

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2016 года

№ 27

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области
за 1 полугодие 2016 г.**

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2016 года (Приложение № 1).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (Сергеева Е.Г.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы

К.А.Костыгов

исп. Сергеева Е.Г.

“Вестник сельского поселения Пискалы”
№11(011).

Подписан в печать по графику 28.07.2016г
8.20, фактически 28.07.2016г 8.20

Учредитель: Администрация сельского
поселения Пискалы. Адрес: 445139,
с.Пискалы, ул. Дружбы,9, тел. 23-41-33,
электронный адрес: spiskaly@yandex.ru.
Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30
экземпляров, формат газеты А4.

Распространяется бесплатно;
Редакция, издательство: ООО “УК с.п.
Приморский” Адрес: 445142, п.Приморский,
ул.Мира,21 (8482)749008

1. Доходы

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010	X	5,117,999.89
НАЛОГОВЫЕ И НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000	4,865,991.89
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000	1,688,848.10
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	1,688,848.10
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020100100000110	1,688,023.20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020100100000110	1,688,010.20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (нене по соответствующему платежу)	010	182 101020100121000110	13.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 101020300100000110	824.90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выплат) (платежи)	010	182 101020300100000110	724.90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных выплат) (платежи) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182 101020300130000110	100.00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	480,121.86
АКЦИЗЫ	010	000 103020000100000110	480,121.86
Доходы от уплаты акцизов на дилетские топлива, подлежащие распространению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022300100000110	163,296.92
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для легковых и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распространению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022400100000110	2,692.18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распространению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022500100000110	339,637.64
Доходы от уплаты акцизов на прицепный бензин, подлежащие распространению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022600100000110	-25,704.86
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	10,794.00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030000100000110	10,794.00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030100100000110	10,794.00
Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	010	182 105030100100000110	10,398.50
Единый сельскохозяйственный налог (нене по соответствующему платежу)	010	182 105030100121000110	395.50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	2,686,144.73
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	8,172.13
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301000000110	8,172.13
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	182 106010301010000110	7,634.64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (нене по соответствующему платежу)	010	182 106010301021000110	456.67
Земельный налог	010	000 106060000000000110	80.82
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000110	2,677,972.60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060301000000110	2,446,673.31
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уменьшение земельного участка, расположенного по соответствующему платежу, в том числе по отчуждению)	010	182 106060301010000110	2,442,976.00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уменьшение земельного участка, расположенного по соответствующему платежу)	010	182 106060301021000110	3,697.31
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	231,299.29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060403100000110	231,299.29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (уменьшение земельного участка, расположенного по соответствующему платежу, в том числе по отчуждению)	010	182 106060403100000110	222,457.17
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (нене по соответствующему платежу)	010	182 106060403100000110	8,706.92
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (процесс поступления)	010	182 106060403140000110	136.20
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000	1,083.20
Доходы, полученные в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 111050000000000120	1,083.20
Доходы, полученные в виде арендной или иной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 111050100000000120	0.00

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО: В том числе:	500	X	-436,740.40
Источники внутреннего финансирования дефицита	520	X	0.00
Источники внешнего финансирования дефицита	620	X	0.00
Изменения остатков средств	700	000 01000000000000000	-436,740.40
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01050000000000000	-436,740.40
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000	-5,173,730.37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000000	-5,173,730.37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000000	-5,173,730.37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201000000000	-5,173,730.37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201000000000	4,736,989.97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201000000000	4,736,989.97
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	710	000 01060000000000000	0.00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	720	000 01060000000000000	0.00

