службы деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.
- Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об изменении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.
- 3.1.5. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в Администрацию, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее чем через месяц со

дня приема.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
до 1 года	не выплачивается
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
выше 15 лет	40

- 3.2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном статьей 21 Закона Самарской области от 25.09.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
- 3.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у муниципального служащего права на установление или увеличение размера надбавки на основании распоряжения Администрации.
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Классный чин соответствующей группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	7,5
Действительный муниципальный советник 2 класса	7,25
Действительный муниципальный советник 3 класса	7,0
Главная группа должностей муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	7,0
Муниципальный советник 2 класса	6,75
Муниципальный советник 3 класса	6,5
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Референт муниципальной службы 1 класса	6,0
Референт муниципальной службы 2 класса	5,75
Референт муниципальной службы 3 класса	5,5
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	5,5
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5,25
Секретарь муниципальной службы 3 класса	5,0

Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на его установление.

- 3.3. Порядок выплаты премии.
- Муниципальным служащим Администрации могут выплачиваться следующие виды премий:
- ежемесячная премия;
 - единовременная премия.
- 3.3.1. Премиирование муниципальных служащих по результатам работы за месяц производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей.
- Основными критериями, дающими право работнику на получение ежемесячной премии, являются:
- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
 - четкое выполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителю;
 - соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
 - выполнение срочных и ответственных заданий;
 - эффективность принимаемых управленческих решений;
 - результативность работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества.
- Премиирование муниципальных служащих Администрации производится ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада по результатам работы.
- Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается распорядительным документом Администрации.

- Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.
- Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.
- Основанием для начисления ежемесячной премии муниципальному служащему является штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления.
- Размер ежемесячной премии снижается или ежемесячная премия не начисляется:
- при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в период, когда к нему было применено дисциплинарное взыскание;
 - при нарушении установленных правил внутреннего трудового распорядка;
 - при некачественном или несвоевременном исполнении должностных обязанностей;
 - при низкой результативности работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества;
 - при нарушении техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - при нарушении требований охраны труда;
 - при нарушении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;
 - при нарушении регламентов предоставления муниципальных услуг;
 - при нарушении сроков выполнения протокольных поручений;
 - при нерациональном использовании рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);
 - при невыполнении распоряжений Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский или иных должностных лиц Администрации.
- Решение о не начислении либо снижении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Администрации принимается Главой сельского поселения, с четко прописанными нарушениями и с приложением подтверждающих факт нарушения документов (при их наличии).
- 3.3.2. Единовременное премирование муниципальных служащих Администрации может осуществляться:
- за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий;
 - по итогам работы за определенный период;
 - в связи с государственными и профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилейными датами (для женщин – 50, 55, 60 лет со дня рождения; для мужчин 50, 60, 65 лет со дня рождения).
- Единовременное премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.
- Решение о выплате единовременной премии и ее размер муниципальным служащим Администрации принимается Главой сельского поселения и устанавливается распоряжением главы сельского поселения.
- При принятии решения о премировании за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий и определении размера премии учитываются следующие критерии:
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, оперативность и профессионализм;
 - объем, сложность и важность выполненного задания;
 - личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Администрации;
 - участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения;
 - компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
 - выполнение работ высокой напряженности и ответственности (выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
 - высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, по достижению ключевых показателей эффективности и результативности;
 - качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов; организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу по замещаемой должности и составляет не более 200% должностного оклада.

Премия не выплачивается в случае наличия у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания или фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Единовременная премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается при условии отсутствия в этом периоде дисциплинарных взысканий.

Премия в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками выплачивается в том же месяце, в котором наступило событие.

Единовременная премия начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

На выплату единовременной премии работникам используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальным служащим Администрации производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

Муниципальным служащим Администрации, вновь принятым в течение календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

При увольнении муниципального служащего Администрации, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодного оплачиваемый отпуск.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальным служащему Администрации не был предоставлен (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по письменному заявлению работника Администрации в конце текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, муниципальным служащим в Администрации производится выплаты компенсационного характера (ст. 149 ТК РФ).

К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- другие выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами органа местного самоуправления сельского поселения Пискалы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер доплат за выполнение работ различной квалификации, доплат за совмещение профессий (должностей), других выплат, осуществляемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим Администрации устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Муниципальным служащим Администрации оказывается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

Материальная помощь предоставляется по заявлению муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки работнику в следующих случаях:

- тяжелого заболевания и особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья - в размере до 20000 рублей;
- тяжелого заболевания или смерти (гибели) близкого родственника (супруг, супруга, дети, родители) или лица, находившегося на его иждивении, в размере до 10000 рублей при предоставлении соответствующего документа из лечебного учреждения, копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;
- утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, ЧС природного или техногенного характера - до 30000 рублей при предоставлении справок из соответствующих органов;
- работодатель производит оплату расходов, связанных с погребением муниципального служащего, в размере 25000 рублей.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальному служащему материальной помощи является его заявление с приложением вышеуказанных документов.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой сельского поселения.

5.4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

На выплату материальной помощи муниципальным служащим Администрации направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на один финансовый год):

- а) ежемесячных должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до 12 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 5 должностных окладов;

- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд - в размере 1 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере до 12 должностных окладов;
- е) ежемесячного денежного поощрения (ежемесячная премия) - в размере 3 должностных окладов;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- з) материальной помощи – в размере до 2 должностных окладов.

6.2. Глава Администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения.

Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, за счет средств вышестоящих бюджетов на исполнение переданных государственных полномочий. Привлечение иных источников для оплаты труда муниципальных служащих не допускается.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое влечет приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

Расходы на денежное содержание муниципальных служащих устанавливаются и распределяются в бюджете сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

Экономия фонда оплаты труда направляется на премирование муниципальных служащих по решению главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 115 от 14 февраля 2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ ОТ 29.09.2021 № 34 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В
ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы Собрание представителей сельского поселения Пискалы РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Пискалы от 29.09.2021 № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Пискалы (далее – Положение) дополнить подпунктами в следующей редакции:

2.11. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

2.12. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.13. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы в сети интернет piskali.stavrsp.ru.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы А.А.Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы С.А.Жилкина*