

Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского
поселения Пискалы муниципального
района Ставропольский
Самарской области
445139, с. Пискалы
ул. Дружбы, 9, тел. (8482) 234-133
факс (8482) 234-162
sppiskaly@yandex.ru
ИНН/КПП 6382050636/638201001
ОГРН 1056382080743
(место выдачи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017г.

№ 28

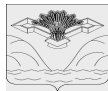
О согласии с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»

Рассмотрев доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года проект решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Согласиться с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанным с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года.
2. Направить проект решения Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года, на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению на официальном сайте поселения <http://www.piskaly.stavropolskiy-rayon.rf>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

К.А. Костыгов



Российская Федерация
Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 03 августа 2017 года

№79

Об определении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Пискалы для проведения встреч депутатов с избирателями и утверждении Порядка предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Пискалы для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

Собрание представителей сельского поселения Пискалы, РЕШИЛО:

1. Установить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 1 настоящего постановления.
2. Утвердить Порядок предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Пискалы для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 2 настоящего постановления.
3. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Пискалы, а также опубликовать в газете «Ставрополь-на-Волге».

Председатель	Глава сельского поселения
Собрания представителей	Пискалы
сельского поселения	муниципального района Ставропольский
Пискалы	Самарской области
муниципального района Ставропольский	
Самарской области	

_____ А.А. Рассолов

_____ К.А. Костыгов

Приложение № 1
к Решению Соборания представителей
сельского поселения Пискалы
от 03.08.2017г. № 79

Перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями

- 1) Площадка у магазина на ул. Советская
- 2) Территория около домов на улице Дружбы 2, Дружбы 4.

ПОРЯДОК

предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Пискалы для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее- Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам для встреч с избирателями на безвозмездной основе.

3. Для предоставления помещений для встреч с избирателями, депутат обращается с заявкой о выделении помещения для проведения встреч с избирателями в администрацию сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, для проведения встреч депутата с избирателями должна быть направлена в администрацию не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Заявка в течении трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. Нежилое помещение предоставляется на основании распоряжения администрации.

7. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи необходимой мебелью и оргтехникой.

8. Помещения предоставляются по рабочим дням в период с 17 до 20 часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 14 часов, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого депутата.

9. Если помещение, находящиеся в муниципальной собственности, было предоставлено одному депутату для проведения встречи с избирателями, и поступила заявка от другого депутата на предоставление того же помещения на ту же дату и время, администрации отказывает последнему депутату в предоставлении помещения.

10. Расходы за пользование депутатом жилыми помещениями осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Обеспечение безопасности при проведении публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ
предоставления помещений
предоставляемых администрацией
сельского поселения Пискалы для
проведения встреч депутатов с
избирателями
_____ (наименование администрации)
от
(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутатов с избирателями

(место проведения собрания)
для проведения встречи с избирателями, которое планируется
провести _____
(дата проведения собрания)
в _____,
(время начала проведения собрания)
продолжительностью _____,
(продолжительность собрания, не более ____ час)
Примерное число участников: _____,
Ответственный за проведение мероприятия: _____

(указать Ф.И.О., статус)
Контактный телефон _____,
Дата подачи заявки: _____
Депутат _____



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 28 июля 2017 года

№ 78

«О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 29.02.2016г. № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Устава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете сельского поселения» и размещению на официальном сайте поселения.

«Вестник

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава сельского поселения
Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ А.А. Рассолов

_____ К.А. Костыгов

Утверждено

Решением Собрания Представителей
сельского поселения Пискалы муниципального
района Ставропольский Самарской области
от 28.07.2017г. № 78

О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст.31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст.5 Закона Самарской области от 29 февраля 2016 года № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее сельского поселения Пискалы).

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Пискалы или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Пискалы, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Пискалы, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Пискалы;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Пискалы для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, и не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Собрание представителей сельского поселения Пискалы) или Главы сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Глава сельского поселения Пискалы) – по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Пискалы о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Пискалы обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Пискалы с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории сельского поселения Пискалы, на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

3

4.2. В решении Собрания представителей сельского поселения Пискалы о назначении опроса устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы о назначении опроса, но не ранее чем через 10 (десять) дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии по проведению опроса

5.1. Для организации проведения опроса Собрание представителей сельского поселения Пискалы формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы на основе предложенных инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Пискалы и представители администрации сельского поселения Пискалы. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Пискалы, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее трех человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Пискалы.

