



Управление федеральной налоговой
службы по Самарской области

www.nalog.ru

Декабрь

1

Срок уплаты
имущественных
налогов для
физических лиц

Единое налоговое уведомление
необходимо получить в почтовом
отделении по месту регистрации
без очереди

Пользователи сервиса «Личный кабинет
налогоплательщика для физических лиц» получают
уведомление только в электронном виде
через данный сервис

Телефон контакт-центра ФНС России : 8-800-2222-222



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» сентября 2017 года

№ 38

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
в сельском поселении Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области**

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения www.Пискалы.ставропольский-район.рф

Глава сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

К.А. Костыгов

Приложение к Постановлению
Администрации сельского поселения
Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «19» сентября 2017 г. № 38

**Порядок составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов
финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета
сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области**

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции:

- служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области;
- используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

- фактических поступлений прошлых лет;
- платежного календаря по налогам;

Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, предоставляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета - сельскому поселению Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Пискалы).

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Пискалы устанавливаются Управлением финансами ежемесячно на основе представленных сельским поселением Пискалы заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Пискалы в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по форме установленной формы.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением по лимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Пискалы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Пискалы

согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

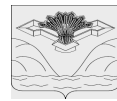
- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации;
- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;
- акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, предоставляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменения прогнозных показателей по доходам;
- изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета;
- изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Пискалы.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2017 года

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях упорядочения процесса формирования реестра расходных обязательств сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст. 87, ст. 174.2 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения www.Пискалы.ставропольский-район.рф.

Глава сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

К.А. Костыгов

Приложение №1
к Постановлению администрации
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области № 39 от 19.09.2017

ПОРЯДОК



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» сентября 2017 года

№ 40

Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих
администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский
Самарской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения www.Пискалы.ставропольский-район.рф.

Глава администрации сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

К.А. Костыгов

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 19.09.2017 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения
Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, требования к повышению квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и последовательность формирования заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – местный бюджет).

II. Основания направления муниципального служащего на повышение квалификации

2.1. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- результаты аттестации муниципального служащего.

2.2. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем).

III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

3.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.4. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:
- при обучении с отрывом от муниципальной службы – не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и планируемым объемом ассигнований на пополнение действующих расходных и принимаемых обязательств на очередной год и на плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств – не позднее установленных сроков в соответствии с бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. В целях обеспечения составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация сельского поселения Пискалы ежегодно уточняет параметры соответствующих реестров на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняет реестр параметрами второго года планового периода и в установленные сроки направляют уточненные реестры в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. В целях своевременного составления проекта бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период работа по разработке и принятию правовых актов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих принимаемые расходные обязательства, должна быть завершена в соответствующие сроки.

9. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, не подлежат учету при разработке проекта бюджета сельского поселения.

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

3.5. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

3.6. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относится к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.7. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или с частичным отрывом от муниципальной службы.

3.8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.9. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

3.10. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;
- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

3.12. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

4.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист, осуществляющий работу с кадрами администрации сельского поселения Пискалы.

4.2. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 1 июля года, предшествующего расчетному, направляет Главе администрации сельского поселения Пискалы предложения по повышению квалификации муниципальных служащих, на очередной год.

4.3. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений Главы администрации сельского поселения Пискалы.

4.4. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 1 августа года, предшествующего расчетному, представляет его Главе администрации для утверждения.

4.5. Планы повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы учитываются Главой администрации сельского поселения Пискалы при составлении бюджета администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

4.6. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения Главы администрации сельского поселения Пискалы и муниципальных служащих специалистом, осуществляющим работу с кадрами администрации сельского поселения Пискалы.

V. Муниципальный заказ

5.1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы осуществляется на основе муниципального заказа.

5.2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий год.

