



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

В прокуратуру Ставропольского района неоднократно обращались граждане с целью разъяснения законодательства в части предоставления документов садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями.

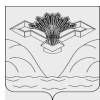
Указанные правоотношения регулируются Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (далее - Федеральный закон от 15.04.1998 № 66). Федеральным законом от 03.07.2016 N 337-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 15.04.1998 №66.

Так, в соответствии с ч. 3 ст. 27 Федерального закона от 15.04.1998 № 66 членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и гражданам, ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

- 1) устав садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, внесенные в устав изменения, свидетельство о регистрации соответствующего объединения;
- 2) бухгалтерская (финансовая) отчетность объединения, приходно-расходная смета объединения, отчет об исполнении этой сметы;
- 3) протоколы общих собраний членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собраний уполномоченных), заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) объединения, комиссии объединения по контролю за соблюдением законодательства;
- 4) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование, а также решения членов объединения при проведении общего собрания в форме заочного голосования;
- 5) правоустанавливающие документы на имущество общего пользования;
- 6) иные предусмотренные уставом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан и решениями общего собрания членов объединения внутренние документы.

В силу ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 15.04.1998 № 66 садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение обязано предоставить по требованию копии документов, указанных в п. 3 ст. 27, при этом плата, взимаемая объединением за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

Помощник прокурора Ставропольского района: Бульбова Е.Н., 48-71-80



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2017 года

№ 56

**О Положении «О помощнике депутата Собрания Представителей
сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский»**

В соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский от 02.11.2010 г. № 6 «О Положении «О постоянной комиссии по вопросам депутатской этики Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский», руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о помощнике депутата Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на члена комиссии по законодательству, законности и правопорядку Е.М.Никушину.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Собрания Представителей
с.п.Пискалы

_____ А.А.Рассолов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и требования к деятельности помощника депутата Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (далее - помощник депутата).
- 1.2. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации.
- 1.3. Депутат Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (далее - депутат) для осуществления своих полномочий вправе иметь до двух помощников, выполняющих свои обязанности на общественных началах.
- 1.4. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников. Руководство деятельностью помощников осуществляется соответствующим депутатом.
- 1.5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2. Порядок приобретения статуса помощника депутата

- 2.1. Статус помощника депутата приобретает на основании письменного представления депутата на имя председателя Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский (приложение № 1) и личного заявления гражданина (приложение № 2) на имя председателя Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский.
- 2.2. Сотрудник, уполномоченный на ведение кадровой работы, ставит помощника депутата на учет, оформляет ему личный листок по учету кадров и удостоверение. Описание удостоверения помощника депутата Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский содержится в приложении № 3 к настоящему Положению.
- 2.3. Оформление полномочий помощников депутата производится на срок, не превышающий срок полномочий депутата.
- 2.4. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.

3. Прекращение деятельности помощника депутата

- 3.1. Полномочия помощника депутата прекращаются со дня начала работы Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский нового созыва.
- 3.2. Освобождение помощника депутата от истечения срока полномочий депутата может быть произведено по следующим основаниям:
 - а) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата;
 - б) по инициативе депутата;
 - в) в связи с досрочным прекращением полномочий депутата;
 - г) в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский;
 - д) по иным основаниям.
- 3.3. В случае прекращения полномочий помощника депутата по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "д" пункта 3.2., депутат обязан в десятидневный срок уведомить об этом Председателя Собрания Представителей.

В этом случае удостоверение помощника депутата изымается соответствующим депутатом и сдается сотруднику, уполномоченному на ведение кадровой работы.

4. Обязанности помощника депутата

- 4.1. Помощники депутата в связи с выполнением своих обязанностей по поручению депутата:
 - а) ведут запись на прием к депутату;
 - б) ведут прием граждан в случае невозможности ведения приема граждан непосредственно депутатом;