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Пискалы.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Порядком;
 - б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;
 - в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
 - г) устанавливает результаты опроса;
 - д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Пискалы на участие в опросе;
 - е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
 - ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;
 - з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.
- 6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Собрание представителей сельского поселения Пискалы.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Пискалы. В данном списке фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой сельского поселения Пискалы и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Соборания представителей сельского поселения Пискалы о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до даты начала проведения опроса на основе предложений Соборания представителей сельского поселения Пискалы, администрации сельского поселения Пискалы и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 19:00 часов, в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- а) дата составления протокола;
- б) состав Комиссии;
- в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, улиц, номера домов);
- д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;

5

- ж) число граждан, принявших участие в опросе;
- з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Соборание представителей сельского поселения Пискалы, второй – инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является Соборание представителей сельского поселения Пискалы, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Соборание представителей сельского поселения Пискалы.

В Соборание представителей сельского поселения Пискалы одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте Соборания представителей сельского поселения Пискалы (или) на портале органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы.

9.9. Материалы опроса хранятся в Соборании представителей сельского поселения Пискалы в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Пискалы решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Пискалы причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Соборания представителей сельского поселения Пискалы или Главы сельского поселения Пискалы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления гражданской защиты
и общественной безопасности

В.В.Денисов

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения
Пискалы

К.А.Костыгов

ПЛАН

основных мероприятий сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области в области гражданской обороны, предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных бассейнах на 2017 год

2016 г.

Главная задача:

Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС) для обеспечения безопасности населения, укрепления оборонного потенциала, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты населения в мирное и военное время.

Основными задачами считать:

в области гражданской обороны – совершенствование нормативной правовой базы в области гражданской обороны с учетом современных требований и механизма их реализации, направленных на формирование нового облика гражданской обороны и, в первую очередь, в Самарской области;

создание эффективной системы управления гражданской обороной, разработка и внедрение новых технологий и способов защиты населения;

развитие общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее-ОКСИОН);

поддержание в готовности к использованию по назначению имеющегося фонда средств коллективной защиты населения и недопущения их преждевременного и неправомерного списания с учета;

продолжение работы по формированию в целях гражданской обороны установленного объема запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности и мобильности;

продолжение работы по совершенствованию и использованию современных технических средств в целях подготовки и информирования населения по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в местах массового пребывания людей, в первую очередь, в крупных городах;

повышение эффективности использования ресурсов гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в области защиты населения и территорий от ЧС – реализация федеральных целевых программ, в т.ч. «Программа "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы", Программа "Жилище" на 2015 - 2020 годы», Программа "Национальная система химической и биологической безопасности Российской Федерации (2015 - 2020 годы)"

участие в развитии ОКСИОН на территории Самарской области;

организацию разработки и реализации планов повышения защищенности критически важных объектов регионального, муниципального и объектового уровней;

создание региональных ЦУКС в соответствии с концепцией развития НЦУКС;

создание и развитие нормативно-правовой базы муниципальных образований по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создания и развития аварийно-спасательных формирований;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств РСЧС к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения;

осуществление методического обеспечения вопросов создания, накопления, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации ЧС;

принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от ЧС;

осуществление мер по чрезвычайному гуманитарному реагированию;

реализация проектов создания в Самарской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, путем консолидации ресурсов из федерального бюджета и бюджета Самарской области;

повышение эффективности надзорной деятельности в сфере деятельности МЧС России;

своевременное и достоверное информирование населения через средства массовой информации о прогнозируемых и произошедших чрезвычайных ситуациях и пожарах, ходе их ликвидации и об оказании пострадавшему населению необходимой помощи;

ведение через средства массовой информации разъяснительной работы по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности среди населения с учетом особенностей различных социальных и возрастных групп;

организацию мероприятий и специальных проектов, направленных на популяризацию среди населения, с учетом особенностей различных социальных и возрастных групп, культуры безопасности жизнедеятельности, в том числе по вопросам предупреждения пожаров, прежде всего, на бытовом уровне;

освещение в средствах массовой информации перспективных направлений деятельности МЧС России в части законопроектной деятельности, внедрения новых форм и методов работы в сфере обеспечения пожарной безопасности, надзорной деятельности, деятельности по предупреждению чрезвычайных ситуаций и других направлениях;

в области обеспечения пожарной безопасности – реализацию федеральной целевой программы «Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года»:

- создание и дальнейшее совершенствование института добровольчества в системе обеспечения пожарной безопасности;

- разработка эффективных мер профилактики пожаров среди населения, его обучение мерам пожарной безопасности;

- создание современной пожарной техники, огнетушащих веществ, медицинского оборудования, средств и приемов оказания помощи пострадавшим при техногенных и природных пожарах.