5.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От "19" сентября 2017 года

№ 41

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.12.2005 № 3, администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения www.Пискалы.ставропольский-район.рф

Глава сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский

К.А. Костыгов

Приложение к Постановлению
администрации сельского поселения
Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области
От 19.09.2017 № 41

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств сельского поселения (с учетом нормативных правовых актов сельского поселения, действующих на момент формирования бюджета сельского поселения), выплаты заработной платы с начислениями работникам органа местного самоуправления финансируемых за счет местного бюджета, обеспечения выполнения функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют правила планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Для целей настоящего Порядка:
2.1. бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. под перечнем бюджетных ассигнований понимается формируемый администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрацией сельского поселения Пискалы) на основе реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Пискалы перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования;

2.3. под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности администрации сельского поселения Пискалы) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности администрации сельского поселения Пискалы, обусловленная объемом и структурой предусмотренных для администрации сельского поселения Пискалы бюджетных ассигнований;

2.4. под конечным результатом деятельности администрации сельского поселения Пискалы понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения администрации сельского поселения Пискалы, вызванное достижением непосредственных результатов её деятельности;

2.5. под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2.6. под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования текущего финансового года, а также расчет бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

2.7. под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре, условиях займа) администрации сельского поселения Пискалы;

2.8. под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и

плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Пискалы представляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский:

- 1.1. до 20 июля текущего года:
 - перечень целей, задач и показателей деятельности администрации сельского поселения Пискалы по установленной форме;
 - перечень бюджетных ассигнований по установленной форме;
 - перечень муниципальных услуг (работ) по установленной форме;
 - перечень утвержденных (планируемых к исполнению в предстоящем финансовом году) муниципальных целевых программ (долгосрочных целевых программ и подпрограмм и мероприятий);
 - плановые реестры расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с действующей (согласно Инструкции 65-Н) бюджетной классификацией Российской Федерации;

1.2. до 22 июля текущего года - предложения и материалы по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

по действующим расходным обязательствам:

- по текущим расходам и расходам капитального характера на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений сельского поселения Пискалы (включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество), расходным обязательствам на меры социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на осуществление поддержки общественных организаций и по мероприятиям не программной деятельности по установленной форме;
- на обеспечение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены;
- на реализацию долгосрочных целевых программ по расходам органов местного самоуправления сельского поселения и казенных учреждений;
- предполагаемых объемов межбюджетных трансфертов;
- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрации сельского поселения Пискалы;
- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на иные цели (за исключением бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ) и бюджетные инвестиции;
- перечень объектов строительства, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом стоимости согласно сметным расчетам;
- план мероприятий по осуществлению расходов капитального характера по основной деятельности администрации сельского поселения Пискалы на содержание органов местного самоуправления.

Одновременно представляется перечень нормативных правовых актов, которыми определяются расходные обязательства по соответствующей отрасли.

Отсутствие нормативной правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств, является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Пискалы на предстоящий финансовый год и плановый период.

по принимаемым расходным обязательствам - данные о суммах:

- на финансирование принимаемых расходных обязательств;
 - на финансирование принимаемых расходных обязательств по обеспечению публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Пискалы;
 - на финансирование принимаемых расходных обязательств в части межбюджетных трансфертов;
- Одновременно представляются проекты нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы, договоров, соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в предстоящем финансовом году или, в случае их отсутствия, концепции (проекты концепций) указанных актов и (или) копии решений, на основании которых планируются разработка указанных актов, а также пояснительные записки с обоснованием для принятия расходных обязательств.

в целях определения общего объема бюджетных ассигнований:

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период.
- перечень принимаемых расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период.
- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района на предстоящий финансовый год и плановый период.

2. Администрация сельского поселения Пискалы при представлении в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский предельный по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

2.1. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств и учитывает отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Пискалы на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка);

2.2. за основу для формирования Объемов расходов на предстоящие три финансовых года принимает показатели бюджета сельского поселения Пискалы на текущий финансовый год, которые уточняются по следующим основаниям:

- а) корректировка в сторону уменьшения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения Пискалы или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен плановым периодом;
- б) плановый фонд оплаты труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды на предстоящие три финансовых года не индексируется и рассчитывается в условиях, действующих в текущем году с учетом проводимых мероприятий по оптимизации численности работающих;
- в) прогнозирование расходов на приобретение услуг осуществляется с учетом индексов инфляции согласно прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- г) определение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из роста тарифов, представленных Региональной энергетической комиссией.

3. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в срок до 1 октября текущего года направляет администрации сельского поселения Пискалы предельные объемы бюджетных ассигнований из районного бюджета на предстоящий финансовый год и плановый период.

1.2. В двухнедельный срок после получения предельных объемов бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Пискалы представляет в Управление финансами предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по установленным формам.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Пискалы используют следующие методы:

1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

3. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и проектов.

5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами

(проектов) паспортов) соответствующих программ.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Пискалы, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, и методом индексации.