- в) получают затребованные депутатом в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также на предприятиях и в учреждениях, организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатских полномочий;
- г) получают адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;
- д) организуют встречи депутата с избирателями;
- е) готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- ж) оказывают депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, а также иным мероприятиям, проводимым Собранием Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский.
- з) выполняют поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;
- и) осуществляют связь с организациями и общественными объединениями для решения вопросов выполнения депутатом своих полномочий;
- к) присутствуют по поручению депутата на заседаниях постоянных (временных) комиссий Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, рабочих групп, а также иных мероприятиях, проводимых Собранием Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский;
- л) взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата, в том числе в избирательном округе;
- м) ведут делопроизводство депутата;
- н) регистрируют обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей округа;
- о) осуществляют контроль за ходом рассмотрения обращений граждан, ведут предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляют их депутату и ведут по его поручению переписку за подписью депутата Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский с соответствующими организациями, а также сообщают избирателям результаты рассмотрения их обращений к депутату, контролируют исполнение решений, принятых по обращениям, поступившим от избирателей округа;
- п) ведут делопроизводство по приему граждан по личным вопросам, готовят проекты запросов, осуществляют контроль за исполнением решений, принятых по обращениям, высказанным гражданами на приеме, при необходимости готовят ответы заявителям за подписью депутата, анализируют и ежеквартально представляют соответствующему депутату, а также в аппарат Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский информацию о количестве принятых граждан и результатах рассмотрения их обращений;
- р) исполняют иные поручения депутата в связи с его депутатской деятельностью.

4.2. При исполнении своих обязанностей помощники с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные соответствующему депутату для ведения приема граждан.

5. Ограничения для помощника депутата

- 5.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.
- 5.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.
- 5.3. Помощник депутата не вправе быть поверенным по делам третьих лиц в Собрании Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский, а также использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом.

6. Удостоверение помощника депутата

- 6.1. Помощнику выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его статус и полномочия.
- 6.2. Удостоверение подписывается Председателем Собрания Представителей сельского поселения Пискалы.

Приложение № 1 к Положению
о помощнике депутата Собрания Представителей
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский

Председателю Собрания Представителей
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский

(Ф.И.О. председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления в качестве помощника депутата Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский

_____ (Ф.И.О. гражданина полностью)

с «___» _____ 20__ года на срок _____
(указать до какой конкретной даты включительно или период, не превышающий срок полномочий депутата)

с выдачей удостоверения установленного образца.

Депутат Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись, дата)

Председателю Собрания представителей
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский

(Ф.И.О. председателя)

от

(Ф.И.О. гражданина полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Собрания представителей сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский

(Ф.И.О. депутата полностью)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 200__ г.

(Ф.И.О. гражданина полностью)

(подпись, дата)

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Удостоверение помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский представляет собой двухстраничную книжку прямоугольной
формы, обтянутую заменителем кожи темно-бордового (красного) цвета размером (в развернутом виде)
200 х 65 мм. На лицевой стороне в центре размещено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Указанное слов
выполнено тиснением золотом.

2. Фоном вклеек внутренних сторон удостоверения является цветное изображение
Государственного флага Российской Федерации (верхняя треть – белый фон, средняя треть – голубой
фон, нижняя треть – красный фон)

3. На левой внутренней стороне удостоверения:
в верхней части слева помещается цветное изображение Герба с муниципального района
Ставропольский;

ниже, под Гербом муниципального района Ставропольский, в три строки размещены слова
«СОБРАНИЕ», «ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ»,
«МУНИЦИПАЛЬНОГО», «РАЙОНА», «СТАВРОПОЛЬСКИЙ», «САМАРСКОЙ», «ОБЛАСТИ»

в верхней части справа предусматривается место для цветной фотографии помощника депутата
Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский
размером 30 х 40 мм (без уголка);

фотография помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский скрепляется гербовой печатью Собрания представителей
сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский;

в нижней части с ориентацией по центру размещается слово «действительно» и указывается
конкретная дата или период, не превышающий срок полномочий депутата Собрания представителей
сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский.

4. На правой внутренней стороне удостоверения:
в верхней части с ориентацией по центру размещаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ___» и
проставляется номер удостоверения;

ниже, под словами «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ___», с ориентацией по центру первой строкой
размещается фамилия помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский (заглавными буквами), второй строкой - имя и отчество
помощника депутата Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский на третьей строке размещено слово «Помощник», на четвертой строке размещены
слова «депутата Собрания Представителей», пятой строкой размещаются слова «сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский»;

в нижней части слева размещаются слова «Председатель Собрания представителей», в центре
предусмотрено место для подписи председателя Собрания представителей сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский, в правой части размещаются инициалы имени и
отчества председателя Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский и его фамилия;