разработка и внедрение технических и организационных мероприятий по эффективному формированию инфраструктуры добровольной пожарной охраны, культуры пожаробезопасного поведения населения;

создание и реконструкция многофункциональных пожарных депо в населенных пунктах Российской Федерации, на объектах, критически важных для национальной безопасности

Российской Федерации, и в закрытых административно-территориальных образованиях, совершенствование системы их оснащения и оптимизация системы управления, в том числе создание робототехнических центров;

разработка и внедрение новых образцов пожарной техники, робототехнических средств, мониторинга, экипировки, снаряжения пожарных, медицинского оборудования, средств и приемов оказания помощи пострадавшим в результате техногенных и природных пожаров;

разработка и внедрение новых технологий и технических средств обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, объектов экономики и социально значимых объектов с массовым пребыванием людей;

совершенствование научно-экспериментальной и учебно-материальной базы учреждений подготовки профессиональных и добровольных пожарно-спасательных подразделений, научно-исследовательских и судебно-экспертных учреждений;

разработка и внедрение технических и организационных мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности;

оптимизация финансовых и материальных ресурсов федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности.

в области безопасности людей на водных объектах – реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование государственного и технического надзора за маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок;

повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на поднадзорных водных объектах;

повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийности маломерных судов и несчастных случаев с людьми на водных объектах.

Мероприятия, проводимые под руководством Главы сельского поселения Пискалы, председателями КЧС и ОПБ

1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных бассейнах

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие	Командировочные расходы	примечание
1	Принятие рекомендованных МЧС России, Самарской обл. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности людей на водных бассейнах в сельском поселении	Январь-декабрь	Администрация сельского поселения, уполномоченный по делам ГОЧС с/п			
2	Подготовка доклада о состоянии гражданской обороны в сельском поселении	Декабрь 2017-январь 2018	уполномоченный по делам ГОЧС с/п			
3	Подготовка материалов в ежегодный доклад о состоянии защиты населения и территорий сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2017 году	Декабрь 2017-январь 2018	уполномоченный по делам ГОЧС с/п			
4	Контроль разработки и утверждения планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов	Декабрь 2017-январь 2018	уполномоченный по делам ГОЧС с/п			
5	Организация работы комиссии по проверке готовности и приему общеобразовательных учреждений к новому учебному году	С 01 июля по 30 августа	уполномоченный по делам ГОЧС с/п, администрация с/п, инспектор ГПН, директор школы			
6	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	По отдельному плану	Прексидент комиссии ЧС и ОПБ			

	и обеспечению пожарной безопасности					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ориентировочные затраты общие	Командировочные расходы	примечание
1	Учебно-методический сбор руководящего состава по теме: «Поддержание готовности деятельности гражданской обороны, территориальной подсистемы РСЧС в 2017 году и постановка задач на 2018 год	21 января 2018	Глава с/п, председатель комиссии ЧС и ОПБ, уполномоченный по делам ГО и ЧС с/п			
2	Командно-штабное учение по теме: «Действие органов управления, сил и средств районного звена и объектов звена ТП РСЧС при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Перевод системы гражданской обороны с/п с мирного на военное время в условиях применения современных средств поражения	24.06-25.06	Глава с/п, председатель комиссии ЧС и ОПБ, уполномоченный по делам ГО и ЧС с/п			
3	Командно-штабная тренировка по теме: «Организация взаимодействия комиссии по ЧС и ОПБ с/п, сил и средств организации при паводковом затоплении территории	11-12 марта	Глава с/п, председатель комиссии ЧС и ОПБ, уполномоченный по делам ГО и ЧС с/п			
4	Тактико-специальные учение по теме: «Ликвидация чрезвычайных ситуаций, вызванных терактами на объектах с массовым пребыванием людей	ежеквартально	Участковый, уполномоченный по делам ГОЧС с/п, руководители ОЭ			
5	Тактико-специальное учение по теме: «Организация и проведение	2 квартал	Участковый, уполномоченный по делам ГОЧС с/п,			

	мероприятий по пресечению террористического акта на объекте автомобильного транспорта		руководители ОЭ			
6	Командно-штабное учение по теме: «Взаимодействие дежурно-диспетчерских служб и организация связи с места ЧС»	18-19 марта	Участковый, уполномоченный по делам ГОЧС с/п, руководители ОЭ			
7	Участие в работе комиссий: - антитеррористической; - безопасности дорожного движения; - по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности; - противопожарной	Январь-декабрь	Председатели секретари комиссий, уполномоченный по делам ГОЧС			
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения						