



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПИСКАЛЫ
муниципального
района СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вестник

сельского поселения Пискалы

6+

№21 (257),
9 сентября 2025 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №159 от 03.09.2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Жилину.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Рассолов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2025г №159

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Деятельность органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности).

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, правоохранительных органов, Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Пискалы, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения Пискалы, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;
- муниципальные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд сельского поселения Пискалы.

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Пискалы муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы.

II. Виды контроля

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Пискалы, и их распределения.

2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке за деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя средств бюджета сельского поселения Пискалы в части соблюдения ими условий получения указанных средств, установленных Решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Пискалы, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществлению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Пискалы, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходов поступлений в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенций и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12) Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектами контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год. Периодичность составления Плана контрольной деятельности - годовая. План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плате контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;
- проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;
- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;
- наличие коррупционных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;
- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от отдела финансов администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, правоохранительных органов, а также из других источников;

5. Необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий - иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

6. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области до начала следующего календарного года.

7. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертиз).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннем финансовом контроле и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Правовой акт администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области о проведении контрольного мероприятия подписывается главой сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностное лицо) администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов

10. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятель-

17. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

1.5. Абзац 9 статьи 4 Положения изложить в новой редакции:
«главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета»

Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Рассолов
Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский
Самарской области С.А.Жилкина