подпись председателя Собрания представителя сельского поселения Пискалы муниципального
района Ставропольский скрепляется гербовой печатью Собрания Представителей муниципального
района Ставропольский;

ниже, под словами «Председатель Собрания Представителей», справа располагается графа, в
которую вписывается дата выдачи удостоверения.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
(РОСНЕДРА)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
ПО ПРИВОЛЖСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(ПРИВОЛЖСКНЕДРА)

П Р И К А З

г. Нижний Новгород

№ 18

Об изъятии земельных участков для государственных нужд Российской Федерации с целью проведения работ, связанных с пользованием недрами за счет средств недропользования

В соответствии с Главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации от
25.10.2001 № 136-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от
17.06.2004 № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по
недропользованию», решением Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии
земельных участков для государственных нужд Российской Федерации в связи с
осуществлением недропользования (за исключением земельных участков,
необходимых для ведения работ, связанных с пользованием участками недр
местного значения), отнесенных к компетенции Приволжскнедра (протокол от
11.01.2017 № 22), на основании ходатайства об изъятии земельных участков для
государственных и муниципальных нужд Акционерного общества
«Самаранефтегаз» (далее – АО «Самаранефтегаз») от 08.12.2016, в целях реализации
полномочий Федерального агентства по недропользованию по принятию решений об
изъятии земельных участков для государственных нужд Российской Федерации в
связи с осуществлением недропользования, п р и к а з ы в а ю:

1. Изъять у Фадеевой Ольги Викторовны земельные участки, предоставленные
на праве собственности из земель сельскохозяйственного назначения для земель
промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения,
информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,
безопасности и земельного специального назначения, с кадастровыми номерами:

- 63:32:0000000:9790 площадью 3 600 кв. м., расположенный по адресу:

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение
Пискалы, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»,
поле № 10, № 20, в юго-восточной части кадастрового квартала 63:32:0804002;

- 63:32:0000000:9791 площадью 7 200 кв. м., расположенный по адресу:

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение
Пискалы, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»,

поле № 10, № 20, в юго-восточной части кадастрового квартала 63:32:0804002;

- 63:32:0804002:20 площадью 3 600 кв. м., расположенный по адресу:

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение
Пискалы, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»,
поле № 10, № 20, в восточной части кадастрового квартала 63:32:0804002;

- 63:32:0804002:21 площадью 3 600 кв. м., расположенный по адресу:

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение
Пискалы, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»,
поле № 10, № 20, в южной части кадастрового квартала 63:32:0804002;

- 63:32:0804002:52 площадью 3 600 кв. м., расположенный по адресу:

Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение
Пискалы, земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки»,
поле № 10, № 20, в восточной части кадастрового квартала 63:32:0804002

для государственных нужд Российской Федерации с целью проведения работ,
связанных с пользованием недрами и осуществляемых за счет средств
АО «Самаранефтегаз» в соответствии с лицензией на пользование недрами
СМР 02055 НЭ.

2. Поручить АО «Самаранефтегаз»:

- выступать заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков,
оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием;
- осуществлять переговоры с Фадеевой Ольгой Викторовной относительно
условий изъятия земельных участков;

- осуществить подготовку проекта соглашения об изъятии земельных участков
и направить его в Приволжскнедра для согласования и подписания;

- направить в установленном порядке подписанное со стороны
Приволжскнедра соглашение об изъятии земельных участков в адрес Фадеевой
Ольги Викторовны для подписания.

3. Отделу геологии и лицензирования Приволжскнедр по Самарской области
(Миронова О.А.) направить в установленном порядке копию настоящего приказа:

- Фадеевой Ольге Викторовне;

- АО «Самаранефтегаз»;

- в орган регистрации прав.

4. Самарскому филиалу ФБУ «ТФИ по Приволжскому федеральному округу»
(Альгаева И.В.) осуществить опубликование настоящего приказа в порядке,
установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных
правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в
случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной
территории) по месту нахождения земельного участка, подлежащего изъятию.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Приволжскнедра в
сети «Интернет».

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела
геологии и лицензирования Приволжскнедр по Самарской области Миронову О.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
начальника Приволжскнедра Ерофееву Н.Л.

Начальник

В.В. Хамидулин