7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Пискалы, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальных собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Пискалы, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий рассчитываются нормативным методом в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Пискалы, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями или методом индексации.

9. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Пискалы, приказами Управления финансами, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

10. Объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Пискалы, приказами Управления финансами, а также в соответствии с муниципальными гарантиями.

13. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

IV. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в лице главного распорядителя бюджетных средств – администрации сельского поселения Пискалы, осуществляют планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своей деятельности с учетом мероприятий по оптимизации, исходя из штатной численности аппарата по штатному расписанию с учетом изменений по состоянию на 01 января предстоящего финансового года и следующих условий:

1. Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправлений, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом;

3. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимость проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой

органу местного самоуправления и его структурным подразделениям для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

5. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

6. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку ортехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

7. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на внесомнительную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

8. Расходы на приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

9. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используют данные об утвержденных нормах расхода и расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года

№ 42

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи
бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района
Ставропольский Самарской области**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.12.2005 №3,

Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Пискалы» и на официальном сайте поселения www.Пискалы.ставропольский-район.рф.

Глава сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

К.А. Костыгов

Приложение
к Постановлению № 42 от 19.09.2017
администрации сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский и утверждается главой сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год по установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам).

1.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

1.4. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.4.1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования с использованием программного комплекса «АС-Бюджет».

1.4.2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляется главе сельского поселения для подписания (утверждения).

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, кодов операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и присвоенных кодов СубКЭСРов бюджетной классификации. Коды СубКЭСРов бюджетной классификации используются для обозначения и более детального учета движения финансовых средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.4. Администрация сельского поселения Пискалы в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения направляет в Управление финансами утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.

2.5. Представленная администрацией сельского поселения Пискалы смета расходов, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения в нем данных.

2.6. Установленные для администрации сельского поселения лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения на использование средств бюджета сельского поселения.

2.7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

2.8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованное в порядке, установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.

2.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения, путем проставления даты принятия и формирует уведомление о внесении изменений.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является принятие Собранием Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Администрация сельского поселения Пискалы по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

3.4. Администрация сельского поселения Пискалы направляет в Управление финансами письменное предложение об изменениях показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета сельского поселения.

3.5. В случае если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, к письменному предложению Администрации сельского поселения Пискалы прилагает также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3.7. Одновременно с предложениями об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Администрации сельского поселения Пискалы вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.8. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

3.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» Администрацией сельского поселения Пискалы в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка, путем проставления даты принятия.

3.10. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.11. Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируются в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке, аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.

3.12. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Пискалы, направившую соответствующее письменное

предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.13. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Пискалы об отказе внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела удаляет из программного комплекса «АС-Бюджет» все данные об изменениях.

3.14. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Пискалы, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.15. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Пискалы, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Пискалы не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.

3.16. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Пискалы осуществляется в следующем порядке:

3.17. Администрация сельского поселения Пискалы направляет в Управление финансами письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.

3.18. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Пискалы, направляются Администрацией сельского поселения Пискалы в Управление финансами в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.

3.19. Одновременно с Уведомлением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.20. Письменное предложение Администрации сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течении 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.

3.21. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.22. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному подразделению, которое в течение 1 (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.

3.23. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» главным распорядителем, путем проставления даты проводки.

3.24. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.25. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) до администрации сельского поселения Пискалы осуществляется в порядке, аналогичном для уведомлений о лимитах.

3.26. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.27. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с

проставлением даты.

Бюджетный отдел в течении 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Пискалы, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.28. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Пискалы об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, специалист бюджетного отдела, на которого возложены соответствующие обязанности, удаляет из программного комплекса все данные по данной проводке.

3.29. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год».

3.30. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Администрацией сельского поселения Пискалы.

3.31. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Пискалы путем ее подписания.

3.32. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись сельского поселения Пискалы по установленной форме, составляется администрацией сельского поселения Пискалы и утверждается главой сельского поселения Пискалы.

4.2. Бюджетная роспись сельского поселения Пискалы включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации расходов бюджета сельского поселения.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Пискалы утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Пискалы.

5. Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения Пискалы посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Решение Управления Финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения администрацией сельского поселения Пискалы соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется Администрацией сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области после доведения Управлением финансами до них сведений о произведенном уточнении бюджета и внесении изменений в бюджетную роспись.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2017 года

№ 44

О порядке осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

В целях эффективного и рационального расходования средств, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в исполнении Постановления Правительства РФ от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» реализация государственных полномочий осуществляется:

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусмотренные настоящим абзацем расходные обязательства исполняются за счет поступающих из федерального бюджета субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых расходных обязательств и утвержденных в бюджете сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области – Администрацию сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области.

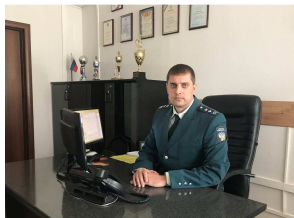
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Пискалы
муниципального района Ставропольский
Самарской области

К.А. Костыгов

Интервью с заместителем начальника инспекции Советником государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Сергеем Михайловичем Фирсовым



Каковы сроки уплаты гражданами имущественных налогов за 2016 год?

Для плательщиков земельного налога, налога на имущество с физических лиц и транспортного налога установлен единый срок уплаты не позднее 1 декабря года, следующего за отчетным налоговым периодом.

Таким образом срок уплаты имущественных налогов за 2016год не позднее 01.12.2017г.

Что занимается рассылкой сводных налоговых уведомлений?

Массовая печать и рассылка налоговой корреспонденции осуществляется через центр печати ФКУ "Налог-Сервис" в Красноярском крае, поэтому в этом году на конвертах с налоговыми уведомлениями будет указан в качестве отправителя: ФКУ "Налог-Сервис" в Красноярском крае (г. Красноярск).

Что делать, если приходит ошибочное налоговое уведомление (указан неверный адрес или перечень имущества)? Куда обращаться?

По форме заявления, направленной вместе с налоговым уведомлением, можно сообщить и о проблемах неверного направления налогового уведомления (в разделе «Дополнительная информация») или в электронной форме через сайт ФНС России (www.nalog.ru), через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (<https://lk2.service.nalog.ru/lk/>), почтовым сообщением, через специализированный ящик для корреспонденции в налоговой инспекции.

Налоговая инспекция проверит указанные сведения и в случае их подтверждения сделает перерасчет суммы налога с направлением нового уведомления в Ваш адрес.

В каком порядке налоговыми органами обрабатываются заявления об уточнении, которые поступают налогоплательщикам вместе с налоговым уведомлением?

В случае обнаружения в налоговом уведомлении неточностей или недостаточной информации налогоплательщик может обратиться в налоговую

инспекцию, из которой направлено налоговое уведомление, и сообщить об этом.

В форме заявления предусмотрено три раздела:

1. «Объект налогообложения, сведения о котором содержатся в налоговом уведомлении, не принадлежит мне на праве собственности, владения, пользования».

В данном разделе налогоплательщик может указать сведения об объектах, которые отражены в налоговом уведомлении, но уже проданы налогоплательщиком (сделка должна быть зарегистрирована в соответствующих регистрирующих органах), либо никогда не были в собственности.

2. «В налоговом уведомлении отсутствуют сведения об объектах налогообложения».

В данном разделе указывается информация о тех объектах, которые принадлежат налогоплательщику на праве собственности, но в налоговом уведомлении они не отражены и по ним не исчислен налог.

3. «В налоговом уведомлении приведены неверные данные».

В данном разделе указывается информация об объекте налогообложения, отраженном в налоговом уведомлении, а характеристика которого обнаружена ошибка, например, неправильно указана налоговая база (т.е. мощность транспортного средства, кадастровая стоимость земельного участка, кадастровая стоимость имущества) или доля в праве на объект налогообложения, период (количество месяцев) владения объектом и т.д.

Налоговые органы, получая заявления налогоплательщиков, рассматривают их в общем порядке в сроки, установленные для рассмотрения обращений граждан. В первую очередь уточняется информация, указанная в заявлении, по базе данных налоговых органов.

В случае отсутствия информации в базе данных налогового органа или несоответствия информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в базе данных налогового органа, налоговый орган направляет запрос в регистрирующие органы, предоставляющие информацию, на основании которой исчислен налог.

После получения ответа от указанных органов, подтверждающего данные налогоплательщика, в базу данных налогового органа вносятся соответствующие изменения и направляется ответ заявителю.

Какая ответственность возлагается на граждан, использующих утапливатели либо не утапливающих имущественных налогов?

В соответствии со статьей 57 Кодекса при уплате налога с нарушением срока налогоплательщик дополнительно уплачивает пени. Пени начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога, начиная со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога. Пени определяется в процентах от неуплаченной суммы налога. Процентная ставка пени принимается равной одной трети от действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В соответствии со статьей 48 Кодекса в случае неисполнения налогоплательщиком-физическим лицом, не

являющимся индивидуальным предпринимателем, обязанности по уплате налога, налогового орган, направивший требование об уплате налога, вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании налога за счет имущества, а в том числе денежных средств на счетах в банке и наличных денежных средств, данного физического лица в пределах сумм, указанных в требовании об уплате налога.

Информация о налоговой задолженности и платежные документы для ее погашения можно получить, воспользовавшись Интернет-сервисом ФНС России «Личный кабинет для налогоплательщиков физических лиц».

Могут ли многодетные семьи получить льготу по транспортному налогу сразу на несколько транспортных средств?

Депутаты Самарской губернской Думы внесли изменения в областной закон о транспортном налоге. Закон разработан в целях снижения транспортных расходов многодетных семей. Он освобождает одного из родителей (усыновителей) в такой семье от уплаты налога в отношении одного транспортного средства из следующих категорий транспортных средств: автомобиль легковой с мощностью двигателя до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно; автомобиль с мощностью двигателя до 150 л.с. (110,33 кВт) включительно.

Никого не нужно убеждать, что автомобиль – крайне необходимый атрибут жизни многодетной семьи. Машина в большой семье нужна для разрешения жизненно важных, организационных и многочисленных бытовых задач.

Отметим еще раз, льгота действует только на один автомобиль в семье по выбору, даже если за членами семьи числится несколько разных машин. Обязательное условие предоставления льготы многодетным семьям является то, что они должны иметь трех и более детей, не лишены родительских прав и постоянно совместно проживать на территории Самарской области, а их дети быть гражданами РФ.

Как получить льготу по транспортному налогу многодетной семье?

Необходимо пойти в налоговую по месту проживания и написать заявление, а также к заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие право на льготу:

- копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с заявителем. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

1) выписки из домового (поквартирный) книги или поквартирной карточки, выданной не позднее чем за тридцать дней до даты подачи письменного заявления и обновленной ежегодно; (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящем пункте);

2) решения суда об определении места жительства детей;

- выписки из домового (поквартирный) книги или поквартирной карточки, выданной не позднее чем за тридцать дней до даты подачи письменного заявления и обновленной ежегодно (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящем пункте).

Можно ли получить льготу по налогу на имущество физических лиц одновременно на две квартиры или два жилых дома?

В соответствии с пунктом 3 статьи 407 Кодекса при определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

В каких случаях сводное налоговое уведомление не приходит по почте?

Пунктом 2 статьи 52 Кодекса установлено, что в случае, если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом, составляет менее 100 рублей, налоговое уведомление не направляется налогоплательщику, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налоговым органом налогового уведомления.

А также налогоплательщик – физическое лицо, получившее доступ к личному кабинету

налогоплательщика, получавший налоговое уведомление на уплату имущественных налогов в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика. При этом на бумажном носителе по почте налоговое уведомление не направляется.

Что делать если сумма налога превышает 100 рублей и не открыт доступ к Личному кабинету физического лица, а сводное уведомление по почте не поступило?

В случае, если налогоплательщик за 30 дней до наступления срока платежа по имущественным налогам не получил сводное налоговое уведомление, необходимо обратиться в инспекцию по месту учета физического лица для получения дубликата этого уведомления.

Для получения квитанции об уплате имущественных налогов, необходимо обратиться в налоговый орган по адресу:

г. Тольятти, ул. Гоголева 32-а.

г. Жигелевск, пер. Механический 1-Б.

Как можно самостоятельно рассчитать сумму имущественных налогов физических лиц?

На сайте ФНС России функционирует сервис «Налоговый калькулятор» – Расчет земельного налога и налога на имущество физических лиц, транспортный налог». Теперь любой налогоплательщик, в течение нескольких минут сможет узнать, какую сумму налога ему необходимо будет заплатить за машину, лодку, квартиру, гараж, частный дом или земельный участок.

Какие налоговые уведомления получают налогоплательщики в этом году?

С 01.04.2017 вступает в силу новая форма налогового уведомления, утвержденная приказом ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/47@, содержащая раздел «Перерасчет налога» по соответствующему налогу, по которому произошли изменения.