

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Пискалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) сельского поселения Пискалы (далее – объект) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий должностных лиц гражданской обороны (далее – ГО) объекта в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее – ПБ), организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности (противодействия терроризму и экстремизму).

1.2. КЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Самарской области, главы администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами объекта.

1.4. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе их ликвидации, КЧС в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

1.5. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством председателя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта.

2.2. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС.

2.3. Организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС.

2.4. Разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС объекта, проектов руководящих локальных актов в области ГО, предупреждения ЧС, обеспечения ПБ и противодействия терроризму.

2.5. Организация и руководство дежурно-диспетчерской службой объекта.

2.6. Создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований ГО и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

2.7. Создание и оснащение органов управления, сил и средств ГО объекта, поддержание их в готовности к ликвидации ЧС мирного и военного времени.

2.8. Организация и руководство подготовкой отдела по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии объекта, служб и формирований ГО, а также персонала объекта к действиям в ЧС, в том числе террористического характера.



2.9. Организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи.

2.10. Контроль проведения установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи.

2.11. Руководство действиями структурных подразделений, служб и формирований ГО объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.12. В случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств КЧС объекта в соседние объекты для оказания помощи в ликвидации ЧС.

2.13. Участие в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и подготовка предложений по их реализации.

2.14. Руководство ликвидацией ЧС объектового уровня.

2.15. Подготовка ежегодного доклада о состоянии ГО, защиты персонала и территории объекта от ЧС.

2.16. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории объекта, выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области противодействия терроризму.

3. ПРАВА

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта.

3.2. Привлекать службы и формирования, материально-технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС и решения вопросов ГО.

3.3. Устанавливать особый режим работы и правил поведения в зоне ЧС.

3.4. Приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф.

3.5. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

3.6. Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

3.7. Запрашивать на своих заседаниях руководителей общественных объединений.

3.8. Создавать рабочие группы из числа специалистов по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

3.9. Вносить в установленном порядке предложения для подготовки приказов и распоряжений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

4.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня. Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению его заместитель. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС. Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые

2

подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем заседания.

4.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

4.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) КЧС через единую дежурно-диспетчерскую службу.

4.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях администрации. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта КЧС развертывается в помещении – подвале администрации.

4.5. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в следующих режимах: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности; режим чрезвычайной ситуации.

4.6. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом.

4.7. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится: формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработка предложений по ее нормализации; организация круглосуточного дежурства руководящего состава КЧС; усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и ее масштаба; принятие мер по защите персонала и обеспечению устойчивого функционирования объекта; приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС; развертывание и подготовка к работе ПУ (пункта управления).

4.8. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на: организацию защиты персонала; определение границ зоны ЧС; организацию ликвидации ЧС; организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объекта, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего персонала; осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

3

Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского
поселения Пискалы муниципального
района Ставропольский
Самарской области
445139, с. Пискалы
ул. Дружбы, 9, тел. (8482) 234-133
факс (8482) 234-162
sppiskaly@vandex.ru
ИНН/КПП 6382050636/638201001
ОГРН 1056382080743
(место выдачи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1/1 от 13 января 2017 г.

«О создании комиссии по
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

В целях совершенствования предупреждения чрезвычайных ситуаций и в соответствии с Федеральным Законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

считаю необходимым:

1. Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в следующем составе:

председатель комиссии - Костыгов К.А. глава сельского поселения Пискалы;

зам. председателя комиссии - Рассолов А.А. председатель ТОС с.п.Пискалы;

секретарь комиссии – Жилкина С.А. заведующая отделением соц.обслуживания на дому ГБУ СО «ЦСО «Тольяттинский»;

члены комиссии – Сергеева Е.Г. главный специалист-бухгалтер администрации с.п.Пискалы;

Гаврилова О.В. директор ГБОУ СОШ с.Пискалы;

Салмина С.А. заведующая ФАП с.Новое Еремкино;

Воробьев С.А. староста с.Красная Дубрава.

2. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности руководствоваться положением «О комиссии и чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности», а также функциональными обязанностями (в приложении).

Глава
сельского поселения Пискалы

К.А.Костыгов

Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Пискалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) сельского поселения Пискалы (далее – объект) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий должностных лиц гражданской обороны (далее – ГО) объекта в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее – ПБ), организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности (противодействия терроризму и экстремизму).

1.2. КЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Самарской области, главы администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами объекта.

1.4. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе их ликвидации, КЧС в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

1.5. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством председателя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта.

2.2. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС.

2.3. Организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС.

2.4. Разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС объекта, проектов руководящих локальных актов в области ГО, предупреждения ЧС, обеспечения ПБ и противодействия терроризму.

2.5. Организация и руководство дежурно-диспетчерской службой объекта.

2.6. Создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований ГО и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

2.7. Создание и оснащение органов управления, сил и средств ГО объекта, поддержание их в готовности к ликвидации ЧС мирного и военного времени.

2.8. Организация и руководство подготовкой отдела по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии объекта, служб и формирований ГО, а также персонала объекта к действиям в ЧС, в том числе террористического характера.

2.9. Организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи.

2.10. Контроль проведения установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи.

2.11. Руководство действиями структурных подразделений, служб и формирований ГО объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.12. В случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств КЧС объекта в соседние объекты для оказания помощи в ликвидации ЧС.

2.13. Участие в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и подготовка предложений по их реализации.

2.14. Руководство ликвидацией ЧС объектового уровня.

2.15. Подготовка ежегодного доклада о состоянии ГО, защиты персонала и территории объекта от ЧС.

2.16. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории объекта, выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области противодействия терроризму.

3. ПРАВА

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта.

3.2. Привлекать службы и формирования, материально-технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС и решения вопросов ГО.

3.3. Устанавливать особый режим работы и правил поведения в зоне ЧС.

3.4. Приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф.

3.5. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

3.6. Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

3.7. Заслушивать на своих заседаниях руководителей общественных объединений.

3.8. Заслуживать рабочие группы из числа специалистов по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

3.9. Вносить в установленном порядке предложения для подготовки приказов и распоряжений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

4.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава

комиссии или в виде поручений отдельным ее членам. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня. Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению его заместитель. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС. Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем заседания.

4.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

4.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) КЧС через единую дежурно-диспетчерскую службу.

4.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях администрации. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта КЧС развертывается в помещении – подвале администрации.

4.5. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в следующих режимах: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности; режим чрезвычайной ситуации.

4.6. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом.

4.7. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится: формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработка предложений по ее нормализации; организация круглосуточного дежурства руководящего состава КЧС; усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и ее масштаба; принятие мер по защите персонала и обеспечению устойчивого функционирования объекта; приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС; развертывание и подготовка к работе ПУ (пункта управления).

4.8. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направляются на: организацию защиты персонала; определение границ зоны ЧС; организацию ликвидации ЧС; организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объекта, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего персонала; осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя и членов

Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности (КЧС)

сельского поселения Пискалы

1. Председатель КЧС отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля реализации мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

При повседневной деятельности:

Организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (далее – План) и остальной документации комиссии.

Осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания.

Выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба.

Организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы.

Организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении ЧС:

С получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место.

Уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии.

Оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом объекта.

Лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

Информировать председателя КЧС района об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

Организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

2. Заместитель председателя КЧС – руководитель подкомиссии по предупреждению ЧС военного и мирного времени, в том числе террористического характера – отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), обеспечение устойчивого управления в ЧС.

При повседневной деятельности:

Разрабатывать План, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению.

Осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объекте.

Составлять проекты планов работы КЧС.

Готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений).

Поддерживать в постоянной готовности Пункт управления (далее – ПУ), систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя.

Вести учет подготовки всех категорий обучаемых, проводить занятия, учения и тренировки.

Планировать защиту всего персонала объекта, обеспечить его СИЗ.

Совершенствовать учебно-материальную базу ГО объекта.

Проводить мероприятия по пропаганде ГО.

Осуществлять постоянный контроль проведения всех мероприятий ГО на объекте.

В отсутствие председателя КЧС выполнять его функциональные обязанности.

При угрозе и возникновении ЧС:

С получением соответствующей информации прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела по делам ГО и ЧС, организовать контроль прибытия членов комиссии, доложить председателю КЧС.

Оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения.

Организовать постоянное дежурство членов комиссии на ПУ, поддержание связи с КЧС района.

Привести в готовность формирования ГО и с учетом Плана и решения председателя КЧС организовать проведение АСДНР.

Организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю КЧС.

Обеспечить управление формированиями ГО при ликвидации последствий ЧС.

Обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава формирований ГО при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ.

Возглавлять руководство АСДНР на наиболее важных и сложных участках.

Докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

3. Члены КЧС отвечают за организацию выполнения решений КЧС и остальных вопросов комплексной безопасности в структурных подразделениях.

При повседневной деятельности:

Знать расположение и специфику защиты сельского поселения.

Знать график работы организаций в границах сельского поселения.

Проводить с населением практические тренировки в области ГО, защиты от ЧС, в том числе террористического характера.

Периодически докладывать председателю КЧС о состоянии безопасности в сельском поселении.

При угрозе и возникновении ЧС:

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Участвовать в расследовании и оценке обстоятельств, приведших к ЧС.

Выполнять отдельные поручения председателя КЧС.

4. Добровольная пожарная команда осуществляет планирование, организацию и проведения мероприятий по противопожарной защите при возникновении ЧС мирного и военного времени.

При повседневной деятельности:

Принимать участие в разработке Плана.

Разрабатывать план обеспечения пожарной безопасности на мирное и военное время.

Знать табельную оснащенность противопожарной службы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, правильным хранением и использованием по назначению имущества службы.

Знать места расположения, количество взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся жидкостей на объекте и прилегающих объектах.

Организовывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости объекта в мирное и военное время.

Готовить предложения председателю КЧС по использованию сил и средств противопожарной службы для ликвидации последствий ЧС.

Поддерживать связь с противопожарными службами района и других объектов.

При угрозе и возникновении ЧС:

Прибыть на пункт управления и получить задачу у председателя КЧС.

Привести в готовность формирования противопожарной службы к работе в ЧС (собрать и проверить экипировку и оснащенность противопожарной службы, довести обстановку и уточнить задачи личному составу службы, проверить состояние связи с пунктом управления, уточнить порядок поддержания взаимодействия с другими службами объекта).

Организовать защиту личного и имущества службы.

Оценить сложившуюся обстановку и дать свои предложения по ведению противопожарных работ.

Организовать проведение мероприятий по противопожарной устойчивости объекта.

О проделанной работе докладывать председателю КЧС и его заместителю.

Своими приказами, распоряжениями определить численный состав и ответственное должностное лицо для организации тушения пожаров.

4. С наступлением сухой погоды летнего периода (в период с момента схода снежного покрова до наступления устойчивой дождливой осенней погоды) запретить без пропусков въезд в леса поселения всех видов транспорта

Глава администрации
сельского поселения Пискалы

К.А.Костыгов

Российская Федерация
Администрация
сельского поселения Пискалы
муниципального района
Ставропольский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3/2
от 31 января 2017 г.

«Об охране лесов от пожаров
В 2017 году на территории
сельского поселения Пискалы»

На основании Устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций – лесных пожаров на территории сельского поселения Пискалы,

считаю необходимым:

1. Для оперативного руководства и координации действий всех предприятий, организаций, независимо от форм собственности, по организации тушения пожаров, в том числе лесных, образовать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Костыгов К.А.- глава администрации сельского поселения Пискалы,

Заместитель председателя
комиссии – Рассолов А.А., председатель Собрания
представителей сельского поселения Пискалы

Члены комиссии:

1. Князькин В.И начальник участка № 1 МУП «СтавропольРесурсСервис», по согласованию
2. Гаврилова О.В., директор ГБОУ СОШ села Пискалы, по согласованию
3. Воробьев С.А., житель с.Красная Дубрава, по согласованию

2. Продолжить практические отработки порядка взаимодействия привлекаемых к тушению сил и средств предприятий и служб поселения.

МУП «СтавропольРесурсСервис, поставляет боллер с водой, 5 человек людских ресурсов с лопатами и ведрами.

КФХ «Дубравушка», ответственный Назаров С.Н, поставляет трактор с лесным плугом.

ГБОУ СОШ села Пискалы, ответственный Гаврилова О.В., поставляет людские ресурсы в количестве 4 человек с лопатами и ведрами.

- 2.1.Сбор техники и людских ресурсов возле котельной села Пискалы.
- 2.2.Оповещение через телефонную сеть или сигнальный «ревун» на здании администрации.
- 2.3.Назначить ответственным по организации тушения пожаров, в том числе лесных, председателя Собрания Представителей Рассолова А.А.
3. Рекомендовать руководителям предприятий:

Содержать в состоянии постоянной готовности имеющуюся специальную противопожарную технику, гидранты, инвентарь.