2. Расходы

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	200	X	4,681,259.49
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000000	1,336,655.28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000000	293,371.86
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0102 5400000000000	293,371.86
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0102 5410000000000	293,371.86
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5410010000000	293,371.86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5410010000000	293,371.86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5410010000000	293,371.86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	449 0102 5410010000000	225,324.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	449 0102 5410010000000	68,047.86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 5400000000000	889,811.42
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0104 5400000000000	889,811.42
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0104 5410000000000	889,811.42
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5410010000000	889,811.42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5410010000000	462,015.62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5410010000000	462,015.62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	449 0104 5410010000000	355,502.72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	449 0104 5410010000000	106,512.90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5410010000000	398,779.80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5410010000000	398,779.80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0104 5410010000000	29,016.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5410010000000	29,016.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5410010000000	29,016.00
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	200	449 0104 5410010000000	0.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 5410010000000	101,472.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000000	101,472.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий по поселению в район)	200	000 0104 99000078210 000	101,472.00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99000078210 000	101,472.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0111 0000000000000	0.00
Разные фонды	200	000 0111 99000079900 000	0.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 99000079900 800	0.00
Разные средства	200	000 0111 99000079900 870	0.00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000000	54,000.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000000	54,000.00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 99000020000 000	54,000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99000020000 240	54,000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99000020000 240	54,000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99000020000 240	54,000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99000020000 240	54,000.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000000	98,481.82
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000000	98,481.82
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0203 5400000000000	98,481.82
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2018 годы"	200	000 0203 5410000000000	98,481.82
Содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5410051180 000	98,481.82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5410051180 000	98,481.82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5410051180 120	98,481.82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	449 0203 5410051180 121	75,638.88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	449 0203 5410051180 129	22,842.94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 5410051180 240	0.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0203 5410051180 244	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000000	253,988.17
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000000	142,896.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000000	142,896.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000000	142,896.00

2. Расходы			
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	142,896.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 540	142,896.00
Иные межбюджетные трансферты	200	449 0309 9900078210 540	142,896.00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	111,092.17
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0310 5400000000 000	111,092.17
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0310 5420000000 000	111,092.17
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 5420012000 000	111,092.17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5420012000 100	100,802.17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0310 5420012000 110	100,802.17
Фонд оплаты труда учреждений	200	449 0310 5420012000 111	77,421.04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	449 0310 5420012000 119	23,381.13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5420012000 200	10,290.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5420012000 240	10,290.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0310 5420012000 244	10,290.00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0314 9900000000 540	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900000000 200	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900000000 240	0.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0314 9900000000 244	0.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	121,732.80
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	24,232.80
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 5400000000 000	24,232.80
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 5430000000 000	24,232.80
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0405 5430012000 000	24,232.80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 5430012000 100	24,232.80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0405 5430012000 110	24,232.80
Фонд оплаты труда учреждений	200	449 0405 5430012000 111	18,612.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	449 0405 5430012000 119	5,620.80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 5430012000 200	0.00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (ИРС)	200	000 0405 5430012000 244	0.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 5430012000 800	0.00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	449 0405 5430012000 810	0.00
Сельское хозяйство (кроме ИРС)	200	000 0409 0000000000 000	97,500.00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 5400000000 000	97,500.00
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 5440000000 000	97,500.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	200	000 0409 5440000000 200	97,500.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5440000000 240	97,500.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5440000000 244	97,500.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0409 5440000000 244	97,500.00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	948,563.16
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	74,000.00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 5400000000 000	74,000.00
Подпрограмма "Сохранение и обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 5450000000 000	74,000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5450000000 200	74,000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5450000000 240	74,000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0501 5450000000 243	74,000.00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0502 0000000000 000	0.00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0502 5400000000 000	0.00
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0502 5460000000 000	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5460000000 200	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5460000000 240	0.00

