



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 г.

№ 46

**Об утверждении Положения о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела, координации работы органов местного самоуправления, осуществляющих организационные, распорядительные, надзорные и контрольные функции в сфере регулирования похоронного дела,

постановляю:

1. Утвердить Положение о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский (приложение № 2).
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте сельского поселения Пискалы <http://www.пискалы.ставропольский-район.рф>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пискалы

К.А.Костыгов

исп. Балакирева О.В.  
23-41-62

**СОСТАВ**  
**ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ**

1. Председатель Попечительского совета - Костыгов Константин Александрович (Глава сельского поселения Пискалы.
2. Заместитель председателя Попечительского совета – Рассолов Андрей Алексеевич (председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы)
3. Секретарь Попечительского совета – Алтунина Лариса Петровна (специалист 1 категории администрации с.п.Пискалы)

Члены Попечительского совета:

1. Нуфер Сергей Васильевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Пискалы (по согласованию);;
2. Никушина Елена Михайловна – учитель ГБОУ СОШ с.Пискалы(по согласованию);
3. Тарасова Валентина Николаевна – социальный работник (по согласованию);;
4. Балакирева Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Попечительский Совет по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (далее - Совет) создан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, настоящим Положением.

### **2. Функции Совета**

Совет выполняет следующие функции:

2.1. Проводит комплексный анализ состояния похоронного дела в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский.

2.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела, другими организациями, оказывающими ритуальные услуги, требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский в сфере похоронного дела, в том числе:

- за соблюдением гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни;
- за соблюдением гарантий при осуществлении погребения, в том числе оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе либо выплаты социального пособия на погребение;
- за соблюдением санитарных и экологических требований при похоронном обслуживании;
- за соблюдением требований к качеству услуг по погребению, ритуальных принадлежностей, культуре обслуживания.

2.3. Координирует и обеспечивает взаимодействие специализированной службы по вопросам похоронного дела с другими хозяйствующими субъектами в сфере похоронного дела в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский.

2.4. Вносит предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела.

2.5. Рассматривает предложения населения, общественных объединений и других заинтересованных лиц (в том числе предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей) по улучшению похоронного обслуживания в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский.

2.6. Организует подготовку материалов по проблемам похоронного дела для освещения в средствах массовой информации.

2.7. Выполняет иные функции, связанные с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский.

### **3. Полномочия Совета**

В рамках выполнения своих функций Совет вправе:

3.1. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения и рекомендации при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных и надзорных органов, общественных и религиозных организаций (объединений) и иных заинтересованных организаций, граждан.

3.3. Привлекать для дачи разъяснений, консультаций при подготовке заключений по отдельным вопросам похоронного дела специалистов органов (структурных подразделений) администрации муниципального района Ставропольский, администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, экспертов, представителей организаций (по согласованию).

3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях информирования населения в сфере похоронного дела.

3.5. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить в органы местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности в сфере похоронного дела.

#### 4. Порядок и состав формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, религиозных конфессий, организаций разных форм собственности и общественных объединений, граждане.

4.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Председатель Совета:

- руководит работой Совета и ведет его заседания;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (объединениями) и гражданами;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;
- привлекает к работе Совета необходимых специалистов;
- приглашает на заседание Совета представителей заинтересованных лиц;
- подписывает документы по вопросам деятельности Совета;
- вносит предложения главе сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский по изменению состава Совета;
- осуществляет другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Совета.

4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня и план работы Совета;
- вносят предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;
- участвуют в работе Совета с правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам.

Члены совета имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Совета.

4.6. Секретарь Совета избирается членами Совета из своего состава.

Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку заседаний, в том числе организует оповещение членов Совета об очередном заседании Совета и рассылку материалов предстоящего заседания за 10 дней до даты его проведения;
- ведет протоколы Совета, оформляет и рассылает протоколы и решения;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых Советом.

#### 5. Порядок работы Совета и принятия им решения

5.1. Порядок работы Совета утверждается решением его членов.

5.2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.3. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на Совете.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, подписанным председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.5. О решениях, принятых Советом, должностные лица, руководители организаций и иные заинтересованные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым по повестке дня заседания, информируются путем направления в их адрес в течение 10 календарных дней после даты заседания письменных уведомлений, подписанных председателем Совета.

5.6. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.