2. Расходы			
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5460000000 240	0.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0502 5460000000 244	0.00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	872,563.16
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 5400000000 000	872,563.16
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 5470000000 000	872,563.16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5470000000 200	872,563.16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5470000000 240	872,563.16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 0503 5470000000 244	872,563.16
СЕРВИСЫ	200	000 0700 0000000000 000	82,292.84
Молодечная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000000 000	82,292.84
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 5400000000 000	49,238.94
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 5490000000 000	49,238.94
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 5490012000 000	49,238.94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 5490012000 100	49,238.94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0707 5490012000 110	49,238.94
Фонд оплаты труда учреждений	200	449 0707 5490012000 111	37,836.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	449 0707 5490012000 119	11,402.94
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	33,054.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	33,054.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 540	33,054.00
КУЛЬТУРА, КУРЬЕРАТОРСКАЯ	200	000 0801 0000000000 000	1,388,700.00
Культура	200	000 0801 9900000000 000	1,388,700.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	1,388,700.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	1,388,700.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 540	1,388,700.00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	303,648.00
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	303,648.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	303,648.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 540	303,648.00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	21,644.20
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	21,644.20
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1006 5400000000 000	21,644.20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 5480000000 200	21,644.20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5480000000 240	21,644.20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	449 1006 5480000000 244	21,644.20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 5480000000 800	0.00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 5480000000 800	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 5480000000 802	0.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 1006 5480000000 802	0.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	125,553.12
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	125,553.12
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1102 5400000000 000	52,809.12
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 1102 5490000000 000	52,809.12
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 5490012000 000	52,809.12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5490012000 100	52,809.12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1102 5490012000 110	52,809.12
Фонд оплаты труда учреждений	200	449 1102 5490012000 111	40,560.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	449 1102 5490012000 119	12,249.12
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	72,744.00

2. Расходы			
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	72,744.00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 540	72,744.00
Иные межбюджетные трансферты	200	449 1102 9900078210 540	72,744.00
Результат казового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	436,740.40

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2016г.

№ 25

Об утверждении Порядка опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте сельского поселения Пискалы

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.13 Федерального Закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения донесения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте и информационных стендах сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Вестник сельского поселения Пискалы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Пискалы
муниципального района
Ставропольский Самарской области К.А. Костыгов

**Порядок опубликования
муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном
сайте сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской
области**

1. Общие положения

1.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области <http://Пискалы.Ставропольский-район.рф> далее – официальный сайт).

1.2. Глава сельского поселения распорядительным документом **назначает специалиста администрации сельского поселения, ответственного за организацию работы** по опубликованию и обновлению муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обновлении муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее – ответственное лицо). В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.3. Официальное опубликование на официальном сайте производится за счёт средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 5-ти дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Ответственное лицо осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления.

2.3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию на официальном сайте.

2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте.

2.5. Днём опубликования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

2.7. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обновления, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обновления.

3. Перечень муниципальных правовых актов и другой официальной информации в сети Интернет.

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) устав, сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) НПА, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4. Форма размещения муниципальных правовых актов и другой официальной информации

4.1. Размещение информации на сайте осуществляется в форме муниципальных правовых актов и прочей официальной информации

4.2. Муниципальные правовые акты официальная информация опубликовываются в электронном виде, прикрепленных к странице раздела файлов в следующих форматах:

а) сканированных изображений: pdf, jpeg, png, bmp
б) текстовых: pdf, doc, docx, pdf, txt, odt
в) электронных таблиц: xls,xlsx, ods
г) архивов файлов: application: x-zip, rar, jar
д) в формате файла html, html непосредственно на странице сайта (не прикрепленная в виде файла).

4.3. Для удобства пользования информация размещаемая на сайте условно разделена на разделы, решение о создании раздела принимает ответственное за размещение лицо.

4.4. Основными (первичными) для размещения НПА разделами являются разделы:

а) НПА Главы – для распоряжений, постановлений и других НПА принимаемых Главой;

б) НПА Собрания Представителей (депутатов) – для решений Собрания Представителей.

в) Проекты НПА – проекты НПА Собрания представителей и Главы.

г) Публичные слушания

4.5. **Размещение прочей официальной информации** и копий НПА осуществляется в разделах: *Бюджет, Контакты, Объявления, Общая информация и статистика, Историческая справка, Организации, Участие в программах, Безопасность и ГО, Мероприятия, Генплан, Правила землепользования и застройки, Законодательство НПА, Реестр НПА, Обжалование НПА, Охраны власти, Глава поселения, Представительный орган, Комиссии, Администрация, Обращения граждан, Образцы заявлений, Муниципальная служба, Муницип. услуги, Муниципальный заказ, Антикоррупционные меры, Сведения о проверках, Перечень инф. систем, Избирательная комиссия, Информация госорганов, Социальная реклама* размещается ответственным за размещение лицом в соответствии с наименованием раздела.

4.6. НПА считаются размещенными в случае присутствия НПА в основных (первичных) разделах указанных в п.4.4.

4.7. Официальная информация считается размещенной при размещении в одном из разделов указанных в п.4.5.

4.8. Ежегодно размещенная за год информация перемещается в архив соответствующего раздела в названии которого содержится год принятия НПА.

4.9. Администрация сельского поселения осуществляет хранение и доступ к размещенным НПА в электронном виде на официальном сайте в течение 10 лет.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация считается размещенной в момент появления файла / текста на странице раздела доступной для скачивания.

5.3. Информация считается размещенной в т.ч в случае ошибочного размещение в несоответствующий раздел, считается технической ошибкой при размещении и устраняется самостоятельно либо по запросу.

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2016 г.

№ 26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ)
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ

В целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Пискалы со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) в сельском поселении Пискалы (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы».

Глава сельского поселения Пискалы

К.А.Костыгов

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Пискалы со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», сельского поселения Пискалы

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее -СМИ) при администрации сельского поселения Пискалы осуществляется главой сельского поселения Пискалы в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации сельского поселения Пискалы.

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством .

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1. Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Пискалы имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность (наименование органа местного самоуправления) предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес главы администрации сельского поселения Пискалы не позднее чем за один день до начала мероприятия.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПИСКАЛЫ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации сельского поселения Пискалы со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», сельского поселения Пискалы

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее -СМИ) при администрации сельского поселения Пискалы осуществляется главой сельского поселения Пискалы в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации сельского поселения Пискалы.

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством .

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1. Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Пискалы имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность (наименование органа местного самоуправления) предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес главы администрации сельского поселения Пискалы не позднее чем за один день до начала мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя главы администрации сельского поселения Пискалы. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию сельского поселения Пискалы.

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов и или представительства в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);
- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);
- две фотографии (2х3 см);
- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Администрация сельского поселения Пискалы аккредитует журналиста при администрации сельского поселения Пискалы при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Пискалы.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрацию сельского поселения Пискалы, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 -3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается администрацией сельского поселения Пискалы в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в администрацию сельского поселения Пискалы уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией сельского поселения Пискалы в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации сельского поселения Пискалы

4.1. Администрации сельского поселения Пискалы рассматривает

заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпани - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);
- радиокompани - по 2 корреспондента;
- информационные агентства- до 10 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпани, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокompани.

(Примечание: количество, указанное в настоящем разделе, является примерным и определяется в каждом конкретном случае с учетом позиции администрации сельского поселения Пискалы)

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрации сельского поселения Пискалы, на которые их заранее приглашают; за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2. Официальный представитель при администрации сельского поселения Пискалы заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при администрации сельского поселения Пискалы, о мероприятиях, проводимых администрации сельского поселения Пискалы, обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Положения, создавать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации сельского поселения Пискалы и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в администрации сельского поселения Пискалы для получения интервью, комментария, разъяснения администрации сельского поселения Пискалы.

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при администрации сельского поселения Пискалы журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации сельского поселения Пискалы, честь и достоинство администрации сельского поселения Пискалы;

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюируемому должностному лицу администрации сельского поселения Пискалы текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакция СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитацию, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации сельского поселения Пискалы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрация сельского поселения Пискалы имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Пискалы, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1. Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации сельского поселения Пискалы и наносящих ущерб деятельности администрации сельского поселения Пискалы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Неосвещения деятельности администрации сельского поселения Пискалы в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации сельского поселения Пискалы;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию сельского поселения Пискалы.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Пискалы.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к (должностное лицо либо структурное подразделение) администрации сельского поселения Пискалы.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

